



210.95

149.16

23.28

14.1%

207.00

210.95

207.00

24.27

18.92

T.C.

ALANYA BELEDİYESİ

2020-2024

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	8
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	9
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14

BİRİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	19
1.1.1. Kurumsal Yapı.....	22
1.1.2. İdari Yapı.....	24
1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
1.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	28
1.3.1. Belediyenin 5393 Sayılı Yasadan Gelen Görev ve Sorumlulukları.....	28
1.3.2. Belediyenin 5393 Sayılı Yasadan Gelen Yetkileri ve İmtiyazları.....	29
1.3.3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri.....	31
1.3.4. 5393 ve 5216 Sayılı Kanunlar ve Diğer Mevzuat Çerçevesinde Alanya Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	32
1.3.5. Stratejik Planlamayla İlgili Yasal Mevzuat.....	32
1.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	37
1.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	38
1.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	40
1.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	44
1.7.1. Kurum Kültürü ve İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	44
1.7.2. Fiziki Kaynak Analizi.....	49
1.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	55
1.7.4. Mali Kaynak Analizi.....	56
1.8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ).....	60
1.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	66
1.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	68

İKİNCİ BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

2.1. MİSYON.....	71
2.2. VİZYON.....	72
2.3. TEMEL DEĞERLER.....	73

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

3.1. AMAÇLAR.....	75
3.2. HEDEFLER.....	76
3.3. HEDEF KARTLARI.....	81
3.4. MALİYETLENDİRME.....	144

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İZLEME-DEĞERLENDİRME VE STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	147
4.2. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ.....	147



Ancak kendilerinden sonrakileri düşünebilenler milletlerini aşama ve ilerleme imkanlarına kavuşturabilirler.

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN / Cumhurbaşkanı



Muhittin BÖCEK / Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Adem Murat YÜCEL / Alanya Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Özel sektörü etkilediği gibi kamu sektörünü de etkileyen değişim süreci yönetim alanında stratejik planlama başta olmak üzere birçok yeni kavram, anlayış ve yöntem ortaya çıkarmıştır. Bilgi ve teknolojik gelişmelerin beraberinde getirdiği küreselleşme yerel yönetimleri güçlendirmiş ve buna bağlı olarak kaynakların düzenli, etkin ve verimli kullanılmasını gerekli kılmıştır.

Günümüzde yerel yönetimlerin; merkezîyetçi yapıdan uzak, değişen şartlara ve halkın ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilen, yeniliklere açık, karar alma ve uygulamalarda şeffaf, hizmetlerin temin ve sunumunda etkin ve verimli, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, katılımcı, tarafsız ve hukuka uygun, vatandaş memnuniyet odaklı ve sosyal belediyeçilik uygulamaları yaygın bir yapıya sahip olmaları beklenmektedir. Bu bağlamda belediyelerin, sınırlı kaynaklarını kentin ihtiyaçları için en etkin ve verimli şekilde kullanmayı sağlayacak stratejiler belirlemek zorunda olduğu söylenebilir. Bu durum aynı zamanda çağdaş yönetim anlayışının da bir gereğidir.

Yerel yönetimler kamu hizmetlerini zamanında, beklenen kalitede ve planlanan süreçte yapmak durumundadırlar. Eskiden belediyeler bir yıllık bütçe ve çalışma programları düzenlerken; günümüzde stratejik planlamayla belediyenin önündeki beş yılı planlanmaktadır. Bu planlama yapılırken demografik yapıda meydana gelebilecek değişmeler başta olmak üzere altyapı, ulaşım, ekonomik gelişme, fiziki kaynaklar, insan kaynakları niteliği, kültürel etkinlikler ve sosyal belediyeçilik gibi birçok faktör göz önünde bulundurulmaktadır.

Stratejik planlama, belediyeleri, zamanı geldiğinde yapılacak işlerin gündeme alınması anlayışından uzaklaştırıp, sürdürülebilir hizmet anlayışını geliştirmektedir. Bu yolla işlerdeki aksamalar, plansız gelişmeler, kaybedilen ekonomik değerler ve eksik kalan işlerin önüne geçilebilmektedir.

Alanya Belediyesi, 2020-2024 yılları stratejik planlama çalışmasını, paydaşlardan gelen görüşler de dahil olmak üzere Prof. Dr. Süleyman UYAR danışmanlığında oluşturduğu Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi ile tamamlamıştır. İlgili yıllarda yapmayı planladığımız çalışmalar için yol haritamız olan bu stratejik planda 7 adet amaç ve bu amaca bağlı 26 hedef belirlenmiştir. Stratejik planımızın Alanya'ya hayırlı olmasını diliyorum. Daha güzel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için bu plana paydaşlarımızın da sahip çıkmasını diliyor, planın kentimize kazandıracığımız hizmetler için bir rehber olarak görülmesini istiyorum.

Saygılarımla...

Adem Murat YÜCEL
Alanya Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama sürecinin hukuki dayanağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, *"kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan"* olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır: 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**, 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**. Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,

- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Alanya belediyesi için stratejik plan hazırlama sürecinde öncelikle aşağıdaki listede belirtildiği şekliyle Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu			
Adı Soyadı	Kurulda/Birimdeki Görevi	Belediyedeki Görevi	Birimi
Adem Murat YÜCEL	Başkan	Belediye Başkanı	
Prof. Dr. Süleyman Uyar	Danışman		Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Abdullah AKBAŞ	Üye	Başkan Yardımcısı	
Abdurrahman KAHYA	SGB Başkanı	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ali YENİALP	Üye	Başkan Yardımcısı	
Gani ŞAHİN	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hasan ERDOĞAN	Üye	Başkan Yardımcısı	
İbrahim GÖRGÜN	Üye	Başkan Yardımcısı	
İbrahim KOÇAK	Üye	Emlak ve İstimlak Müdürü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Lokman ÇALIŞ	Üye	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Nazmi YÜKSEL	Üye	Başkan Yardımcısı	
Rüştü Özgür KARAMUT	Üye	Başkan Yardımcısı	
Tunahan KASAPOĞLU	Üye	Başkan Yardımcısı	

Not: İsimler alfabetik sıralanmıştır.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Stratejik Planlama Ekibi		Birimi
	Ekipteki Görevi	Belediyedeki Görevi	
Hasan ERDOĞAN	Başkan	Başkan Yardımcısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Prof. Dr. Süleyman Uyar	Danışman		Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Abdurrahman KAHYA	SGB Başkanı	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Abdullah ÇELİK	Ekip Üyesi	Tekniker	Zabıta Müdürlüğü
Adem DEMİR	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Adem YILMAZ	Ekip Üyesi	VHKİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ahmet ÖZKAN	Ekip Üyesi	İşçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ahmet İNAN	Ekip Üyesi	Satın Alma Şefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ali TOK	Ekip Üyesi	Mühendis	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ayşe ERBAYRAK	Ekip Üyesi	Çevre Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Baki Tamer TELLİ	Ekip Üyesi	Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü
Bilal NURGÜL	Ekip Üyesi	İşçi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Burhan GÜLER	Ekip Üyesi	Çevre Mühendisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Cihan KASAPOĞLU	Ekip Üyesi	Programcı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dilek SARUHAN	Ekip Üyesi	V.H.K.İ.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Durmuş SAVAŞ	Ekip Üyesi	V.H.K.İ.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Ekrem ÇETİN	Ekip Üyesi	Elektrik Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ender ERBAŞ	Ekip Üyesi	Makine Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Esra ALATAŞ	Ekip Üyesi	Mimar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fatih ÖZ	Ekip Üyesi	Mimar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fulya RAKICIOĞLU TÜRKTAS	Ekip Üyesi	Hukuk İşleri Müdürü	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Gökhan ONAÇ	Ekip Üyesi	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hamit YÜKSEK	Ekip Üyesi	Plan ve Proje Müdürü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hande DORU	Ekip Üyesi	Peyzaj Mimarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hasan AKIN	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürü	Zabıta Müdürlüğü
Hasan EŞİT	Ekip Üyesi	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hasan GÜLERER	Ekip Üyesi	Ayniyat Saymanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hüseyin ÇİNAL	Ekip Üyesi	Belediye Tiyatro Müdürü	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Hüseyin UYSAL	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hüseyin YETGİN	Ekip Üyesi	Destek Hizmetleri Müdürü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İshak KÖKSAL	Ekip Üyesi	Şehir Plancısı	Plan ve Proje Müdürlüğü
İlknur ÖZDEMİR	Ekip Üyesi	İşçi	Özel Kalem Müdürlüğü
İlyas BİRİNCİ	Ekip Üyesi	Tekniker	Yapı Kontrol Müdürlüğü
İsmet Nazmi UYAR	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Levent UĞUR	Ekip Üyesi	Ekonomist	Spor İşleri Müdürlüğü
Menderes SİVRİ	Ekip Üyesi	Kırsal Hizmetler Müdürü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Mehmet DİBEKTAŞ	Ekip Üyesi	Programcı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mehmet ŞİLENGER	Ekip Üyesi	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Metin GÜLERCE	Ekip Üyesi	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
Metin ÖZDEMİR	Ekip Üyesi	Zabıta Memuru	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Murat SÖNMEZ	Ekip Üyesi	Uzman	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mustafa ÖZKAN	Ekip Üyesi	Tekniker	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mustafa SÖNMEZ	Ekip Üyesi	Eğitmen	Zabıta Müdürlüğü
Münevver KOCAMAN	Ekip Üyesi	İşçi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Naime Dilara POLAT	Ekip Üyesi	Tekniker	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Nebi ÖZER	Ekip Üyesi	Ayniyat Saymanı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Nevaziş Zeynep ÖÇTEN ÇELİK	Ekip Üyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü
Nimet HACUKURA	Ekip Üyesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nurşen KARADUMAN	Ekip Üyesi	Mimar	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Rüştü Özgür KARAMUT	Ekip Üyesi	Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Safa KOÇAK	Ekip Üyesi	Ekonomist	Özel Kalem Müdürlüğü
Saim KANLI	Ekip Üyesi	Veteriner İşleri Müdürü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Salih AKAY	Ekip Üyesi	Çevre Mühendisi	Zabıta Müdürlüğü
Serap GÜNEN	Ekip Üyesi	Yapı Kontrol Müdürü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Sevda ERDOĞMUŞ	Ekip Üyesi	Gıda Mühendisi	Çevre Koruma Ve Kont. Müd.
Sevim KODAL	Ekip Üyesi	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
Semra TOKAÇ	Ekip Üyesi	Tekniker	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Serdal ZAVLAK	Ekip Üyesi	Programcı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sibel ADEMOĞLU	Ekip Üyesi	Kentsel Tasarım Müdürü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Sibel TAŞDİBEK	Ekip Üyesi	Çevre Mühendisi	Zabıta Müdürlüğü
Şahin SÖNMEZ	Ekip Üyesi	Tekniker	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ümit DALMIŞ	Ekip Üyesi	Tekniker	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dr. Vahap VAHAPOĞLU	Ekip Üyesi	Makine Mühendisi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Volkan ÖZKAN	Ekip Üyesi	Harita Mühendisi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Yaşar Yiğit KAÇMAZ	Ekip Üyesi	Akademik Araştırmalar	Akademik Araştırma Merkezi
Zahide ÖZLEN	Ekip Üyesi	Tekniker	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zeynep KİRİŞ	Ekip Üyesi	Gıda Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Not: İsimler alfabetik sıralanmıştır.

Stratejik planlama çalışması sonucunda Alanya Belediyesi'nin misyonu; **"Çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde küresel ve bölgesel değerleri gözeterek, önce insan anlayışıyla yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek ve halkın yaşamını kolaylaştırmak"**, vizyonu ise; **"Alanya'yı yüksek standartlara sahip, güvenli, sosyal ve kültürel hayatı zengin ve halkın yaşamaktan mutlu olduğu örnek bir dünya kenti yapmak"** şeklinde belirlenmiştir.

Alanya Belediyesi'nin temel değerleri ise; adalet, eşitlik ve tarafsızlık, çevreye duyarlılık, güler yüzlü hizmet, güvenilirlik ve hesap verebilirlik, insan odaklılık, kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik, meslek etiğine bağlılık, sosyal belediyecilik, sürdürülebilirlik, sürekli gelişme ve değişime açıklık, şeffaflık, açıklık ve katılımcılıktır.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleriyle planın her yılına ait hedeflenen değerleri birlikte sunulur. Plan döneminin son yılından önce tamamlanması öngörülen hedeflere yönelik gösterge değerleri ise hedefin kapsadığı yıllara ilişkin belirlenir.

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği temel performans göstergeleri "Temel Performans Göstergeleri" olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
60.000	PG1.1.3. Tamir Edilecek Yol Miktarı (m2)	90.000
120.000	PG1.1.4. Yapılacak Yol, Kaldırım, Bisiklet Yolu, Drenaj Suyu Miktarı (m2)	300.000
95	PG1.2.1. Ruhsat Alma/İskan Alma Oranı (%)	100
100	PG1.3.4. Yapılacak Uygulama, Denetim ve Çalışmaları İle Sorunu Azaltma (Kalan) Yüzdesi	50
1	PG2.1.4. Yapılacak Anket Sayısı	4
30	PG2.2.2. Yeni Belediye Binasının Tamamlanma Oranı (%)	100
92	PG2.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	94,1
90	PG2.4.2. Sosyal Medyaya Aylık Veriş Giriş Miktarı (Adet/Kez)	230
20	PG2.4.3. Yapılacak Film ve Tanıtım Slaydı Sayısı	50
14	PG2.6.1. Personelin Katılacağı Etkinlik Sayısı	19
2.690.989	PG3.1.3. Bakım, Yenileme ve Temizlik Faaliyeti Yapılacak Alan Miktarı (m2)	2.740.000
22.000	PG3.2.4. Toplama Noktası Sayısı	25.500
121	PG3.3.1. Yapılacak Etkinlik, Eğitim, Proje ve Faaliyet Sayısı	201
16	PG4.1.1. Yapılacak Etkinlik ve Festival Sayısı	22
30	PG4.2.1. Yapılacak Spor Organizasyonları Sayısı	40
20.000	PG4.3.6. Kütüphane Kullanan Kişi Sayısı	26.000
1	PG4.4.2. Koruması Yapılacak Tarihi Mekan Sayısı	2
-	PG4.5.5. Alanya Mutfak Envanteri Projesi Tamamlama Oranı (%)	100
1	PG5.1.2. Obezite İle Mücadele Anlamında Yapılacak Etkinlik Sayısı	9
5.000	PG6.1.2. Ayni ve Nakdi Yardım Yapılacak Aile Sayısı	5.500
-	PG6.2.1. Yapılacak Yapısal Sosyal Proje Sayısı	3
1.000	PG6.3.3. Diyetisyen ve Spor Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	1.500
13	PG6.4.4. İnternet Hizmeti Verilecek Yer Sayısı	25
-	PG7.1.1. Yapılacak Hayvan Evi Sayısı	115
-	PG7.3.3. Yaban Hayata Geri Döndürülecek Hayvan Sayısı	9

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşturulmuştur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu,
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Şekil 1, stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümleri başlıklarında yapılan stratejik plan çalışma sürecinin tamamını göstermektedir.

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">• Planın sahiplenilmesi• Planlama sürecinin organizasyonu• Hazırlık programı		
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal tarihçe• Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi• Mevzuat analizi• Üst politika belgeleri analizi• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi• Paydaş analizi• Kuruluş içi analiz• PESTLE analizi• GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">• Misyon• Vizyon• Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">• Amaçlar• Hedefler• Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">• Performans hedefleri• Performans göstergeleri• Faaliyetler• Projeler• Maliyetlendirme• Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan izleme toplantısı• Stratejik plan değerlendirme toplantısı• Faaliyet raporu• İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenmiştir. Belediye

başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir Stratejik Plan Genelgesiyle duyurmuştur.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Hazırlık programı Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasını müteakip hazırlanmış, Strateji Geliştirme Kurulunun onayından sonra 31.05.2019 tarihinde belediyenin internet sayfasında duyurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlık Programı Tablo 4'deki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 4: Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ADIMLARI	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM/KİŞİ	ZAMAN PLANI
1. HAZIRLIK SÜRECİ			
Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik plan çalışmalarında görev alacak SGK, SGB ve SPE gibi kurulların oluşturulması ve üyelerin belirlenmesi	Başkan İlgili Birimler	24.05.2019 27.05.2019
Planın Sahiplenilmesi	Başkan tarafından stratejik plan genelgesinin yayınlanması ve konunun sahiplenilmesi	Başkan SGB	29.05.2019
	Danışman tarafından komisyon üyelerine brifing (eğitim) verilmesi	Danışman, SGK, SGB ve SPE	27.05.2019 31.05.2019
Hazırlık Programının Oluşturulması	Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri Zaman Çizelgesi Eğitim İhtiyacı	SPE	30.05.2019
	Hazırlık programının Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulması	SPE SGB	30.05.2019
	Hazırlık programının belediyenin internet sayfasında duyurulması	SPE SGB	31.05.2019
Belediye Meclisin Bilgilendirilmesi	Danışman tarafından belediye meclisine brifing (eğitim) verilmesi	Danışman, Meclis Üyeleri	11.06.2019
2. DURUM ANALİZİ			
Kurumsal Tarihçe	Belediyenin kurumsal tarihçesinin hazırlanması	SPE	Haziran 2019
Geçmiş Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi	İlgili birimlere geçmiş dönem uygulanmakta olan stratejik planı ile ilgili değerlendirme yazısı yazılması ve birimlerden görüş istenmesi	SPE Tüm Birimler	28.05.2019 21.06.2019
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizinin yapılması	SPE	Haziran 2019
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgeleri analizi yapılması	SPE	Haziran 2019
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	SPE/SGB/Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.06.2019
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaş analizi yapılması ve paydaşların stratejik plan için görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi	SPE	28.05.2019 28.06.2019
	Kuruluş İçi Analiz	Kuruluş içi analiz yapılması	SPE/SGB/Mali Hizmetler Müdürlüğü/İlgili

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz	Komisyon üyelerinin katılımı ile (PESTLE) analizinin yapılması ve sonuçların SGK'nun onayına sunulması	Birimler SPE	18.06.2019
	Komisyon üyelerinin katılımı ile (GZFT) analizinin yapılması ve sonuçların SGK'nun onayına sunulması	SPE	18.06.2019
Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi			
3. GELECEĞE BAKIŞ			
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	Komisyon üyelerinin katılımı ile Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi	SPE	19.06.2019
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Komisyon üyelerinin katılımı ile Amaç ve Hedeflerin belirlenmesi	SPE	21.06.2019
Performans Göstergeleri / Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	Komisyon üyelerinin katılımı ile Performans Göstergeleri / Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	SPE	24.06.2019 26.06.2019 28.06.2019
Maliyetlendirme	Maliyetlendirme Çalışmaları (Hedef Kartları)	SPE SGB İlgili Birimler	01.07.2019 30.07.2019
Stratejik Planın Taslak Olarak Yazılması	Stratejik planın taslak olarak yazılması, komisyon üyelerinin ve ilgili birimlerin görüşüne sunulması	SPE	01.08.2019 26.08.2019
Stratejik Planda Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yapılması	Gelen görüşler çerçevesinde taslak stratejik planda gerekli değişikliklerin yapılması	SPE	27.09.2019
Stratejik Planın Plan ve Bütçe Komisyonunda Görüşülmesi Öncesi Meclis Üyelerinin Ön Görüşüne Sunulması	Hazırlanan stratejik planın belediye meclisine ön görüşe sunulması	SPE	03.09.2019
Stratejik Planın Plan ve Bütçe Komisyonunda Görüşülmesi	Hazırlanan stratejik planın belediye Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi	Plan ve Bütçe Komisyonu	05.09.2019
Stratejik Planın Belediye Meclisinde Görüşülmesi ve Onaylanması	Hazırlanan stratejik planın belediye Meclisinde görüşülmesi	Meclis	06.09.2019

Yukarıdaki tabloda gösterildiği gibi, ilgili danışman öğretim üyesi tarafından çalışmaları yürütecek stratejik planlama ekibine eğitim programı uygulanmıştır. Planlama ekibi muhtelif tarihlerde toplanmış, mevcut durum analizi yapılarak misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş ardından stratejik alanlar ve amaçlar oluşturulmuştur. Hazırlanan stratejik planla, belediyenin önümüzdeki beş yılına ilişkin hizmet ve öncelikleri belirlenmeye çalışılmıştır. Başka bir ifade ile Alanya Belediyesi'nin nerede olduğu, nereye gitmek istediği ve hedeflerine hangi yollarla ulaşabileceği tespit edilmiştir.

Yukarıdaki plan kapsamında hazırlanan ve detayı aşağıda açıklanan Alanya Belediyesi 2020-2024 Yılları Stratejik Planı, plan ve bütçe komisyonunda görüşülmüş, daha sonra 06.09.2019 tarihli belediye meclisinde onaylanarak resmîyet kazanmıştır.



1. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

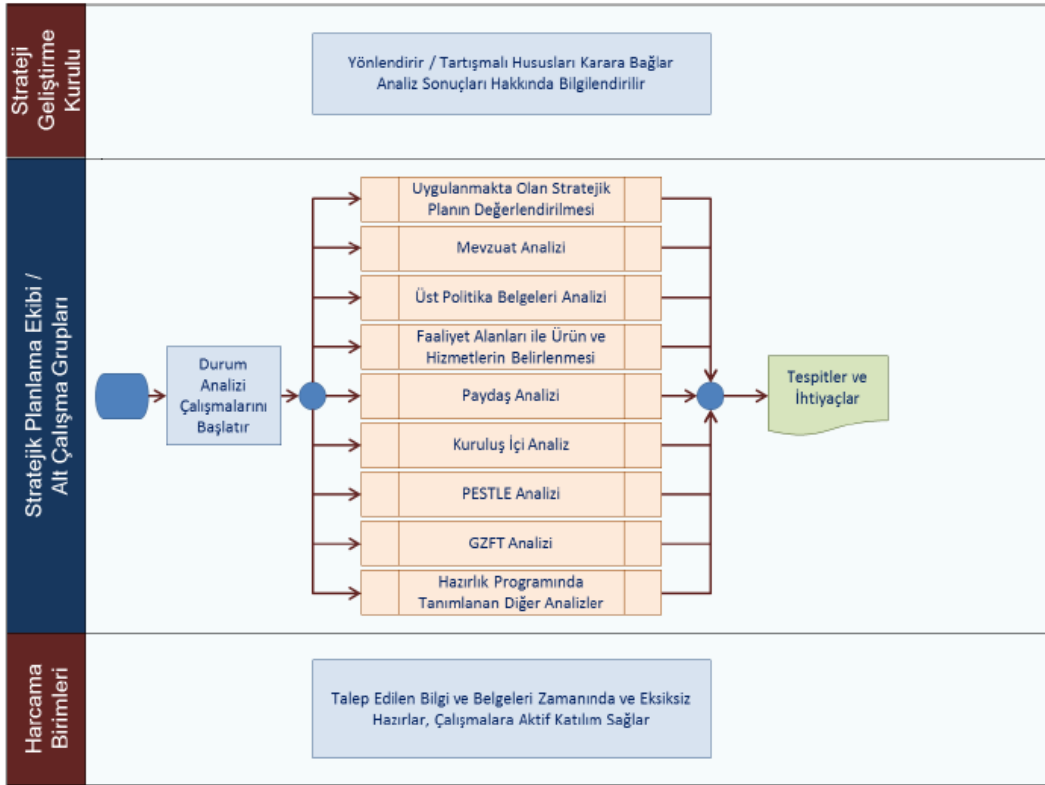
Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "neredeyiz" sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizi kapsamında aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe,
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi,
- Mevzuat analizi,
- Üst politika belgeleri analizi,
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,
- Paydaş analizi,
- Kuruluş içi analiz,
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz,
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Durum analizi sonucunda, analiz bulguları bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analiz bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi Şekil 2'de gösterildiği gibi, belediyenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Şekil 1.1: Durum Analizi Süreci



1.1. KURUMSAL TARİHÇE

İlkçağlardan beri önemli yerleşim merkezlerinden biri olan Alanya'nın tarih öncesi dönemine ilişkin çok ayrıntılı bilgi bulunmamaktadır. 1950'li yıllarda Kadı İni Mağarası'nda yapılmış olan araştırmalar sonucu bulunan iskelet ve fosiller bölge tarihinin Üst Paleolitik (İ.Ö.20.000-17.000) döneme kadar uzandığını göstermektedir. Kentin bilinen adları; Eski Yunanlılara göre "Coracesium/Korakesion, Bizanslılara göre "Kalonoros", Ortaçağ Latinlerine göre ise "Candelore" veya "Lescandelour" dur. Antik çağda Kilikya ile Pamfilya arasındaki sınırda yer alan Korakesion, kaynaklarda kimi zaman Kilikya kimi zaman Pamfilya şehirleri arasında sayılmıştır. Strabon, Kilikya'ya batıdan girildiği zaman tesadüf edilecek ilk şehir saydığı Korakesion'u sarp kaya üzerine konurmuş bir hisar olarak tarif etmektedir. Suriye'deki Selefkoslarla Mısır'daki Ptolemlerin egemenlik kavgası sonucu bölgede siyasal boşluk oluşmuş, Kilikya korsanların ganimetlerini yığıldığı bir depo haline gelmiştir. Buna bağlı olarak sahip olduğu coğrafi konum, doğal savunma kolaylığı ve limanı ile Korakesion korsan ve asiler için ideal bir sığınak haline gelmiştir.

Selçukluların Anadolu'yu fethi sürecinde Korakesion bağımsızlığını korumuştur. 1219 yılında tahta geçen I. Keykubad hükümlüğünü güney sahili boyunca uzatmak için Korakesion'u almaya karar vermiş, aldığı bu yere kendi adına izafeten Alaiye ismini vermiştir. Şehir bu dönemde Selçuklu Devleti'nin önemli bir deniz üssü ve gemi inşa merkezi haline gelmiştir. Şehrin günümüze ulaşmış en önemli tarihi eserlerinden biri olan tersane de bu dönemde (1229-1236) inşa edilmiştir.

Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılışından sonra Alâiye, Karamanoğulları Beyliği'nin idaresi altına girmiştir. Bu dönemde de gerek askeri gerekse ticari bakımdan önemini muhafaza etmiştir. 1243'teki Moğol saldırıları ve 1277'de Mısır Memluklularının Anadolu'ya girmeleri Selçukluları yıpratmış, 1300 yılında Selçuklu Devleti parçalanmış ve bölge Karamanoğulları tarafından beşbin altın karşılığında Memluk Sultanına satılmıştır. Alâiye'yi 1333 (H.733) de ziyaret eden İbn Batuta, buranın Türkmenler ile meskûn olduklarını söyledikten sonra, çok ağaçlık bir yer olduğundan bahsetmekte, ağaçlarının İskenderiye ve Dimyat'a oradan da çeşitli Mısır şehirlerine gönderildiğini belirtmektedir.

Alaiye'nin Osmanlılar tarafından alınması Fatih Sultan Mehmet devrinde gerçekleşmiştir. Fatih zamanında Alaiye Kılıç Arslan Bey'in elindedir. Gedik Ahmet Paşa 1471 yılında fazla zorlanmadan Kılıç Arslan Bey'i ikna yolu ile Alaiye'yi Osmanlı topraklarına dahil etmiştir. Osmanlı kaynaklarında Alaiye, ilk kez meşhur denizci Piri Reis'in 1523'de tamamlanan Akdeniz Atlası'nda gösterilmiştir. 1671/72'de Evliya Çelebi geldiği zaman Alaiye, Adana Beylerbeyi'ne bağlı bir paşa tarafından idare edilen sancak başşehirdir. Evliya Çelebi'den sonra Alaiye'yi ziyaret eden gezginler, Francis Beaufort (1810) ve O.Von Richter'dir (1816).

1571 yılında Tarsus ile birlikte Kıbrıs eyaletine bağlanan Alaiye, 1864 yılında Konya eyaletinin bir sancağı olmuştur. 1868 yılında Antalya'ya bağlanmış, 1871 yılında da bu ilin bir ilçesi olmuştur. Alaiye'nin bugünkü adı olan Alanya 1933 senesinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından verilmiştir. İlçe tarihi açısından önem arz eden arşiv belgeleri Alanya Hükümet Konağının 1942 yılında yanması ile yok olmuştur.

Alanya, Greenwich'e göre 36°30'07" ve 36°36'31" kuzey enlemleri ile 31°38'40" ve 32°32'02" doğu boylamları arasında yer almakta olup Antalya şehir merkezine 135 km mesafededir. Batısında Manavgat ve Gündoğmuş, kuzeyinde Konya, doğusunda Gazipaşa ve güneyinde de Akdeniz yer almaktadır. Kentin, Türkiye ve Antalya ilindeki coğrafi konumu aşağıdaki haritada gösterilmiştir.

Harita 1.1: Alanya'nın Coğrafi Konumu



Aşağıdaki tabloda genel bir fikir vermesi açısından kente ilişkin 2019 yılına ait bazı bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 1.1: Rakamlarla Alanya

Alanya Hakkında Genel Bilgiler	
Coğrafi Konumu	36°30'07" - 36°36'31" Kuzey Enlemi 31°38'40" - 32°32'02" Doğu Boylamı
Yüzölçümü	192.909 Hektar
Tarım Arazisi	13.253 Hektar
Fundalık ve Orman Arazisi	138.453 Hektar
Çayır ve Mera Arazisi	14.855 Hektar
Yüzeyi Suluk Arazi	624 Hektar
Tarım Dışı Alanlar ve Meskûn Saha	25.724 Hektar
Kışın Ortalama Sıcaklık	11-22 C
Yazın ortalama Sıcaklık	24-36 C
Mahalle Sayısı	102
Kent Nüfusu	312.319
Okul Sayısı	215
Öğretmen Sayısı	4.220
İlk ve Orta Öğretim Öğrenci Sayısı	59.043
Üniversite Sayısı	2
Toplam Üniversite Öğrenci Sayısı (Yaklaşık)	13.000
Gelen Turist Sayısı (Yaklaşık)	4.100.000
Turizm Geliri (Yaklaşık)	2.500.000.000 \$
Bakanlık ve Belediye Belgeli Tesis Sayısı	602
Bakanlık ve Belediye Belgeli Oda Sayısı	79.483
Bakanlık ve Belediye Belgeli Yatak Sayısı	175.590

Alanya'da belediye teşkilatı 1872 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Asım Bey 1901 yılında göreve başlamıştır. Resim 1'de Alanya'nın geçmiş dönem belediye başkanları gösterilmiştir. Alanya'da belediye başkanı olarak görev yapan kişiler ve görev yaptıkları yıllar şu şekildedir:

- Adem Murat YÜCEL (2014 -)
- Hasan SİPAHİOĞLU (1999 - 2014)
- Mustafa BEKAR (1999 - 1999)
- Cengiz AYDOĞAN (1989 - 1999)
- Müstakbel DİM (1984 - 1989)
- Sıtkı ULU (1982 - 1984)
- Şevket TOKUŞ (1980 - 1982)
- Eşref KAHVECİOĞLU (1973 - 1980)
- İzzet AZAKOĞLU (1963 - 1973)
- Yahya BARCIN (1959 - 1960)
- Mithat GÖRGÜN (1950 - 1959)
- Şükrü ULUSOY (1942 - 1950)
- Hüseyin OKAN (1936 - 1942)
- Hüseyin HACIKADİROĞLU (1930 - 1936)
- Hüsnü ŞİFA (1927 - 1930)
- Ahmet TALAT (1905 - 1927)
- Hacı Hafız KADRİ (1904 - 1905)
- Ahmet ASIM BEY (1901 - 1904)

Resim 1.1: Alanya'nın Geçmiş Dönem Belediye Başkanları



1.1.1. Kurumsal Yapı

Belediyenin kurumsal yapısında hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 37 üyedir. Alanya Belediyesi'nin karar organı olan belediye meclisi 15'i Milliyetçi Hareket Partisi'nden, 10'u Adalet ve Kalkınma Partisi'nden, 7'si İyi Parti'den 5'i de Cumhuriyet Halk Partisi'nden olmak üzere toplam 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütmektedir.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı'na yürütme işlevinde yardımcı olmak üzere görevlendirilen başkan yardımcıları; Hasan ERDOĞAN, İbrahim GÖRGÜN, Nazmi YÜKSEL, Abdullah AKBAŞ, Ali YENİALP, Tunahan KASAPOĞLU ve Rüştü Özgür KARAMUT'tur.

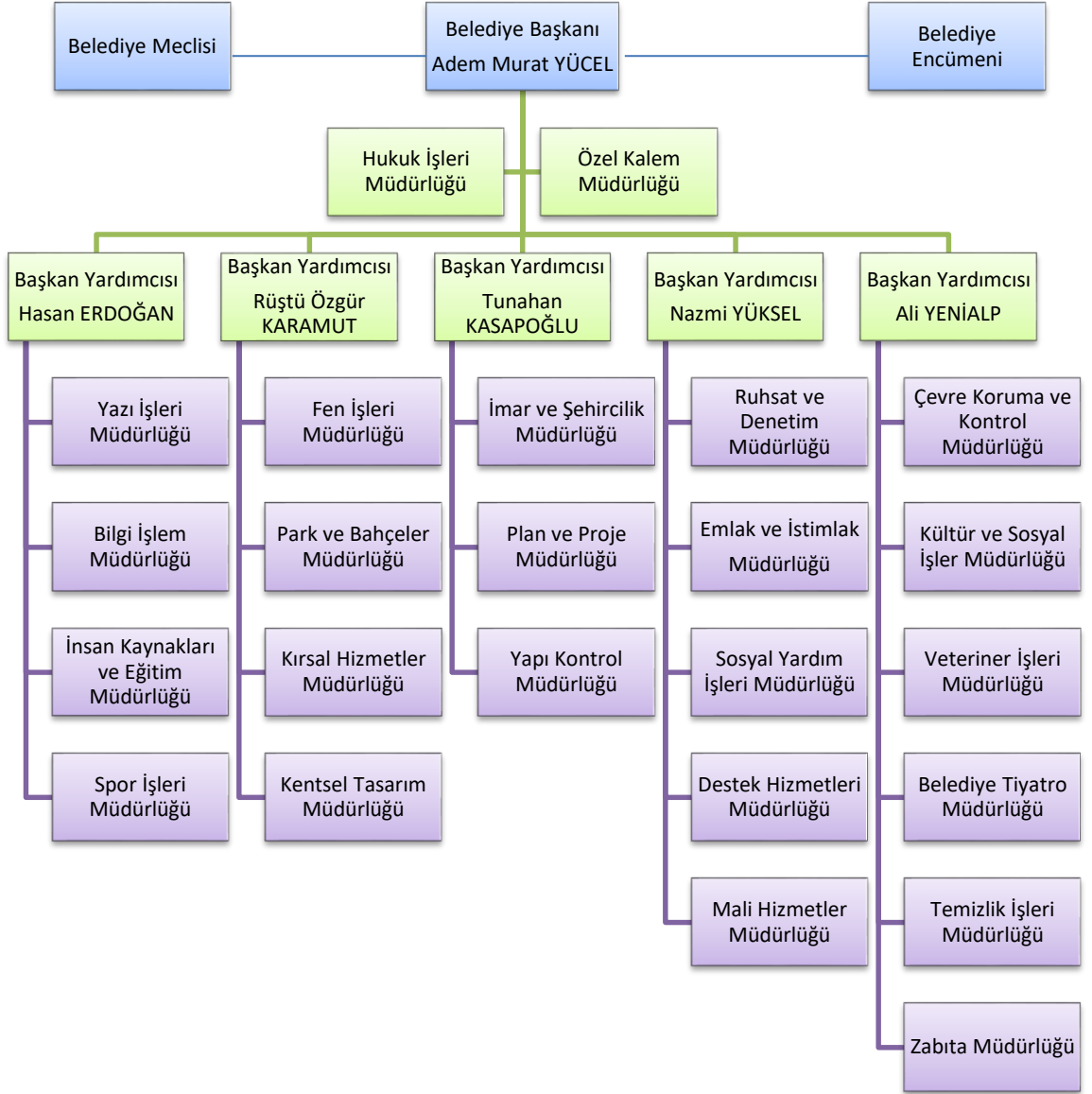
Belediye hizmet ve faaliyetlerini çeşitli müdürlükler kanalıyla yerine getirmektedir. Belediyenin örgüt yapısında yer alan müdürlükler aşağıda listelenmiştir:

- Belediye Tiyatro Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Yukarıdaki müdürlüklerden Özel Kalem Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı iken diğer müdürlüklerde icra fonksiyonu başkan yardımcıları

eliyle yerine getirilmektedir. Belediyenin organizasyon şemasında bağlı müdürlükler beş başkan yardımcısı arasında aşağıdaki şekilde dağıtılmıştır.

Şekil 1.2: Alanya Belediyesi Organizasyon Şeması



Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlamakta, Belediye Meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.2. İdari Yapı

06.12.2012 tarih ve 28.489 sayılı resmi gazetede yayınlanan "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair" 6360 Sayılı Kanun ile Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van il belediyesi büyükşehir belediyesi haline getirilmiş; Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Kocaeli, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirilmiştir. Ayrıca büyükşehir belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değiştirilmiştir.

Kanun ile 27 büyükşehir belediyesinin mülki sınırları içinde kalan tüm köy ve belediyelerin kamu tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Bunun sonucunda köyler mahalle, belediyeler ise her biri parçalanmadan kendi isimleriyle mahalle olmuşlardır. Bu belediyelerin mahalleleri de kaldırılmıştır. Bu bağlamda Alanya ilçesinin mülki sınırları Alanya belediyesi sınırları olmuş oldu.

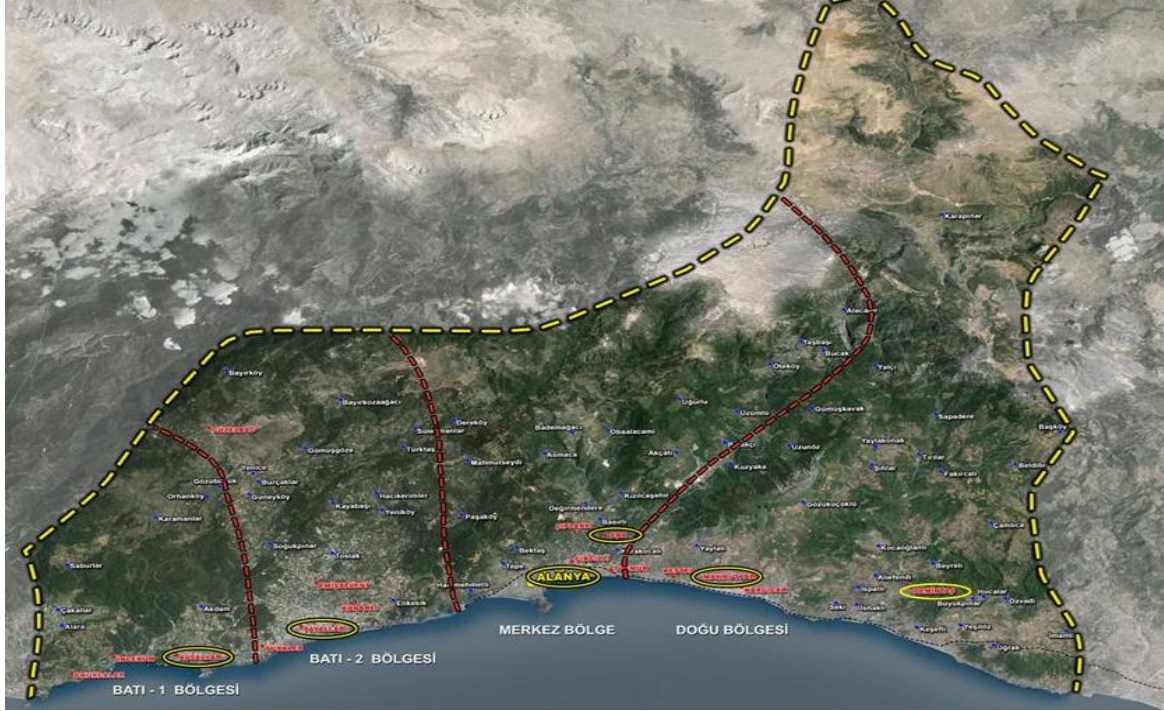
Yeni yönetim sisteminde toplam mahalle sayısı 102'ye çıkmış olup merkeze uzaklıklarına göre sıralanmış halde aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi en uzak mahalle merkeze 60 km uzaklıktaki Karapınar olup belediye çok dağınık ve merkeze çok uzak birçok mahalleye hizmet vermek durumunda kalmıştır.

Tablo 1.2: Alanya Belediyesine Bağlı Mahalleler

Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)	Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)	Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)	Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)
Bektaş	Merkez	Değirmendere	11	Uğurlu	23	Alara	35
Büyükhasbahçe	Merkez	Kestel	11	Akdam	25	Öteköy	36
Cumhuriyet	Merkez	Mahmutlar	12	Avsallar	25	Özvadi	36
Çarşı	Merkez	Kızılcaşehir	13	İshaklı	25	Çakallar	37
Dinek	Merkez	Konaklı	14	Gözüküçüklü	25	İmamlı	37
Güllerpınarı	Merkez	Yaylalı	14	Türktaş	27	Bucak	38
Fiğla	Merkez	Kargıcak	15	Uzunöz	27	Çamlıca	38
Hacet	Merkez	Obaalacami	16	Üzümlü	27	Şihlar	38
Hisariçi	Merkez	Akçatı	17	Kayabaşı	26	Tırlar	38
Kadıpaşa	Merkez	Asmaca	17	Keşefli	28	Bayırkozağacı	40
Kızılarpınarı	Merkez	Payallar	17	Aliefendi	29	Güzelbağ	40
K.Hasbahçe	Merkez	Emişbeleni	18	Kocaoğlanlı	29	Gümüşgöze	40
Saray	Merkez	İncekum	18	Gözübüyük	30	Taşbaşı	41
Şekerhane	Merkez	Paşaköy	18	Gümüşkavak	30	Sapadere	41
Sugözü	Merkez	Seki	18	Güney	30	Saburlar	42
Tepe	Merkez	Toslak	19	Yeşilöz	30	Yaylakonak	42
Tophane	Merkez	Mahmutseydi	19	Burçaklar	31	Alacami	43
Yasıralı	Merkez	Bademağacı	19	Hacıkerimler	31	Karamanlar	43
Oba	5	Kuzyaka	19	Orhan	31	Başköy	44
Hacımehmetli	5	Demirtaş	20	Okurcalar	31	Süleymanlar	45
Cıkcilli	5	Bıçakçı	20	Beyreli	32	Beldibi	46
Tosmur	6	Dere	20	Büyükpınar	33	Fakırcalı	49
Çıplaklı	7	Türkler	21	Hocalar	33	Bayır	52
Basırlı	8	Yeniköy	21	Uğrak	33	Karapınar	60
Karakocalı	8	İsbatlı	22	Yalçı	33		
Elikesik	11	Soğukpınar	22	Yenice	33		

Fiziki alanın çok geniş ve dağınık olmasına bağlı olarak belediye yönetimi bölgenin dört ana bölge ve bir alt bölgeye ayrılarak yönetilmesine karar vermiştir. Yönetim bölgelerini gösteren harita aşağıda gösterilmiştir.

Harita 1.2: Belediye Alt Yönetim Bölge Alanları



Haritadan da görüldüğü gibi Batı-1 adında Avsallar merkezli bir alt alan (Avsallar, Okurcalar ve İncekum), Batı-2 adında Payallar merkezli bir alt alan (Payallar, Türkler, Konaklı ve Emişbeleni), Merkez bölge adında Alanya merkezli bir alt alan (Alanya, Oba, Tosmur, Cıkcilli, Çıplaklı) ve Doğu-1 adında Mahmutlar merkezli bir alt alan oluşturulmuştur. Belediye hizmetleri bu merkezlerden yürütülmektedir.

- Batı-1 bölgesine dahil olan yerler; Alara, Akdam, Avsallar, Çakallar, Gözübüyük, İncekum, Karamanlar, Okurcalar ve Orhan mahalleleridir.
- Batı-2 bölgesine dahil olan yerler; Bayırkozağacı, Bayırköy, Burçaklar, Elikesik, Emişbeleni, Gümüşgöze, Güney, Güzelbağ, Hacikerimler, Kayabaşı, Konaklı, Payallar, Soğukpınar, Süleymanlar, Türkler, Türkteş, Toslak, Yenice ve Yeniköy mahalleleridir.
- Merkez bölgesine dahil olan yerler; Alacami, Akçatı, Asmaca, Bademağacı, Basırlı, Bektaş, Bıçakçı, Bucak, B. Hasbahçe, Çarşı, Cıkcilli, Cumhuriyet, Çıplaklı, Dereköy, Değirmendere, Dinek, Fiğla, Güllerpınarı, Hacet, Hacımehmetli, Hisariçi, Kadıpaşa, Karakocalı, Kızılcaşehir, K. Hasbahçe, Kızlarpınarı, Mahmutseydi, Oba, Obaalacami, Öteköy, Paşaköy, Saray, Şekerhane, Sugözü, Tepe, Tophane, Tosmur, Taşbaşı, Uğurlu, Üzümlü ve Yasıralı mahalleleridir.
- Doğu-1 Bölgesine ve Mahmutlar alt bölgesine dahil olan yerler; Aliefendi, Başköy, Beldibi, Beyreli, Büyükpınar, Çamlıca, Demirtaş, Fakırcalı, Gümüşkavak, Gözüküçüklü, Hocalar, İspatlı, İshaklı, İmamlı, Kargıcak, Karapınar, Kestel, Keşefli, Kuzyaka, Kocaoğlanlı, Özvadi, Sapadere, Seki, Şeyhler, Tırılar, Uğrak, Uzunöz, Yalçı, Yaylalı, Yaylakonak ve Yeşilöz mahalleleridir.

1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlgili mevzuat ve stratejik plan rehberine göre Durum Analizi Çalışmalarından birisi uygulanmakta olan eski stratejik planın (2015-2019 Yılları Stratejik Planı) değerlendirilmesidir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sürecinde, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri belirlenmiştir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
- Mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılabilir. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Değerlendirme sürecinde aşağıdaki tabloda verilen hususlar dikkate alınmıştır.

Tablo 1.3: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? Performans göstergesi gelişmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi aşamasında belediyenin tüm birimlerine yazı yazılarak, yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden hangilerinin gerçekleştirildiği, hangilerinin gerçekleştirilemediği, gerçekleştirilememe sebepleri ile birlikte gerçekleşme oranlarının bildirilmesi istenmiştir.

İlgili birimlerden gelen yazılar bir bütün olarak değerlendirildiğinde 2015-2019 stratejik planının (Stratejik Planda 18 stratejik amaç ve 189 hedef belirlenmişti) değerlendirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki özetlemeler yapılabilir:

- 2015 yılı için 210 adet performans göstergesi belirlenmiş, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörülmüş bu performans göstergelerinin % 28'i çok iyi, % 52'si iyi, % 6'sı orta, % 14'ü zayıf olarak gerçekleşmiştir.
- 2016 yılı için 354 adet performans göstergesi belirlenmiş, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörülmüş performans göstergelerinin % 22'si çok iyi, % 61'i iyi, % 4'ü orta, % 13'ü zayıf olarak gerçekleşmiştir.
- 2017 yılı için 302 adet performans göstergesi belirlenmiş, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörülmüş performans göstergelerinin % 27'si çok iyi, % 59'u iyi, % 4'ü orta, % 10'u zayıf olarak gerçekleşmiştir.
- 2018 yılı için 292 adet performans göstergesi belirlenmiş, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörülmüş performans göstergelerinin % 18'i çok iyi, % 73'ü iyi, % 3'ü orta, % 6'sı zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Yukarıdan da görüldüğü gibi hedeflerin büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin gerçekleştirilememe nedenleri ise şunlardır:

- Belediyenin kurumsal yapısında meydana gelen değişimler nedeniyle bazı hedeflerin başka birime aktarılması,
- İşlem süreci devam eden ve henüz tamamlanamayan hedeflerin varlığı,

- Diğer kurumlarla işbirliği yapılmasını gerektiren bazı hedeflerde söz konusu işbirliğinin yeterli seviyede yapılamaması,
- İlgili mevzuatta meydana gelen çeşitli değişikliklerin bazı hedefleri anlamsızlaştırması,
- Bazı hedeflerin performans göstergelerinin gereğinden fazla belirlenmesi,
- Bütçe kısıtları,
- Hedeflerin muhatabı olan ilgili taraflardan gereken talebin gelmemesi.

Bu konudaki detaylı bilgiye ilgili birimlerden gelen cevabi yazılardan ve birimlerin faaliyet raporlarından ulaşılabilir. Söz konusu planda eksik kalan ve başarısız olan hususların tekrar etmemesi adına yeni planda daha titiz bir çalışma yapılmıştır.

1.3. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş ve yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıda yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5393 Sayılı Yasa'da belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

1.3.1. Belediyenin 5393 Sayılı Yasadan Gelen Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı yasanın 14. Maddesine göre Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve

yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

1.3.2. Belediyenin 5393 Sayılı Yasadan Gelen Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı yasanın 15. maddesine göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(q) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol

ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

1.3.3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin üçüncü fıkrasına göre ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

1.3.4. 5393 ve 5216 Sayılı Kanunlar ve Diğer Mevzuat Çerçevesinde Alanya Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamış, bilakis azalmıştır. Diğer taraftan, yeni yasal düzenlemelerle, Alanya Belediyesi'nin, büyükşehir ilçe belediyesi olmasından kaynaklanan yeni sorun alanları ortaya çıkmıştır.

Alanya Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş olmasının yanında belediyelere, belediye kanunda sayılmayan, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyeyi ilgilendiren diğer yasal düzenlemelerin bazıları şunlardır:

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Gecekondu Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Kanun;
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

1.3.5. Stratejik Planlamayla İlgili Yasal Mevzuat

Stratejik planlama ile ilgili mevzuat 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Madde 9'e göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Madde 11'e göre; Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi, , iç denetçiler, aracılığıyla yerine getirirler.

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Madde 18'e göre; Belediye meclisinin görev ve yetkileri; stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmektir. 35. Maddeye göre belediye encümeninin görev ve yetkileri ise; stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir.

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme 5393 Belediye Kanunu Madde 38 ve 41'e göre Belediye başkanının görev ve yetkileri; Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır. Ayrıca belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde mevzuat analizi tablo 1.4'de gösterilmiştir.

Tablo 1.4: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1- Stratejik Plan ve performans esaslı bütçe yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Belediyenin stratejik plâna uygun olarak yönetilmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerinin oluşturulması, bu stratejilere uygun olarak bütçenin, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerinin hazırlanması ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilerek bunlarla ilgili raporların meclise sunulması	Stratejik planlama ve bunun uygulanması felsefinin tüm belediye birimlerinde benimsenmesi Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması
2- Belediye sınırlarında, belediyenin yetki görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi.	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.	2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına hizmet götürülmesi görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizlerin olması.	Özellikle büyükşehir belediyesi ve diğer sınır ilçe belediyelerle koordinasyon ve uyumun sağlanarak bölge halkının ihtiyaçlarına ortak çalışmayla çözüme ulaştırmak.
3- Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	6360 sayılı kanun ile İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,	Yasa ile ilçe belediyelere bağlanarak kapanan belediyelere belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması. Gerek durumlarda ortak müdahalenin yapılması.

		meslek ve beceri kazandırma; ibaresindeki belirsizlikler	
4- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlanması.	3194 sayılı İmar Kanunu	Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere uygun bölge planlarını, hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun sağlanamaması.	Plan, program ve hazırlık süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
5- Kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerin esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği.	İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini artırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
6- Kamu gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'gene af gelir' beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki.	Genel idarenin vergi affı çıkarılmaması yönünde politika izlemesi yada vergisini zamanında yatırıma bir takım avantajlar sağlayacak kararlar alması.

7- Belediye veya kurumun yetki sahasında olması halinde; çevresel yatırım ve harcama ve tedbirlerin alınması	2872 sayılı çevre kanunu	Hızla artan plansız ve düzensiz göçmenlerin yarattığı kentleşmenin çevre üzerinde yarattığı olumsuz etki	Belediyeler hazırlanacak imar planlarında çevre ve çevre düzenlemesine önem verecek kati politikaların benimsenmesi.
8- Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlanması.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde artırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında gerekli bakım ve hizmetin verilmesi.
9-Dar gelirli, engelli, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapmak	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Maddesi	İlçe belediyelerin sadece kendi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara yardım yapması durumunun diğer kurumlar tarafından bilinmeyerek vatandaşa yanlış yönlendirmede bulunulması	Kurum ve kuruluşlar arasında ilgili kurumlar tarafından sağlanan hizmet ve yardımlar konusunda koordinasyon sağlanmalı
10- Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine	3194 sayılı imar kanunu, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu	Daha önceden yapılan imar uygulamalarının bulunduğu alanlardaki planlama çalışmalarında sorunlarla karşılaşma olasılığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordinasyon yapılması
11- Diğer Mevzuatların İlgili Maddeleri 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Gecekondu Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5378 Sayılı Özürlüler Hakkında Kanun, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu, 4109 Sayılı Kanun, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu		İlgili kanunların söz konusu maddeleri belediyenin faaliyet, hizmet ve uygulamalarına yön vermesi	İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği önerileri sunulmalı

1.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Stratejik plan ile üst politika belgeleri ilişkisi Şekil 1.3'te gösterilmiştir.

Şekil 1.3: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Tablo 1.5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	155, 264, 316, 378, 388, 676, 683, 701 numaralı politika paragrafları	Kentsel altyapı, şehirleşme, yaşanabilir şehirler yaratarak sürdürülebilir çevre bilincini artırılması
Onuncu Kalkınma Planı	960, 961, 962, 963 ve 964 numaralı politika paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
İl Gelişim Planı	5.4.3 Çevrenin İyileştirilmesi ve Mekânsal Kapasitenin Geliştirilmesi Programı	Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının hazırlanması
Orta Vadeli Program	62, 66, 68, 76, 86 numaralı politika paragrafları	Güçlü kamu finansman dengesi ile finansal istikrarının korunması
Orta Vadeli Program (2018-2020) Büyüme ve İstihdam Öncelikli Politika ve Tedbirler	III. Yüksek Katma Değerli Üretim Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	Kamu maliyesinin güçlü yapısının korunması kırsal kalkınmanın artması.

1.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır. Alanya Belediyesi'nin faaliyet alanı –ürün/hizmet listesi tablo 1.6'da gösterilmiştir.

Tablo 1.6: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri	1.1. İmar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek. 1.2. İmar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, kaçak yapılaşmanın önüne geçmek. 1.3. Yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak. 1.4. Sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek. 1.5. Kentsel donatılarını arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak. 1.6. Şehri planlamak. 1.7. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları yapmak. 1.8. Altyapı hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak. 1.9. Araç, yaya ve bisiklet yol ağları oluşturmak.
2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	2.1. Sağlık hizmeti ve sosyal yardım hizmeti sağlamak. 2.2. Sürdürülebilir temizlik hizmeti sağlamak. 2.3. Hayvanları koruyucu önlemler almak. 2.4. Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyucu önlemler almak. 2.5. Yeşil alan, rekreasyon alanları ihtiyacını karşılama ve yaşam standardını iyileştirmek. 2.6. Katı atık toplama hizmetinin sağlamak. 2.7. Gürültü, hava ve çevre kirliliği yönetimi yapmak.
3. Kültürel ve Sosyal Hizmetler	3.1. Sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek. 3.2. Belediye binasında nezih bir ortamda hizmet sunmak. 3.3. Kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak. 3.4. Tarihi eserlerin restorasyonlarını yapmak.
4. Halkla İlişkiler	4.1. Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurmak. 4.2. Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak. 4.3. Vatandaşın internetten ve e-belediyecilikten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
5. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık	5.1. Donanım ve yeterliliğe sahip personele sahip olmak. 5.2. Bilgi/belge akışını koordine etmek. 5.3. Meclis ve encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. 5.4. Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak. 5.5. Mal ve hizmet alımlarını, hızlı, kaliteli ve düşük uygun maliyetle gerçekleştirmek. 5.6. Mali kaynakları ve varlıkları sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek. 5.7. Hukuk süreçlerini etkinleştirerek dava ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak. 5.8. Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

1.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler,
- Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri,
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler,
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları,
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analizi kapsamında ilk olarak iç ve dış paydaşların belirlenmesi amacıyla çalışma gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında Alanya Belediyesinin 4'ü iç ve 18'i dış paydaş olmak üzere 22 ana paydaşı olduğu tespit edilmiştir.

Bu çalışmanın ardından paydaşların önceliklerinin belirlenmesine geçilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli bir ölçek ya da belediyenin belirleyeceği bir derecelendirme yöntemiyle önceliklendirilir.

Paydaşların iç veya dış paydaş olma durumları, önem derecesi, etki derecesi ve önceliklerine ilişkin bulgular Tablo 1.7'de yer almaktadır. Tabloda yer alan veriler önem derecesi 1 en önemsiz, 5 en önemli olacak şekilde, etki derecesi etkisiz en düşük düzey, çok etkili en yüksek düzey olacak şekilde, öncelik ise düşük düzeyde öncelikli en düşük düzey, yüksek öncelikli en yüksek düzey olacak şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 1.7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hizmetten Yararlanan Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	Çok Etkili	Yüksek Öncelikli
Yöneticiler	İç Paydaş	5	Çok Etkili	Öncelikli
Çalışanlar	İç Paydaş	5	Etkili	Öncelikli
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Belediye Encümen Üyeleri	İç Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Valilik	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Kaymakamlık	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Diğer Kamu Kurumları	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Sendikalar	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Yükleniciler ve Alt Yükleniciler	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Üniversiteler	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Banka ve Finans Kurumları	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Meslek Örgütleri	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş	2	Düşük Düzeyde Etkili	Düşük Düzeyde Öncelikli

Çalışma kapsamında paydaşların önceliklerinin belirlenmesinin ardından paydaşların değerlendirilmesi aşamasına geçilmiştir. Bu kapsamda Alanya Belediyesinin faaliyet alanları ile iç ve dış paydaşların hizmet matrisi oluşturulmuştur. Paydaşlar ve hizmet matrisi bulguları Tablo 1.8'deki gibidir.

Tablo 1.8: Paydaş – Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Kentleşme ve Altyapı Çalışmaları	Kurumsal Kapasite	Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	Kültürel ve Sosyal Hizmetler	Enformasyon ve Halkla İlişkiler	Yönetim, Denetim ve Danışmanlık
Hizmetten Yararlanan Vatandaşlar	x		x	x	x	x
Çalışanlar		x		x		
Belediye Meclis Üyeleri		x				
Belediye Encümen Üyeleri		x				
Yöneticiler		x		x		
Antalya Büyükşehir Belediyesi					x	x
Sendikalar					x	x
Yükleniciler ve Alt Yükleniciler					x	x
Tedarikçiler					x	x
Meslek Örgütleri					x	x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		x	x	x	x
İlçe Sağlık Müdürlüğü	x		x	x	x	x
Üniversiteler	x		x	x	x	x
Banka ve Finans Kurumları						x
İçişleri Bakanlığı						x
Valilik						x
Kaymakamlık					x	x
Diğer Kamu Kurumları					x	x
Muhtarlıklar	x		x	x	x	x
Sivil Toplum Kuruluşları	x		x	x	x	x
Uluslararası Kuruluşlar						x
Siyasi Partiler					x	x

Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi aşamasında ilk olarak Alanya Belediyesinden hizmet alan vatandaşlar dışında kalan dış paydaşlarla yarı yapılandırılmış mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Mülakat soruları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan sorular Alanya Belediyesi Yazı İşleri tarafından 17 ana dış paydaşı oluşturan 49 kurum ve kuruluşa gönderilmiştir. Katılımcılarından mülakat sorularını değerlendirmeleri istenmiştir. Temmuz 2019 tarihinde gerçekleştirilen uygulama sonucunda 11 kurum ve kuruluştan geri dönüş alınmıştır. Elde edilen veriler ışığında nitel araştırma yöntemi kullanılarak analiz edilen bulgular Tablo 1.9'da yer almaktadır.

Tablo 1.9: Dış Paydaş Görüşleri

Önemli Görülen Faaliyetler ve Hizmetler	Olumlu Görülen Faaliyetler ve Hizmetler	Geliştirilmesi Öngörülen Faaliyetler ve Hizmetler
Kültürel Mirasın Korunması	KUDEB Uygulamaları	Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması
Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar	Geleneksel Konutların ve Tarihi Yapıların Onarımı	Paydaşlarla Planlama Faaliyetleri
Sosyal Yardım Hizmetleri	Cami Temizliği ve İbadethane	Kırsalda Kamera Sistemi
Yolların Tamir ve Bakımı	Taziye Çadırı Hizmeti	Çöp Toplama ve Su Artıma Tesislerinin Şehir Dışına Alınması
Park ve Bahçe Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar	Alternatif Yol Güzergâhları
Mazgal Temizliği	Sosyal Yardım Hizmetleri	Trafik ve Otopark Düzenlemeleri
Temizlik Faaliyetleri	Turizm Tanıtım Faaliyetleri	Sahil Denetimleri
Cami ve İbadethane Temizliği	Yeşil Alan ve Park Yapımı	Esnaf Denetimleri
Taziye Çadırı Hizmeti	Çözüm Masası	Halkla İletişimi Arttırıcı Faaliyetler
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Aydınlatma Düzenlemeleri
Zabıta ve Denetim Faaliyetleri	Güneş Enerji Santrali	Ruhsat Denetimleri
Sportif Faaliyetleri	Atık Ayrıştırma Faaliyetleri	Şehir Estetiği
Turizm Tanıtım Faaliyetleri	Beton ve Asfalt Üretimi	Çözüm Masası

Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi aşamasına dış paydaşların görüşlerinin değerlendirilmesinin ardından hizmet alan vatandaşların değerlendirilmesi amacı için talep-şikâyet analizi gerçekleştirilmiştir. Analiz kapsamında Alanya Belediyesi Çözüm masasına 2018 yılında gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiştir. Bulgular incelendiğinde ilgili yılda çözüm masasına 46.710 talep ve şikâyet geldiği, bu talep ve şikâyetlerden 46.565'ine yanıt verildiği belirlenmiştir. En çok talep ve şikâyet alan konular ve talep ve şikâyet sayıları Tablo 1.10'da yer almaktadır.

Tablo 1.10: Talep-Şikâyet Analizi

En Çok Talep-Şikâyet Alan Konular	Talep-Şikâyet Sayıları
Gürültü İle İlgili Konular	3.494
Kaldırım ve Kaldırım İşgali İle İlgili Konular	3.360
Sokak Hayvanları İle İlgili Konular	3.142
Geri Dönüşüm İle İlgili Konular	2.250
Asfalt İle İlgili Konular	2.060
Ağaç Budanması ve Temizliği İle İlgili Konular	1.774
Cenaze İşlemleri İle İlgili Konular	1.382
Yıkama ve Sulama İle İlgili Konular	1.230
Evsel Atık Toplanması	844
Mesaj Sistemine Kayıt / İptal	810

Yukarıda paydaş analizi kapsamında yapılan ve özet olarak aktarılan çalışmalar kapsamında elde edilen bulgular ile paydaşlardan gelen görüşler plana dahil edilmiş, stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken söz konusu görüşler dikkate alınmıştır.

1.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.7.1. Kurum Kültürü ve İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyeler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır. Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

Bu verilerden yararlanarak tüm çalışanların eğitim durumu, belediyede geçirdiği süreler, kadro açık/fazlası gibi istatistikler oluşturulmuştur. 2020–2024 stratejik planlama çalışması kapsamında, insan kaynakları yetkinlik analizi kapsamında insan kaynağının yetkinliğinin ve kurum kültürü düzeyinin belirlenmesi amacı ile anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket demografik değişkenler, insan kaynağının yetkinlik düzeyini belirleme ölçeği ve kurum kültürünü belirleme ölçeği olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Ölçekler 5'li likert tipi şeklinde hazırlanmıştır. Anket çalışması Haziran 2019 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 823 çalışana uygulanmıştır. Anketin örneklem büyüklüğü incelendiğinde, gerçekleştirilen uygulama sayısının evreni temsil etmesi açısından yeterli büyüklükte olduğu belirlenmiştir. Ankette yer alan ölçeklerin güvenilirlik düzeyleri incelendiğinde insan kaynağının yetkinlik düzeyini belirleme ölçeğinin güvenilirlik düzeyinin % 95,6, kurum kültürünü belirleme ölçeğinin güvenilirlik düzeyinin ise %97,9 düzeyinde olduğu saptanmıştır. Bu oranlar uygulanan anketin yüksek düzeyde güvenilir olduğunu göstermektedir. Anket sonuçlarının ortalamaları 5 üzerinden değerlendirilmiştir. Ortalamalar 5'e ne kadar yakınsa o ifadenin olumlu olduğu kabul edilir.

İnsan kaynağının yetkinlik düzeyini belirleme ölçeği incelendiğinde ölçeğin öz değerlendirme, yönetici değerlendirme ve 360 derece değerlendirme olmak üzere üç bölümden oluştuğu görülmektedir. Bu bölüm incelendiğinde öz değerlendirme bölümü 3, yönetici değerlendirme 4 ve 360 derece değerlendirme 3 önermeden oluştuğu görülmektedir. Önermelere ilişkin bulgular Tablo 1.11'de yer almaktadır.

Tablo 1.11: Önermelere İlişkin Bulgular

İnsan Kaynağının Yetkinlik Düzeyi	Katılmıyorum	Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum	Katılıyorum	Ortalama
ÖZ DEĞERLENDİRME				
1. Bulduğum pozisyon için yeterli bilgiye sahibim.	%9,2	%6,9	%83,9	4,13
2. Bulduğum pozisyonda gelişim gösterebilmem için elverişlidir.	%13,9	%9,2	%76,9	3,93
3. İşimi severek yapıyorum.	%9,2	%5,6	%85,2	4,23
YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME				
4. Yöneticim bulunduğu pozisyon için yeterli bilgiye sahiptir.	%10,7	%11,2	%78,2	4,06
5. Yöneticim bulunduğu pozisyonun sorumluluklarını yerine getirebilir.	%11,2	%10,4	%78,4	4,04
6. Yöneticim altında çalışan personelin bilgi düzeyi hakkında yeterli bilgiye sahiptir.	%12,1	%11,9	%76,0	3,97
7. Yöneticim altında çalışan personelin gelişimine önem verir.	%12,8	%10,4	%76,8	3,97
360 DERECE DEĞERLENDİRME				
8. Bulduğum birimde çalışan iş arkadaşlarım pozisyonları için yeterli bilgiye sahiptir.	%13,9	%13,3	%72,8	3,85
9. Bulduğum birimde çalışan iş arkadaşlarım işlerini severek yapmaktadır.	%13,5	%16,5	%69,9	3,83
10. Bulduğum birimde çalışan iş arkadaşlarımın pozisyonları gelişim gösterebilmeleri için elverişlidir.	%15,0	%13,6	%71,4	3,81

Kurum kültürünü belirleme ölçeği incelendiğinde ölçeğin katılıma ilişkin sorular, işbirliğine ilişkin sorular, bilginin yayılımına ilişkin sorular, öğrenmeye ilişkin sorular, kurumiçi iletişime ilişkin sorular, paydaşlar ilişkin sorular, değişime açıklığa ilişkin sorular, stratejik yönetime ilişkin sorular, ödül ve ceza sistemine ilişkin sorular ve genel memnuniyet olmak üzere on bölümden oluştuğu görülmektedir. Bu bölüm incelendiğinde katılıma ilişkin sorular ve işbirliğine ilişkin sorular bölümlerinin dörder, bilginin yayılımına ilişkin sorular bölümünün iki, genel memnuniyet bölümünün bir ve diğer bölümlerin üçer önermeden oluştuğu görülmektedir. Kurum kültürünü belirlemeye ilişkin bulgular Tablo 1.12'de yer almaktadır.

Tablo 1.12: Kurum Kültürünü Belirleme Ölçeği (1)

Kurum Kültürünü Belirleme Ölçeği	Katılmıyorum	Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum	Katılıyorum	Ortalama
KATILIMA İLİŞKİN SORULAR				
1. Çalışanların çoğu yaptıkları işi benimsemişlerdir.	%19,7	%11,8	%68,5	3,68
2. Tüm çalışanlar kendi görevleri ile belediyenin amaçları arasındaki ilişkiyi kavramışlardır.	%18,6	%14,0	%67,4	3,67
3. İş planları yapılırken tüm çalışanlar karar verme sürecine belli ölçüde dahil edilir.	%19,7	%16,6	%63,7	3,58
4. Üst yönetim çalışanların gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini önemser.	%18,4	%14,8	%66,8	3,66
İŞBİRLİĞİNE İLİŞKİN SORULAR				
5. Farklı birimler ve çalışanlar arasında işbirliği yapılmaktadır.	%18,4	%13,1	%68,5	3,68
6. Takım çalışması yapılması, bütün iş faaliyetlerinde esas alınmaktadır.	%17,3	%14,0	%68,7	3,70
7. Belediyenin farklı bölümleri tarafından yürütülen projeler kolayca koordine edilmektedir.	%18,4	%22,5	%59,1	3,57
8. Anlaşmazlıkların yaşandığı konularda dahi kolayca bir görüş birliği sağlanabilmektedir.	%21,2	%20,2	%58,6	3,51
BİLGİNİN YAYILIMINA İLİŞKİN SORULAR				
9. Çalışanlar arasında yeterli ölçüde bilgi paylaşımı yapılmaktadır.	%22,7	%12,6	%64,7	3,57
10. Çalışanlar ihtiyaç duyduklarında istedikleri bilgiye ulaşabilirler.	%18,5	%13,5	%68,0	3,68
ÖĞRENMEYE İLİŞKİN SORULAR				
11. Ast-üst ayrımı yapılmadan çalışanların işleriyle ilgili yeni bilgiler öğrenmesi Belediye tarafından önemsenmektedir.	%16,1	%15,3	%68,6	3,73
12. Çalışanların iş-görme becerilerini artırmak için gereken çalışmalar yapılmaktadır.	%16,2	%15,3	%68,5	3,72
13. Çalışanların birbirleriyle iletişimini, bilgi paylaşımını, koordinasyonunu geliştirici çalışmalar yapılmaktadır.	%17,5	%18,4	%64,1	3,66
KURUMİÇİ İLETİŞİME İLİŞKİN SORULAR				
14. Belediyemiz kurumiçi iletişim faaliyetlerine önem vermektedir.	%13,3	%12,8	%73,9	3,83
15. Ast-üst ayrımı yapılmadan her çalışana kurumiçi iletişim şansı verilmektedir.	%14,7	%16,1	%69,2	3,75
16. Herhangi bir konuda istediğim zaman yöneticim ile iletişim kurabilirim.	%11,0	%11,0	%78,0	3,97
PAYDAŞLARA İLİŞKİN SORULAR				
17. Belediye çalıştığı kurumların ve firmaların faaliyetlerindeki ve iş alanındaki değişimlerine bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir.	%10,3	%22,3	%67,4	3,78
18. Belediye çalıştığı kurum ve firmaların gelişimine önem verir.	%10,0	%23,0	%67,0	3,78
19. Belediye çalıştığı ve hizmet verdiği bireylere, kurumlara ve firmalara yaptığı çalışmalar hakkında düzenli bilgilendirme yapmaktadır.	%11,5	%23,5	%65,0	3,74

Kurum kültürünün belirlenmesi ölçeğinde değişime açıklığa ilişkin sorular, stratejik yönetime ilişkin sorular, ödül ve ceza sistemine ilişkin sorular ve genel memnuniyete ilişkin sorular sorulmuştur. Söz konusu sonuçlar Tablo 1.13'de yer almaktadır.

Tablo 1.13: Kurum Kültürünü Belirleme Ölçeği (2)

Kurum Kültürünü Belirleme Ölçeği	Katılmıyorum	Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum	Katılıyorum	Ortalama
DEĞİŞİME AÇIKLIĞA İLİŞKİN SORULAR				
20. Belediyecilik alanında yaşanan yenilik ve gelişimler belediye yönetimi tarafından izlenmekte ve uygulanmaktadır.	%8,7	%15,1	%76,2	3,92
21. Belediye vatandaşların talep ve ihtiyaçlarında yaşanan değişimlere bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir.	%8,4	%13,4	%78,2	3,94
22. Belediye çalışanların talep ve ihtiyaçlarında yaşanan değişimlere bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir.	%10,2	%15,4	%74,4	3,86
STRATEJİK YÖNETİME İLİŞKİN SORULAR				
23. Belediyemiz stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine hakimdir.	%8,9	%17,0	%74,1	3,88
24. Belediyemiz rutin işler dışında stratejik öneme sahip işlere odaklanmaktadır.	%8,6	%20,8	%70,6	3,85
25. Belediyemizin hazırlamış olduğu stratejik plan dahilinde neler yapmam gerektiğini biliyorum.	%11,6	%18,1	%70,3	3,81
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİNE İLİŞKİN SORULAR				
26. Belediye kapsamında uygulanan bir ödül ve ceza sistemi mevcuttur.	%21,1	%31,4	%47,5	3,39
27. Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik uygulamalar ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	%23,6	%20,6	%55,8	3,46
28. Belediye kapsamında geliştirilmeye çalışılan yenilikçi uygulamalar üst yönetim tarafından desteklenmektedir.	%15,4	%21,6	%63,0	3,65
GENEL MEMNUNİYET				
29. Alanya Belediyesinde çalışmaktan memnunum.	%8,6	%7,5	%83,9	4,22

Yapılan anket çalışması bir bütün olarak değerlendirildiğinde çalışanların belediyede çalışmaktan menün olduğu, işini severek yaptığı ve işinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olduğunu düşünmektedir. Ancak çalışanların motivasyonunun arttırmaya yönelik uygulamalar bata olmak üzere, ödül ve ceza sistemi ile yenilikçi uygulamaların üst yönetimce desteklenmesinin beklenmesine yönelik çalışmaların yapılması istenmektedir.

Alanya Belediyesi'nde Temmuz 2019 tarihi itibarıyla 278 memur, 29 sözleşmeli personel ve 298 sürekli işçi ve 1804 Belediye şirketi personeli olmak üzere toplam 2409 personel görev yapmaktadır. Belediyenin mevcut kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü üzere çalışanların yaklaşık yüzde 75'i Belediye şirketi personeli, yüzde 12'si kadrolu işçi, yüzde 12'si memur ve yüzde 1'i de sözleşmeli personeldir.

Tablo 1.14: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Belediye Çalışanlarının Kadro Durumu		
Çalışanın Statüsü	Sayı	Yüzde
Kadrolu İşçi	298	12,37
Memur	278	11,54
Sözleşmeli Personel	29	1,20
Belediye Şirketi Personeli	1.804	74,89
Toplam	2.409	100,00

Belediye personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurlar, hizmet sınıfları olan; genel idari hizmetler sınıfı, teknik hizmetler sınıfı, yardımcı hizmetler sınıfı, sağlık hizmetleri sınıfı ve avukatlık hizmetleri sınıfında çalışmaktadırlar. Hizmet sınıflarına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi memurların yaklaşık yüzde 65'si genel idari hizmetler sınıfında, yüzde 27'si teknik hizmetler sınıfında, yüzde 3'ü yardımcı hizmetler sınıfında, yüzde 3'ü sağlık hizmetleri sınıfında ve yüzde 1'i de avukatlık hizmetleri sınıfında çalışmaktadır.

Tablo 1.15: Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı

Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı		
Çalışanın Statüsü	Sayı	Yüzde
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	182	65,46
Teknik Hizmetler Sınıfı	76	27,34
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	2,88
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	3,24
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1,08
Toplam	278	100,00

Çalışanların cinsiyet dağılımına bakıldığında belediye personelinin büyük çoğunluğunun erkek olduğu görülmektedir. Çalışanların cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yaklaşık yüzde 88'i erkek, yüzde 12'si de kadınlardan oluşmaktadır. Belediye şirketi personeli ve kadrolu işçilerin büyük çoğunluğu erkeklerden oluşmaktadır. Memur çalışanların kadın oranı yaklaşık yüzde 23 civarındadır. Sözleşmeli personelin de yüzde 24'si kadınlardan oluşmaktadır.

Tablo 1.16: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

	Çalışanların Cinsiyet Dağılımı				
	Toplam	Erkek		Kadın	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	278	214	76,98	64	23,02
Sözleşmeli Personel	29	22	75,86	7	24,14
Kadrolu İşçi	298	263	88,26	35	11,74
Belediye Şirketi Personeli	1.804	1.620	89,80	184	10,20
Toplam	2.409	2.119	87,96	290	12,04

Çalışanların yaş ortalamasına bakıldığında belediye personelinin yaş ortalamasının bir hayli yüksek olduğu görülmektedir. Çalışanların yaş ortalaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yüzde 14'ü 51 ve üstü yaşadılar. 36-50 yaş arasında olanların oranı yüzde 54 iken 20-35 yaş arasında olanların oranı yüzde 32 civarındadır. Gençlerin büyük çoğunluğu memur olarak çalışırken orta ve üstü yaşta kişiler genelde kadrolu işçi statüsündedirler. Toplam memurların yüzde 31'ü ve kadrolu işçilerin yüzde 26'si 51 yaş ve üstündedirler.

Tablo 1.17: Çalışanların Yaş Ortalaması

	Çalışanların Yaş Dağılımı						
	Toplam	20-35 Yaş		36-50 Yaş		51 ve Üstü Yaş	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	278	53	19,06	139	50	86	30,94
Sözleşmeli Personel	29	17	58,62	12	41,38	-	-
Kadrolu İşçi	298	9	3,02	210	70,47	79	26,51
Belediye Şirketi Personeli	1.804	692	38,36	929	51,50	183	10,14
Toplam	2.409	772	32,00	1290	53,55	348	14,45

Çalışanların eğitim durumuna bakıldığında belediye personelinin eğitim durumunun ağırlıklı olarak ilköğretim ve ortaöğretim olduğu görülmektedir. Çalışanların eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.18: Çalışanların Eğitim Durumu

	Çalışanların Eğitim Durumu								
	Toplam	İlköğretim		Ortaöğretim (Lise)		Önlisans		Lisans ve Lisansüstü	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	278	23	8,27	68	24,46	52	18,70	135	48,56
Sözleşmeli Personel	29	-	-	-	-	4	13,79	25	86,21
Kadrolu İşçi	298	229	76,85	33	11,07	6	2,01	30	10,07
Belediye Şirketi Personeli	1.804	1.259	69,79	322	17,85	74	4,10	149	8,26
Toplam	2.409	1.511	62,72	423	17,56	136	5,65	190	14,07

Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yaklaşık yüzde 63'ü ilköğretim mezunu, yüzde 18'i ortaöğretim mezunu, yüzde 6'u önlisans mezunu ve yüzde 14'ü de lisans ve lisansüstü mezundur. İlköğretim mezunları ağırlıklı olarak Belediye şirketi personeli ve kadrolu işçi, ortaöğretim, önlisans, lisans ve lisansüstü mezunları ise genelde memur ve belediye şirketi personeli statüsünde çalışmaktadırlar.

1.7.2. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, belediyenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Belediyeye ait fiziki kaynakların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1.19: Fiziki Kaynaklar- Binalar

Belediyenin Fiziki Kaynaklar- Binalar	
Tesisin Türü ve Niteliği	Sayısı
Amfi Tiyatro	1
Atölye	5
Düğün Salonu	15
Engelsiz Yaşam Merkezi	1
Genel Hizmet	7
Herbaryum Kültür Evi	1
Kent Konseyi Evi	1
Kültür Merkezi	1

Kültür Evi	2
Kütüphane	2
Konak	1
Morg ve Cenaze Hizmetleri Binası	1
Oba Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu	1
Tersane	1
Şantiye	22
Zabıta Karakolu	4
Toplam	66

Belediye, faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif türde hizmet aracı ve iş makinesi olmak üzere toplam 504 adet araç ve makineye sahiptir. Araç ve makine gurubu olarak belediyenin fiziki kaynakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.20: Fiziki Kaynaklar- Araç ve Makineler

Belediyenin Fiziki Kaynakları (Araç ve Makineler)			
Binek Oto	Otomobil	23	60
	Ruhsatta Kamyonet Kullanımda Otomobil	37	
Minibüs			6
Otobüs			24
Kamyon	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	56	148
	Damperli Kamyon	54	
	Asfalt Distribütör Kamyonu	3	
	İş Makinası Taşıma Kamyonu	3	
	Su Taşıma ve Sulama Arazöz Kamyonu	16	
	Eklemlenmiş Hidrolik Platformlu Kamyon	6	
	Vidanjör Kamyonu	2	
	Akaryakıt Tankeri	1	
	Tanıtm Kamyonu (Çözüm Masası Kamyonu)	1	
	Moloz Taşıma Kamyonu	1	
	Transmikser	2	
	Vinç	1	
	Özel Amaçlı	2	
	Kamyonet	Tek Kabin Pikap	
Çift Kabin Pikap		24	
Cenaze Taşıma Kamyoneti		3	
Cenaze Yıkama Kamyoneti		2	
Kamyonet		43	
Damperli Kamyonet		10	
Köpek Taşıma Kamyoneti - Kapalı Kasa		1	
İş Makinası	Lastikli Yükleyici	5	80
	Lastikli Ekskavatör	4	
	Paletli Ekskavatör	9	
	Mini Paletli Ekskavatör	1	
	Silindir	19	
	Finişer	2	
	Dozer	0	
	Lastik Tekerlekli Yükleyici Kanal Kazıcı	27	
	Greyder	11	
	Mobil Taş Kırma Makinası	1	

	Mobil Taş Eleme Makinası	1	
Diğer	Ambulans	1	97
	Motosiklet	55	
	Traktör	16	
	Çekici	6	
	Yarı Römork (Damperli Kasa)	3	
	Yarı Römork (Low Bed)	4	
	Yarı Römork (Çöp Taşıma-Da18)	4	
	Kurtarıcı	0	
	Yol Süpürme Aracı	8	
Toplam			504

Belediyeye ait sosyal tesis olarak; 2 adet kapalı spor salonunu, 1 adet yarı olimpik açık yüzme havuzu ve 1 adet kapalı olimpik yüzme havuzu, 16 adet tenis kortu ve 19 adet çim futbol sahası olmak üzere toplam 40 adet spor tesisi bulunmaktadır. Sosyal tesisler gurubu olarak belediyenin fiziki kaynakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.21: Fiziki Kaynaklar- Sosyal Tesisler

Belediyenin Fiziki Kaynakları (Sosyal Tesisler)			
Tesis Adı	Niteliği	Sayısı	Kapasitesi
Kapalı Spor Salonu		2	2.250 kişilik çok amaçlı
Yarı Olimpik Açık Yüzme Havuzu		1	6 kulvar ve 10'ar kişilik (60)
Kapalı Olimpik Yüzme Havuzunu		1	10 kulvar ve 10'ar kişilik (180) 1.000 Seyirci Kapasiteli
Tenis Kortu		16	Tenis kortları
Açık Çim Futbol Sahası		19	16.446 kişilik futbol
Toplam		40	

Yarı açık olimpik yüzme havuzu 6 kulvar ve 10'ar kişilik; kapalı olimpik yüzme havuzu ise 10 kulvar 10'ar kişilik olup toplamda 180 kişi kapasitelidirler. Atatürk Spor Salonu 1.790 kişilik basketbol salonu, 75. Yıl Spor Salonu da 460 kişilik basketbol salonu olmak üzere toplam 2.250 kişiliktir. Mahallelerde bulunan stadyumlar toplam 16.446 kişi kapasitelidir. Konaklı Stadyumu 3.000, Avsallar Stadyumu 300, İncekum Stadyumu 300, Kestel Stadyumu 800, Milli Egemenlik Stadyumu 1.200 ve Oba stadyumu da 10.846 kişi kapasitelidir.

Kentsel altyapı kapsamında, yol ağı, altyapı durumu, plan durumu, fiziki alanın fonksiyonel kullanımı, parkların mahallelere göre dağılımı ve kültürel ve sportif tesisler ele alınmıştır.

Kentin toplam yol ağı 4.050.760 metredir. Bunun yüzde 63,22'lik oranına denk gelen 2.561.000 metresi asfalttır. Yüzde 1,38'ine denk gelen 560.000 metrelik kısmı parke kaplama ve yüzde 33,52'sine tekabül eden kısmı da toprak yol olup uzunluğu 1.358.000 metredir. İlçeye ait yol ağı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.22: Yol Ağı

Yol Ağı		
Yol Cinsi	Toplam Yol Ağı (metre/metrekare)	Açıklama
Asfalt (metre)	2.561.000	Ortalama 10 m yol genişliği: 56.000 mt Beton Yol
Parke Kaplama (metrekare)	560.000	
Toprak (metre)	1.358.000	
Diğer (metre)	75.760	
Toplam	4.050.760	
Asfalt (%)	63,22	
Parke Kaplama (%)	1,38	
Toprak (%)	33,52	
Diğer (%)	1,88	
Toplam	100	
Altyapı Durumu		
Niteliği	Miktarı (metre)	
Yağmur Suyu Kanalı	285.445	

İlçenin altyapı şebekesi bilgilerinin yer aldığı aşağıdaki tabloya göre altyapı ağında toplam 285.445 metre yağmur suyu kanalı bulunmaktadır.

Kentin toplam yüzölçümü olan 192.909 hektarlık alanın 12.963 hektarlık kısmı planlı alanlar iken, 179.946 hektarlık kısmı ise plan dışı alan niteliğindedir. Başka bir ifade ile toplam alanın yüzde 6.70'i planlı iken yüzde 93.30'u plan dışı alandır. İlçenin plan durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.23: Plan Durumu

Plan Durumu		
Plan Niteliği	Alan (Hektar)	Yüzde
Planlı Alanlar	12.963	6,70
Plan Dışı Alanlar	179.946	93,30
Toplam Yüzölçümü	192.909	100,00

İlçede fiziki alanların fonksiyonel kullanımında 3.220 hektarlık bir alana denk gelen kısım konut alanı olarak geçmektedir. Orman Alanları 127.275 hektar (yüzde 66), Turizm Alanı 1311 hektar (yüzde 0,68), eğitim alanı 44,58 hektar (yüzde 0,02), Mera alanları 14.855 hektar (yüzde 7,7) ve yönetim idari tesis alanları 44,12 hektar (yüzde 0,02) dir. Fiziki alanın fonksiyonel kullanımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.24: Fiziki Alanın Fonksiyonel Kullanımı

Arazi Kullanım Türü	Alansal Büyüklüğü (ha)	Toplam İçindeki Oranı (%)
Ağaçlandırma Sahası	2,83	0,00
Ağaçlık Alan	20.514,32	10,63
Akarsu Ve Dere Yatağı	145,01	0,08
Askeri Alan	0,35	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi	11,77	0,01
Baraj Gölü	474,5	0,25
Dikili Tarım Alanları	6.529,62	3,38
Eğitim Tesis Alanları	44,58	0,02

Enerji Üretim Alanı (HES)	6,85	0,00
Gölet	5,07	0,00
Kentsel Yerleşik Alan	2.403,44	1,25
Kentsel Yeşil Alan	48,2	0,02
Kırsal Yerleşik Alan	817,49	0,42
Küçük Sanayi Sitesi	23,14	0,01
Maden Çıkarım Ve İşletme Alanı	17,39	0,01
Makilik-Fundalık Alanlar	11.178,05	5,79
Mera Alanı	14.855,26	7,70
Mezarlık Alanı	5,29	0,00
Orman Alanı	12.7275,65	65,98
Örtü Altı Tarım Alanı (Sera)	5.471,1	2,84
Resmi Kurum Alanı	44,12	0,02
Sağlık Tesis Alanı	9,01	0,00
Sosyal Donatı Alanı	1,02	0,00
Spor Alanı	20,13	0,01
Tarım Alanı	1.253,92	0,65
Taşlık Kayalık Arazi	280,02	0,15
Teknik Altyapı Alanı	2,06	0,00
Terminal	2,14	0,00
Ticaret Alanı	110,46	0,06
Tercihli Kullanım Alanı	42,25	0,02
Turizm Tesis Alanı	1.311,88	0,68
Toplam	192.906,92	100,00

Alanya parklar açısından zengin bir kenttir. İlçede toplam 402 adet park bulunmaktadır. Bu parkların toplam alanı 1.220.027 m²'dir. Ancak kent ile sembol haline gelmiş büyük bir parkın yokluğu büyük bir eksiklik olarak değerlendirilebilir. Parkların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.25: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle Adı		Park	Alan (m ²)	Mahalle Adı		Park	Alan (m ²)
1	Akçatı	1	100	53	Karamanlar	1	416
2	Akdam	2	1.041	54	Karapınar	1	3.995
3	Alacami	1	800	55	Kargıcak	6	13.770
4	Alara	1	448	56	Kayabaşı	1	150
5	Aliefendi	1	1.440	57	Kestel	12	35.860
6	Asmaca	2	75.437	58	Keşefli	1	955
7	Avsallar	15	31.628	59	Kızılcaşehir	2	1.069
8	Bademağacı	1	139	60	Kızılarpınarı	14	47.577
10	Başköy	1	200	61	Kocaoğlanlı	1	517
11	Bayır	1	124	62	Konaklı	17	80.058
12	Bayırkozağacı	1	175	63	Kuzyaka	1	3.062
13	Bektaş	1	250	64	K. Hasbahçe	6	10.941

14	Beldibi	1	178	65	Mahmutlar	36	69.856
15	Beyreli	1	300	66	Mahmutseydi	1	150
16	Bıçakçı	1	572	67	Oba Alacami	1	416
17	Bucak	1	150	68	Oba	17	40.216
18	Burçaklar	1	430	69	Okurcalar	4	19.072
19	B. Hasbahçe	4	256.600	70	Orhan	1	281
20	Büyükpınar	1	630	71	Öteköy	1	612
21	Cikcilli	12	29.049	72	Özvadi	1	288
22	Cumhuriyet	10	28.980	73	Paşaköy	1	150
23	Çakallar	1	3.887	74	Payallar	5	4.097
24	Çamlıca	1	4.700	75	Saburlar	1	314
25	Çarşı	18	34.666	76	Sapadere	1	130
26	Çıplaklı	2	9.267	77	Saray	23	49.417
27	Değirmendere	1	240	78	Seki	1	910
28	Demirtaş	6	12.283	79	Soğukpınar	1	150
29	Dere	2	521	80	Sugözü	6	11.499
30	Dinek	4	24.923	81	Süleymanlar	1	173
31	Elikesik	3	4.624	82	Şekerhane	8	6.664
32	Emişbeleni	3	7.322	83	Şıhlar M	1	900
33	Fakırcalı	1	356	84	Taşbaşı	1	250
34	Fiğla	7	13.548	85	Tepe	2	2.338
35	Gözübüyük	1	120	86	Tırırlar	1	1.325
36	Gözüküçüklü	1	861	87	Tophane	2	5.210
37	Güllerpınarı	33	59.721	88	Toslak	2	6.301
38	Gümüşgöze	1	150	89	Tosmur	14	19.653
39	Gümüşkavak	1	270	90	Türkler	8	100.425
40	Güney	1	2.000	91	Türktaş	1	150
41	Güzelbağ	1	1.011	92	Uğrak	1	220
42	Hacet	14	39.105	93	Uğurlu	1	105
43	Hacıkerimler	1	150	94	Uzunöz	1	1.005
44	Hacımehmetli	2	614	95	Üzümlü	1	100
46	Hocalar	1	511	96	Yalçı	1	140
47	İmamlı	1	517	98	Yaylakonak	1	220
48	İncekum	6	15.178	99	Yaylalı	1	1.520
49	İsbatlı	2	796	100	Yenice	1	150
50	İshaklı	1	346	101	Yeniköy	1	200
51	Kadıpaşa	9	7.092	102	Yeşilöz	1	2.000
52	Karakocalı	2	1.600				

İlçede belediyeye bağlı 1 adet açık hava tiyatrosu, 1 adet kütüphane, 1 adet kültür merkezi, 18 adet futbol stadyumu, 2 adet basketbol sahası ve 2 adet yüzme havuzu olmak üzere toplam 25 adet kültürel ve sosyal tesis bulunmaktadır. Ayrıca 12 adet dış mekan dikdörtgen basketbol sahası, 11 adet dış mekan yuvarlak basketbol sahası, 5 adet dış mekan toprak tenis kortu, 9 adet dış mekan tartan tenis kortu, 11 adet dış mekan masa tenisi oyun alanı, 1 adet dış mekan voleybol sahası ve 394 adet dış mekan spor aleti bulunmaktadır. Kültürel ve sosyal tesislere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.26: Kültürel ve Sportif Tesisler

Kültürel ve Sportif Tesisler		
Tesis Türü	Sayı	Kapasite (kişi)
Tiyatro	1	3.016
Kütüphane	1	18.819 (kitap)
Kültür Merkezi	1	800
Futbol Sahası	15	2.000
Futbol Stadyumu	4	14.489
Basketbol Sahası	2	2.000
Yüzme Havuzu	2	1.000
Dış Mekan Dikdörtgen Basketbol Sahası	12	-
Dış Mekan Yuvarlak Basketbol Sahası	11	-
Dış Mekan Tenis Kortu	14	-
Dış Mekan Masa Tenisi Oyun Alanı	11	-
Dış Mekan Voleybol Sahası	1	-
Dış Mekan Spor Aleti	394	-

1.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilmiştir.

Alanya Belediyesi'nde yönetim bilgi sistemi kapsamında bulunan 363 adet telefon, 284 adet masaüstü bilgisayar, 179 adet yazıcı, 49 adet dizüstü bilgisayar, 56 adet yazılım, 10 adet server, 48 adet tarayıcı (Scanner), 3 adet Çizici (Plotter), 32 adet İp Santral ve 16 adet projeksiyon değişik birimlerce kullanılmaktadır. Belediyenin teknolojik ve bilim altyapısını yeterli düzeyde olduğu söylenebilir. Belediyeye ait teknolojik altyapı imkanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.27: Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin Teknolojik Kaynakları		
Türü	Sayısı	Açıklama
Telefon	363	Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmaktadırlar
Masaüstü Bilgisayar	284	
Yazıcı	179	
Dizüstü Bilgisayar	49	
Çizici Plotter	3	
Yazılımlar	56	
Server	10	
Tarayıcı (Scanner)	48	
İp Santral	32	
Projeksiyon	16	

Alanya Belediyesi'nde teknolojik altyapı, gerek kurum içindeki yönetim bilgi sistemi ve gerekse vatandaşa yönelik e-belediyeçilik uygulamaları bakımından oldukça gelişmiştir. Kent bilgi sistemine, belge örneklerine, otobüs saatlerine, park borcu sorgulamaya, meclis ve encümen kararlarına, vefat bilgilerine, nöbetçi eczanelere, evlenenlere, nikah işlemlerine ve ihale ilanlarına internetten ulaşmak mümkündür.

Belediyenin bilgilendirme hizmetleri kapsamında (cenaze, organizasyonlar, ilanlar vb.) isteyen vatandaşların cep telefonuna kısa mesaj servisi ile bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca e-belediye uygulamaları kapsamında 7 gün 24 saat belediye işlemlerine ait (bildirim, borç, tahakkuk, online ödeme, ödeme, tahsilat, evrak takip, vergi bilgileri, arsa

metrekare fiyatları, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, çevre temizlik vergisi bedelleri) bilgiler sorgulanabilmekte ve kredi kartı ile ödenebilmektedir.

Belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar için 444 82 07 numaralı telefon ile bilgilendirici telefon hizmeti (beyaz masa) yapılmaktadır. Bu hizmet ile vatandaşlar sosyal medya (WhatsApp, Facebook, Twitter, vb.), telefon ile vergi borçlarını öğrenmekte, isterlerse fax, mail ve kısa mesaj ile borç dökümlerini alabilmektedirler. Buna ek olarak mobil uygulamalar ile vatandaşlar akıllı cep telefonlarından:

- Belediyeye ve ilçeye ait en güncel haberlere erişebilir,
- Şehir rehberi ile lokasyonlarına en yakın ilgi noktalarına (hastane, eczane, restoran, kamu gibi.) ulaşabilir,
- Hizmet masası ile öneri ve şikayetlerini lokasyon bilgisi ve resim ile birlikte anında belediyeye iletebilir,
- Anında borç ve plaka sorgulaması yapabilir,
- Belediye hizmet anketlerini cevaplayarak sonuçlarını görebilir,
- Belediyeye ait tüm birimlerin iletişim bilgilerine hızlıca ulaşabilirler.

Rıhtım Bölgesi ,Tosmur Giriş, Oba Sahil, Mola Meydanı, Belediye Arkası, Damlataş Bölgesi, Mahmutlar ve Dinek bölgeleri sekiz farklı kamere ile canlı olarak internet üzerinden izlenebilmekte, Kablosuz internet hizmeti ile vatandaşlarımıza ücretsiz ve güvenli internet hizmeti vermektedir. Kablosuz internet noktaları ve kamera bölgeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.28: Kablosuz İnternet Noktaları ve Kamera Bölgeleri

Kablosuz İnternet Noktaları		Kamera Bölgeleri
1	Belediye Arkası İskele	Rıhtım Bölgesi
2	Damlataş 100.Yıl Parkı	Tosmur Giriş
3	Damlataş Abdurrahman Alaettinoğlu Parkı	Oba Sahil
4	Kleopatra Sahili	Mola Meydanı
5	Mahmutlar Demokrasi Parkı	Belediye Arkası
6	Başkanlar Parkı	Damlataş Bölgesi
7	İkinci Bahar Spor Alanı	Mahmutlar
8	Emine hacı kura Kütüphanesi	Dinek
9	Demirtaş Kütüphanesi	
10	Tüm belediye hizmet Birimleri	
11	Oba stadyumu	
12	Mahmutlar Kütüphanesi	
13	Alanya Gazipaşa Havaalanı	

1.7.4. Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek aşağıdaki hususlar da dikkate alınmıştır. :

- Vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek eğilimler,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler,
- Yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler,

- Personel harcamalarını etkileyecek eğilimler,
- Borçlar ve geri ödemelerin durumu,
- Belediyeyle ait gayrimenkullerdeki değişimler,
- Finans piyasalarındaki yatırımların durumu,
- Belediye şirketleri ile belediye arasındaki mali transferler,
- Belediye şirketlerinin bilançolarındaki değişimler.

Alanya Belediyesi'nin 2020-2024 yılları tahmini kaynakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.29: Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	174.263.250	182.976.413	192.125.233	201.731.495	211.818.070	962.914.460
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.327.500	83.293.875	87.458.569	91.831.497	96.423.072	438.334.513
Alınan Bağış ve Yardımlar	19.010.250	19.960.762	20.958.801	22.006.741	23.107.078	105.043.631
Diğer Gelirler	134.274.000	140.987.700	148.037.085	155.438.939	163.210.886	741.948.610
Sermaye Gelirleri	18.375.000	19.293.750	20.258.438	21.271.359	22.334.927	101.533.474
TOPLAM	425.250.000	446.512.500	468.838.125	492.280.031	516.894.033	2.349.774.689

Belediyenin toplam gelirleri içerisinde en büyük kalemi vergi gelirleri ve diğer gelirler oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin artırılması anlamında söz konusu gelir kalemlerini artıracak proje ve çalışmaların hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

Belediyenin gelir-gider işlemleri, muhasebe kayıtları, bütçe ve kesin hesabın hazırlanması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 1 müdür, 40 memur, 10 işçi, 1 sözleşmeli memur ve 25 diğer personel olmak üzere toplam 77 kişilik bir kadro ile 8 ayrı bölgede hizmet yürütülmektedir. Belediye bütçesi ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.30: Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu				
	Bütçelenen Tutar (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2008	92.476.000	60.453.735	65,37	59.083.712	63,89
2009	99.411.700	53.942.662	54,26	65.395.038	65,78
2010	106.285.000	67.207.141	63,23	71.026.775	66,83
2011	105.668.000	81.481.608	77,11	81.627.449	77,25
2012	112.320.000	92.433.306	82,29	90.350.168	80,44
2013	118.000.000	99.543.011	84,36	101.074.303	85,66
2014	220.725.000	127.652.913	57,83	127.758.526	57,88
2015	209.433.000	199.858.053	95,42	205.369.005	98,05
2016	280.000.000	196.536.591	70,19	233.075.356	83,24
2017	290.000.000	228.116.344	78,66	279.967.665	96,54
2018	345.000.000	269.120.601	78,00	339.132.845	98,29

Belediyenin 2008 yılında bütçe tutarı 92.476.000 TL idi. Bu tutar 2013 yılında 118.000.000 TL'ye, 2018 yılında da 345.000.000 TL'ye çıkmıştır. 2018 yılında yüzde 78 gerçekleşme oranı ile gerçekleşene toplam gelir 269.120.601 TL, giderler ise yüzde 98,29 gerçekleşme oranı ile 339.132.845 TL olmuştur. Gelir gerçekleşme oranları son iki yıldır

yüzde 78 civarındadır. Gelir gerçekleşme oranlarının biraz daha artırılması bütçe dengesi açısından yerinde olacaktır.

2014-2018 yılları belediye gelirleri analiz edildiğinde belediyenin başlıca gelirleri; vergi gelirleri, mülkiyet üzerinden alınan vergiler, bina vergisi, arsa vergisi, çevre temizlik vergisi, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri, harçlar, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları, diğer çeşitli gelirler ve sermaye gelirleri olduğu görülmektedir. Belediye gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.31: Belediye Gelirleri Tahsilat Tablosu (TL)

Gelir Kalemi	2014	2015	2016	2017	2018
01 VERGİ GELİRLERİ	46.041.327	87.655.463	84.886.025	96.125.136	115.502.136
01.2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.274.955	52.915.081	56.728.102	62.917.739	79.128.484
Bina Vergisi	14.474.709	35.756.735	39.356.525	44.463.263	56.508.820
Arsa Vergisi	5.421.811	11.300.174	11.572.536	12.515.949	15.016.985
Arazi Vergisi	115.562	254.823	261.455	294.333	259.922
Çevre Temizlik Vergisi	3.262.872	5.603.347	5.537.586	5.644.192	7.342.756
01.3 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.204.550	18.319.613	14.002.625	16.900.643	22.188.546
01.6 Harçlar	11.560.937	16.420.468	14.049.754	16.306.753	14.177.097
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.730.884	32.208.081	37.064.805	42.905.779	59.237.487
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.627.440	19.129.749	21.567.309	23.258.637	33.742.750
03.6 Kira Gelirleri	13.103.444	13.078.332	15.497.495	19.647.142	25.494.736
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.299.308	5.228.002	3.488.568	4.396.093	764.461
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	18.889	2.899	4.000
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	408.268	4.744.493	3.469.679	2.763.506	544.850
04.5 Proje Yardımları	891.039	103.510	0	1.629.687	215.611
05 DİĞER GELİRLER	53.881.411	71.411.833	68.675.529	76.515.134	90.245.595
05.1 Faiz Gelirleri	36.100	377.616	229.646	0	695.804
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.649.478	61.028.812	57.965.272	66.542.368	79.751.365
05.3 Para Cezaları	5.865.186	9.311.578	7.604.549	8.651.222	8.714.411
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	330.646	693.826	2.876.060	1.321.543	1.084.014
06 SERMAYE GELİRLERİ	699.980	3.354.672	2.421.662	8.174.200	3.370.921
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	549.783	3.139.820	2.250.723	8.115.450	3.370.921
06.2 Taşınır Satış Gelirleri	150.196	214.852	170.939	58.750	0
Toplam	127.652.913	199.858.053	196.536.591	228.116.344	269.120.601

Tablodan da görüldüğü gibi toplam gelirin 115.502.136 TL'sini vergi gelirleri oluşturmaktadır. Bunu 90.245.595 TL ile diğer gelirler, 59.237.487 TL ile teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir.

2014-2018 yıllarına ilişkin belediyenin başlıca giderleri ise; mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri, personel giderleri, cari transferler, ve sosyal güvenlik kurumu devlet payı gideridir. Belediyenin gider türleri ve gerçekleşme tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.32: Belediye Giderleri ve Gerçekleşme Durumu

Gider Kalemi	2014	2015	2016	2017	2018
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.090.159	126.776.671	128.442.050	147.469.533	179.529.483
Sermaye Giderleri	11.859.852	36.285.365	55.510.857	83.165.206	98.772.846
Personel Giderleri	27.813.715	33.271.059	37.463.039	37.090.727	42.126.826
Cari Transferler	1.768.522	3.203.937	5.270.522	4.692.723	6.631.172
SGK Devlet Payı Gideri	5.094.184	5.734.817	6.157.230	6.388.219	6.991.668
Sermaye Transferleri	448.249	0	202.147	271.392	168.609
Yedek Ödenek	0	0	0	0	0
Faiz Giderleri	683.845	97.156	29.511	889.865	4.912.241
Borç Verme	0	0	0	0	0
Toplam	127.758.526	205.369.005	233.075.356	279.967.665	339.132.845

Belediye giderleri incelendiğinde belediye için en büyük gider kalemi 179.529.483 TL ile mal ve hizmet alım giderleridir. Bunu, 98.772.846 TL ile sermaye giderleri ve 42.126.826 TL ile personel giderleri takip etmektedir. Başka bir ifade ile toplam belediye giderlerinin en büyük kaynağı yaklaşık yüzde 53'lük pay ile mal ve hizmet alım giderleridir. Bunu yüzde 29'luk pay ile sermaye giderleri ve yüzde 12'lik pay ile personel giderleri takip etmektedir. Önceki yıllar ile karşılaştırıldığında gerçekleşen gider 2014 yılında 127.758.526 TL iken, bu rakam 2017 yılında 279.967.665 TL'ye, 2018 yılında da 339.132.845 TL'ye çıkmıştır.

Belediyeye bağlı müdürlüklerin 2018 yılı bütçe tutarları ve bakiyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan görüldüğü gibi en büyük pay 142.207.158 TL ile Fen İşleri Müdürlüğüne aittir. Bunu 80.670.153 TL ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü takip etmektedir.

Tablo 1.33: Müdürlüklerin Bütçe Tutarları (TL)

Müdürlükler	Bütçe Tutarı	Bakiye
Özel Kalem Müdürlüğü	8.564.387,62	8.254.826,95
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.370.132,50	8.172.670,80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80.670.153,61	80.526.294,27
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.371.854,16	3.310.999,58
Yazı İşleri Müdürlüğü	8.995.830,66	6.862.460,80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.307.168,32	13.100.383,70
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.044.849,85	3.007.366,57
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.319.558,17	1.886.975,19
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	2.045.887,92	1.920.280,97
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.332.705,81	7.623.102,09
Fen İşleri Müdürlüğü	142.207.158,51	128.138.443,20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.923.875,80	1.769.929,13
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.500.291,85	1.134.676,68
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.907.413,76	1.595.903,74
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.106.701,71	1.743.245,47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41.723.584,53	39.037.888,52

Plan ve Proje M¼d¼rl¼g¼	2.367.240,47	1.704.289,07
Sosyal Yardım İşleri M¼d¼rl¼g¼	4.033.106,47	3.554.803,45
Spor İşleri M¼d¼rl¼g¼	5.649.868,88	5.253.689,18
Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼g¼	381.790,58	295.182,74
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼g¼	13.072.726,87	12.518.935,64
Veteriner İşleri M¼d¼rl¼g¼	666.800,00	629.249,63
Yapı Kontrol M¼d¼rl¼g¼	731.009,75	666.173,81
Zabıta M¼d¼rl¼g¼	6.706.067,40	6.425.074,25
TOPLAM	365.000.165,20	339.132.845,43

1.8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyok¼lt¼rel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanırmıştır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

PESTLE analizinde; politik etkenler, ekonomik etkenler, sosyok¼lt¼rel etkenler, teknolojik etkenler, yasal etkenler ve çevresel etkenler olmak üzere altı konuya odaklanılmıştır. S¼z konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekteşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekteşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

Tablo 1.34-1: PESTLE Matrisi (Politik Etkenler)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	ETKENLER / Politik Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
1.1.Siyasi Ortam	Bölgenin güçlü siyasetçilerinin varlığı	-	Siyasi güç pozitif yönlü kullanılmaya devam edilmelidir.
1.2.6306 Sayılı Kanun ve Kentsel Dönüşüm / İmar Affı	Kentsel dönüşüm uygulamalarının bölgesel (makro alan) bazda yapılması	1-Kentsel dönüşüm uygulamalarının parsel bazda yapılması 2-Sık sık gündeme gelen ve uygulanan imar aflarının plansız yapılaşmayı teşvik etmesi	Kentsel dönüşüm uygulamalarının bölgesel (makro-alan) bazda yapılmasını yaygınlaştırmak ve özendirmek amacıyla vatandaş bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
1.3.Konut Sektörünün Desteklenmesi / Düşük Faizli Konut Kredisi Uygulaması / Tapu Harcı İndirimleri	Belediye gelirlerinin çeşitlenmesi ve çoğalması	Belediyenin hizmet vereceği alanlarının sayısının artması	Altyapı tamamlanmadan yapı ruhsatı verilmemeli, ihtiyaç yoksa imar planı ve uygulaması yapılmamalı
1.4.Hükümetin Yerel Yönetim Politikası ve Uygulamaları	Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamalarında yapılacak değişiklikler ve yerel yönetimlere ilişkin düzenlemeler olumlu veya olumsuz etki yapabilir.	Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamalarında yapılacak değişiklikler ve yerel yönetimlere ilişkin düzenlemeler olumlu veya olumsuz etki yapabilir.	Yerel yönetim için hükümete öneri götürülmeli, ilgili birimlerle iletişim kurulmalı
1.5.Uluslararası, Sınırötesi ve Bölgesel Gelişmeler	-	Bölgesel yaşanan siyasi gelişmelerin belirsizlik ve güvenlik algısı riski oluşturması	Belirsizlik ve güvenlik algısı riskini azaltmak amacıyla tanıtım faaliyetleri çeşitlendirilmeli ve artırılmalıdır.

Tablo 1.34-2: PESTLE Matrisi (Ekonomik Etkenler)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	ETKENLER / Ekonomik Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
2.1. Ekonomideki Gelişmeler / Ekonomiye Etkileyen Dış Gelişmeler (Büyüme, Enflasyon, Döviz Kurları, Faiz Oranları, İşgücü, İşsizlik, Gelir Durumundaki Değişim, ABD ve Rusya ile Yaşanan Gelişmeler, Kredi Derecelendirme Notu, Bölgesel Gelişmeler ve Ticaret Savaşları vb.)	Olumlu gelişmelerin belediyenin hazine payını, gelirlerini ve nakit akışını olumlu etkilemesi ve artırması beklenmektedir.	Olumsuz gelişmelerin belediyenin hazine payını, gelirlerini ve nakit akışını olumsuz etkilemesi ve azaltması beklenmektedir.	1-Belediyenin öz gelirleri geliştirilmeli ve çeşitlendirilmelidir. 2-Kaynaklar etkin ve verimli kullanılmalıdır. 3-Tasarruf tedbirleri hayata geçirilmelidir.
2.2.Vergi Reformları ve Bütçe Politikası	-	1-Sürekli vergi aflarının çıkartılmasının uzun dönemde tahsilat dengesini olumsuz yönde etkilemesi 2-Vergi konusunda yaptırımların ve cezai müeyyidelerin yetersizliği	1-Belediyenin öz gelirleri geliştirilmeli ve çeşitlendirilmelidir. 2-Kaynaklar etkin ve verimli kullanılmalıdır. 3-Tasarruf tedbirleri hayata geçirilmelidir.
2.3.İşyerlerinin Nitelik ve Nicelik Olarak Değişimi / Etkileşimde Bulunulan Turizm, Ticaret ve Tarım vb. Sektörlerdeki Büyüme	Olumlu gelişmelerin belediyenin hazine payını, gelirlerini ve nakit akışını olumlu etkilemesi ve artırması beklenmektedir.	1-Olumsuz gelişmelerin belediyenin hazine payını, gelirlerini ve nakit akışını olumsuz etkilemesi ve azaltması beklenmektedir. 2- Turizm ve tarım gibi mevsimsel sektörlerle bağlı ticaretin yaygın olmasının mevsimsel gelir dengesizliği yaşatması beklenmektedir.	1-Belediyenin öz gelirleri geliştirilmeli ve çeşitlendirilmelidir. 2-Kaynaklar etkin ve verimli kullanılmalıdır. 3-Tasarruf tedbirleri hayata geçirilmelidir.

Tablo 1.34-3: PESTLE Matrisi (Sosyokültürel Etkenler)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	ETKENLER / Sosyokültürel Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
3.1.Göç Eden Nüfus ve Bu Nüfusun Sosyoekonomik Niteliklerindeki Eğilimler (Turizm Nedeniyle Bölgesel Göçüm Fazla Olması, Yerleşik Yabancıların Varlığı)	1-Bölgesel ve kültürel çeşitliliğin artması 2- Ekonomik canlılık oluşturması	1- Yüksek nitelikli belediye hizmetine olan ihtiyacın artması 2- Güvenlik açığı oluşturması ve yasal olmayan faaliyetlerin artması 3-Şehir nüfusunun ve yatırımların dengesiz dağılmasının düzensiz kentleşmeye neden olması 4- Bölgesel işsizlik oranında artış yaşanması, kayıt dışı istihdamın artması	1- Göçmen nüfusun eğitimlerinin desteklenmesi sağlanmalıdır. 2- Göç ve sorunlarına yönelik araştırmalar desteklenmelidir.
3.2.Göçün Getirdiği Ek Kentsel Hizmet İhtiyacında Yaşanan Değişimler (Dış Göçün Artması, Kırsal Yörelere Boşalması, Şehrin Demografik Yapısında Değişim)	-	1-Hizmet çeşitliliğine olan ihtiyacın artması ve hizmet maliyetlerinin yükselmesi 2- Toplu ulaşım ve otopark ihtiyacının artması	1-Nüfus hareketliliğini azaltacak projeler ve önlemler alınmalıdır. 2-Toplu ulaşım ve otopark sorununa katkı sağlayacak proje önerileri geliştirilmelidir.
3.4.Ekonomik Faaliyetlerin, İşgücünün ya da Nüfusun Yer Değiştirmesindeki Eğilimler	-	Aynı şehirde kırsalda yaşayan vatandaşların çalışma için şehir merkezine gelmesi, işgücü amacıyla başka şehirlerden göç yaşanması ve turist olarak tatile gelenlerin fazla olması nedeniyle belediye hizmet maliyetlerinin yükselmesi	Merkezi hükümete farklı belediyeler için farklı politika önerileri (mali kesintilerin yaz yerine kış mevsiminde yapılması vb.) sunulması
3.5.Hükümetin Gıda Politikası ve Denetimi, Veterinerlik Hizmetlerinin Yeterlilik Durumu ve Başboş Hayvanların Mevcut Durumu	Hükümetin bu alandaki politikalarında toplumda farkındalık oluşmuş olması	Sahipsiz hayvanların sayısının artması	Hayvan sahiplendirmeyi yaygınlaştırmak, kısırlaştırma çalışmasını çoğaltmak ve sahipsiz hayvan popülasyonu azaltmak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmalıdır.
3.6.Hükümetin Kültür-Sanat Politikası	Kültür sanat faaliyetlerinin fazlalığı	Tanıtma fonunun niteliğindeki değişim ve tasarruf tedbirleri nedeniyle fon kaynaklarının azalması	Fon kaynakları çeşitlendirilmelidir.
3.7.Hükümetin Sosyal Yardım İşleri Politikası	Hükümetin bu alandaki politikalarında toplumda farkındalık oluşmuş olması	Yardım işlerine ilişkin merkezi bir veri tabanının olmamasının aynı kişiye birden fazla yardım yapılmasına neden olması, yardımların doğru kişilere ulaşmaması	1-Sosyal yardımlar konusunda diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak amacıyla şehir bazında merkezi bir veri tabanı çalışması yapılmalıdır. 2-Hükümetin sosyal yardımlar konusunda merkezi otomasyon sistemine entegre olunmalıdır.

Tablo 1.34-4: PESTLE Matrisi (Teknolojik Etkenler)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	ETKENLER / Teknolojik Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
4.1.Yeni Teknolojiler, Mevcut Teknolojilerin Olgunlaşması ya da Güncelliğini Yitirmesi	1-İş ve işlemlerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla hızlanması 2-Vatandaşların e-belediyecilik uygulamalarını yoğun bir şekilde kullanmaları	1-EBYS gibi elektronik sistemlerinde merkezi kontrolün artma eğiliminde olması 2-Birimlerin işleyişten kaynaklı sorunların çözümünün gecikmesi	1-EBYS gibi elektronik sistemlere olan uyum artırılmalı ve yaşanan sorunlar daha hızlı çözülmelidir. 2-Vatandaşların e-belediyecilik uygulamalarının kullanımı daha da arttırmak amacıyla tanıtım ve teşvik faaliyetleri yapılmalıdır.
4.2.Belediyenin Kullandığı Merkezi Yönetim Tarafından Sunulan Bilişim Hizmetlerine İlişkin Konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.	Bu tür bilişim hizmetlerinin kullanımının yaygınlaşması ile yapılacak işlerin, esgüdümün ve kontrolün kolaylaşması	Bilişim hizmetlerinin niteliğinden kaynaklı hile/kontrol ve veri kaybı riskleri	Belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan bilişim hizmetlerinin sayısını arttırmak amacıyla gerekli girişimler yapılmalıdır.

Tablo 1.34-5: PESTLE Matrisi (Yasal Etkenler)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	ETKENLER / Yasal Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
5.1.Kurumsal Yönetim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi ve İş Güvenliği Gibi Uygulamalar	İş süreçlerinin etkinliğinin gerçekleşmesi ve personelin performansının artması	Çalışanlarda ilgili düzenlemelere karşı reaksiyon oluşması ve uyum sürecinin gecikmesi	1-Söz konusu sistemlerin belediye bünyesinde kurulması ve sürecin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amacıyla profesyonel destek alınmalıdır. 2- Kurumsal Yönetim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi ve İş Güvenliği Sistemi gibi uygulamaların bütün personel tarafından içselleştirilebilmesi için hizmet içi eğitimler verilmelidir.
5.2.Şehri Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri ve Yeni Mevzuat Çalışmaları (Kamu Personel Mevzuatı, Mali Mevzuat, Denetim Mevzuatı, İhale Mevzuatı, Diğer Mevzuat Çalışmaları)	Söz konusu mevzuatta yapılacak iyileştirmelerin süreç yönetimini olumlu yönde etkilemesi	1-Mevzuat maddelerinin ucu açık olması nedeniyle uygulamada farklı yorumların ortaya çıkması ve bunun sonucunda kurumlar arasında yetki ve sorumluluk kargaşası oluşturması 2- Bazı konularda (dilencilere ilişkin yaptırımlar vs.) ilgili mevzuatın bulunmaması veya mevzuatın yetki vermemesi 3-Mevzuattan kaynaklı kurumlar arası yetki ve sorumluluk kargaşası	1- Mevzuat çalışmaları yapılırken özellikle uygulayıcılardan ön görüşler alınmalıdır. 2- Mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluk konusunda vatandaşlara bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.

Tablo 1.34-6: PESTLE Matrisi (Çevresel Etkenler)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	ETKENLER / Çevresel Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
6.1. Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Çevre Kirliliği, İklim Değişikliği Çölleşme, Su Temini ve Küresel Isınmayla İlgili Sorunlar	Yenilenebilir enerji kaynaklarının öne çıkması ve hükümet politikaları tarafından bu alanların desteklenmesi	1- Çevre sorunlarını çözüm çalışmalarının maliyetlerde artışa yol açması 2- Vatandaşların enerji, barınma ve beslenme konularında sıkıntı yaşama ihtimali 3- Vatandaşlarda Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Çevre Kirliliği, İklim Değişikliği Çölleşme, Su Temini ve Küresel Isınmayla İlgili Sorunlar konusunda yeterince bilinç oluşmaması	1-Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik proje ve faaliyetler yapılmalıdır. 2- Yenilenebilir enerji ve su kaynaklarını korumaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır. 3-Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilmelidir.
6.2. Katı Atık Yönetimi, Atıksu Yönetimi, Gürültü ve Hava Kirliliği	Katı atık yönetimi ve atıksu yönetimi konusunda tesislerin varlığı	Vatandaşlarda katı atık, gürültü ve hava kirliliği konusunda yeterince bilinç oluşmaması	Vatandaşların katı atık, gürültü ve hava kirliliği konusunda bilincini artırmak amacıyla proje ve faaliyetler yapılmalıdır.

1.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT (SWOT) analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Bu kısımda GZFT analizi sonuçlarına göre belediyenin güçlü ve zayıf (geliştirilmesi gereken alanlar) yönleri değerlendirilmiştir. Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde "neleri iyileştirmeliyiz" sorusuna odaklanılması gerekir. Alanya Belediyesi'nin güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları başka bir ifade ile zayıf yönleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 1.35-1: GZFT Listesi (İç Çevre)

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> Alanya Belediyesi Yabancılar Meclisinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Araç, Gereç ve Donanımın Birimlerarası Dağılımının Yetersizliği
<ul style="list-style-type: none"> Çözüm Masasının Varlığı ve Vatandaş İle İletişim Ağıının Güçlü Olması 	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerin Arşiv ve Dokümantasyon Olanaklarının Yetersizliği
<ul style="list-style-type: none"> Engellilere Yönelik Projelerin Fazlalığı 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Belediyesi İle Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Yetki Sınırlarının Netleşmemesi
<ul style="list-style-type: none"> Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Altyapı (Yol, Kaldırım, Asfalt, Bisiklet Yolu, Otopark) Standartının Yeterli Düzeyde Olmaması
<ul style="list-style-type: none"> İleri Düzeydeki E-Belediyecilik Uygulamaları 	<ul style="list-style-type: none"> Mali Yapının Zayıf Olması
<ul style="list-style-type: none"> Kent Bilgi Sistemi Altyapısı 	<ul style="list-style-type: none"> Personel Yönetiminde Kariyer Planlama Sisteminin Tam Olarak Yerleşmemesi
<ul style="list-style-type: none"> Kent Merkezinde Güvenlik Sisteminin Kameralı Sistemle Sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Bütünlüğünün Olmaması Nedeniyle Yaşanan Çarpık Kentleşme
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Gelişmiş Olması 	
<ul style="list-style-type: none"> Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Sürekli Olarak Geliştirilmesi 	
<ul style="list-style-type: none"> Tarihi Kentler Birliğine Üye Olunması 	
<ul style="list-style-type: none"> Teleferik Ulaşım Sisteminin Varlığı 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve Uluslararası Çeşitli Kamu Kurumu ve Kuruluşları, Üniversiteler ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşları İle Oluşturulan İşbirliği 	
<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası Kardeş Şehirler 	
<ul style="list-style-type: none"> Üretken Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak (Asfalt, Beton Santrali, Taş Ocağı, Bitki-Fidan Üretim Seraları) 	
<ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir Enerji-Güneş Santrali Konusunda Bölgeye Önderlik Yapıyor Olmak 	

Dış çevre kısmında GZFT analizi sonuçlarına göre belediye için fırsat ve tehdit oluşturan unsurlar değerlendirilmiştir. Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir. Alanya Belediyesi için fırsatlar ve tehditler aşağıdaki gibidir:

Tablo 1.35-2: GZFT Listesi (Dış Çevre)

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Alanya Kalesi ve Tersanesi'nin Unesco Dünya Kültür Miras Listesine Aday Olması 	<ul style="list-style-type: none"> Alternatif Turizm Alanlarına (Sağlık, Golf, Kış, Spor, Kongre vb.) Yatırımın Az Olması
<ul style="list-style-type: none"> Alanya Kent Konseyinin Etkin Çalışıyor Olması 	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Dışındaki Altyapı Kurumlarının Yatırım Programlarında Eşgüdüm Olmaması
<ul style="list-style-type: none"> Alanya'nın Büyük Ölçüde Turizm Kenti Olması ve Uluslararası Özeelliğe Sahip Olması 	<ul style="list-style-type: none"> Ekonominin Belirli Sektörlere Bağlı Olması
<ul style="list-style-type: none"> Alanya-Gazipaşa Havalimanının Varlığı ve Gelişme Potansiyeli 	<ul style="list-style-type: none"> Gayrimenkul Rantının Yüksekliği
<ul style="list-style-type: none"> Alternatif Turizm Alanlarının Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Gelecekte Yaşanabilecek Olası Olumsuz Siyasi ve Ekonomik Gelişmeler
<ul style="list-style-type: none"> Devlet ve Vakıf Üniversitelerinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Gürültü ve Çevre Kirliliği
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet Alanının Çok Geniş ve Dağınık Olması
<ul style="list-style-type: none"> Engelsiz Kent Meclisinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> İlçenin Yoğun Göç Alması
<ul style="list-style-type: none"> İçmesuyu Arıtma Tesisi, Katıatık Toplama Tesisi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Tarım ve Turizm Sektör Politikalarının Yetersizliği
<ul style="list-style-type: none"> İlçenin Doğal Güzelliğinin Fazla Olması, Tarihi Bir Kent Olması ve Mavi Bayraklı Plajlara Sahip Olunması 	<ul style="list-style-type: none"> Toplu Ulaşım İlişkin Sorunlar
<ul style="list-style-type: none"> Şehrin Spor Takımının Süper Ligde Mücadele Ediyor Olması 	<ul style="list-style-type: none"> Turizm Kenti Olması Nedeniyle Yaz ve Kış Nüfus Farkının Çok Büyük Olması
<ul style="list-style-type: none"> Tarihi Bir Kent Olması, Tarihi Mekânların Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Turizm Sisteminden Kaynaklı Sorunlar (Her Şey Dahil Sistem, Ucuz Turizm, Ucuz Turist, Hanuççuluk, Nitelsiz Personel, Sezonluk Turizm, Deniz-Kum-Güneş Turizmi vb.)
<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım Konusunda Yeni Projelerin Varlığı (Doğu-Batı ve Kuzey-Güney Otoyolu, Hızlı Tren) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım Ana Arterlerinin Yetersiz Olması
<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası Alanda Alanya'nın Tanınırlığı 	
<ul style="list-style-type: none"> Yat Limanının Varlığı 	
<ul style="list-style-type: none"> Yörenin Zengin Tarımsal Potansiyele Sahip Olması 	

1.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılmıştır.

Tablo 1.36: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle başarılmayan hedefler tespit edildi. Söz konusu detaylar planın "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Yeni plana revize edilmiş şekilde dahil edildi.
Mevzuat Analizi	Belediyeyi etkileyen mevzuat analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Mevzuat Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Amaç ve hedefler oluşturulurken mevzuat analizi sonuçları dikkate alındı.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Belediyeyi etkileyen üst politika belgeleri analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Üst Politika Belgeleri Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Amaç ve hedefler oluşturulurken üst politika belgeleri analizi sonuçları dikkate alındı.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Paydaş Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Paydaş görüşleri plana dahil edildi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Kurum Kültürü Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynak analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Fiziki Kaynak Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Mali Kaynak Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
PESTLE Analizi	6 Başlıkta PESTLE analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "PESTLE Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.	GZFT analizi çalışmasına temel teşkil etmek üzere fırsatlar ve tehditler oluşturuldu.



2. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Geleceğe bakış, belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Mevzuat, belediyenin görev sınırlarını ve dolayısıyla misyon sınırlarını çizer. Vizyon bu sınırlar içerisinde başarı düzeyinin nasıl yükseltileceğini belirler. Mevzuat, sunulacak hizmetin düzeyi hususunda genellikle bir bildirimde bulunmaz. Hizmetin düzeyi vizyon ile belirlenir. Bu bağlamda vizyon liderlik ve yönetim işidir. İyi belirlenmiş bir misyon bildirimi "ne" ve "niçin" sorularına cevap oluştururken, vizyon bunun "hangi düzeyde" gerçekleştirileceğini ifade eder.

2.1. MİSYON

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir. Alanya Belediyesi'nin misyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Alanya Belediyesi'nin

MİSYONU;

"Çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde küresel ve bölgesel değerleri gözeterek, önce insan anlayışıyla yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek ve halkın yaşamını kolaylaştırmak"

2.2. VİZYON

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Alanya Belediyesi'nin

VİZYONU;

"Alanya'yı yüksek standartlara sahip, güvenli, sosyal ve kültürel hayatı zengin ve halkın yaşamaktan mutlu olduğu örnek bir dünya kenti yapmaktır"

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Alanya Belediyesi'nin temel değerleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

2.3.TEMEL DEĞERLER

- *Adalet, Eşitlik ve Tarafsızlık*
- *Çevreye Duyarlılık*
- *Güleryüzlü Hizmet,*
- *Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik*
- *İnsan Odaklılık*
- *Kaynakların Kullanımında Etkinlik ve Verimlik*
- *Meslek Etiğine Bağlılık*
- *Sosyal Belediyecilik*
- *Sürdürülebilirlik*
- *Sürekli Gelişme ve Değişime Açıklık*
- *Şeffaflık, Açıklık ve Katılımcılık*



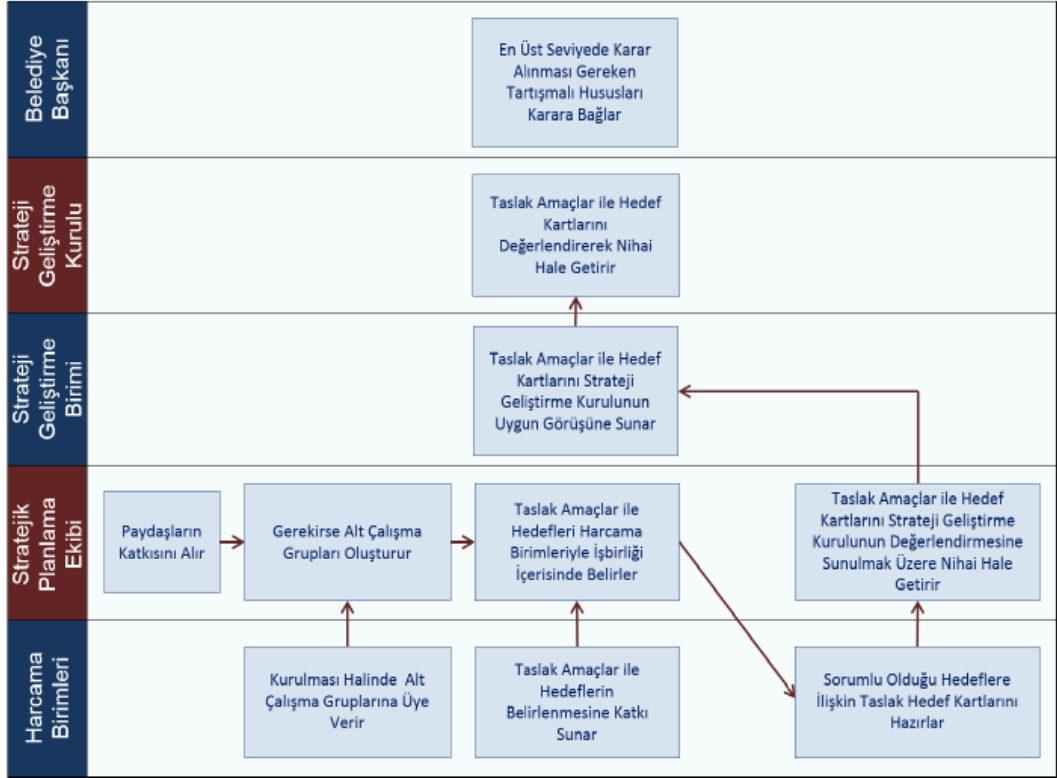
3. BÖLÜM

**STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ,
HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGELERİNİN
BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Strateji geliştirme çalışmalarında, durum analizi bulgularına ek olarak; kıyaslama, mülakat, odak grup çalışması ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. SGB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir. Strateji geliştirme sürecinde aşağıdaki adımlar takip edilmiştir.

Tablo 3.1: Strateji Geliştirme Süreci



3.1. AMAÇLAR

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu kullanılmıştır. Taslak amaçlar harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Amaçlar, üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır.

Amaç sayısı, bu amaçlardan bir tanesinin de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşturulması olacak şekilde 7 olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar şunlardır:

Tablo 3.1: Amaçlar

Amaç Numarası	Amaç Adı
Amaç 1	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak
Amaç 2	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Amaç 3	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak
Amaç 4	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak
Amaç 5	Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak
Amaç 6	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek
Amaç 7	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek

3.2. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Hedeflerin;

- Belediyenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı,
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu,
- Açık ve anlaşılabilir,
- Somut,
- Ölçülebilir,
- İddialı ve gerçekçi,
- Sonuç odaklı,
- Zaman çerçevesi belirli,

bir şekilde oluşturulması gerekir.

Belediyeler, durum analizi sonucu tespit ettikleri ihtiyaçlar çerçevesinde hedeflerini belirler. Hedefler, üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Yukarıda bahsedilen 7 amaç için toplam 26 hedef belirlenmiştir. Bu hedefler şunlardır:

Tablo 3.2: Hedefler

Amaç 1: (A1) Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak	
Hedef (H1)	H1.1: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak
	H1.2: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak
	H1.3: İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak
Amaç 2: (A2) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	
Hedef (H2)	H2.1: Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak
	H2.2: Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek
	H2.3: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak
	H2.4: Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak
	H2.5: Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak
	H2.6: Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek
Amaç 3: (A3) Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak	
Hedef (H3)	H3.1. Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak
	H3.2. Çevre bilincini arttırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamı oluşturmak
	H3.3: Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak
Amaç 4: (A4) Kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırarak ilçeyi kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek	
Hedef (H4)	H4.1. Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek
	H4.2. Spor etkinliklerini arttırarak şehri sporun merkezi haline getirmek
	H4.3. Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
	H4.4: Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak
	H4.5: Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek
Amaç 5: (A5) Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak	
Hedef (H5)	H5.1. Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak
	H5.2. İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak

Amaç 6: (A6) Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek

Hedef (H6)	H6.1: Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak
	H6.2: Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak
	H6.3: Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak
	H6.4: Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak

Amaç 7: (A7) Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek

Hedef (H7)	Hedef 7.1: Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak
	Hedef 7.2: Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak
	Hedef 7.3: Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak

İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin sorumluluğu tek bir harcama birimine verilir. Tablo 3.3.'de gösterildiği üzere hedefe katkıda bulunacak diğer harcama birimleri de işbirliği yapılacak birimler olarak ifade edilir. Bu durum işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

Tablo 3.3: Hedeflerden Sorumlu Birimler ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Sorumlu Birimler	İşbirliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 1.2.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.3.	Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 2.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler
Hedef 2.2.	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
Hedef 2.3.	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Proje Koordinasyon Birimi	Tüm Birimler
Hedef 2.4.	Özel Kalem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2.5.	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hedef 2.6.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
Hedef 3.1.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 3.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 3.3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 4.1.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.2.	Spor İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 4.3.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.4.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef 4.5.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Hedef 5.1.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 5.2.	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü (Tanıtım – Basın ve Ses Sistemleri Birimleri), Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 6.1.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.2.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Dış İlişkiler Birimi, Özel Kalem Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal

Hedef 6.3.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.4.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef 7.1.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 7.2.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 7.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-

Hedefler belirlenirken her harcama birimine sorumluluk verilmesi zorunlu değildir. Ancak her birim mutlaka en az bir hedef için sorumlu veya işbirliği yapılacak birim olarak belirlenir.

3.3. HEDEF KARTLARI

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerle yapılan çalışmalar sonucunda hedef kartları aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

- **AMAÇ 1: MEVZUATA UYGUN YAPILAŞMA VE KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI İLE STANDARTLARI YÜKSEK KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK**
 - Hedef 1.1: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak
 - Hedef 1.2: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak
 - Hedef 1.3: İlçenin daha modern bir görünümüne sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak

Amaç 1: (A1) Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef (H1)	H1.1: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak
	H1.2: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak
	H1.3: İlçenin daha modern bir görünümüne sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak
Faaliyet ve Projeler	
1.1: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak	
	Kültür merkezi (çok amaçlı salon ve toplantı salonu), düğün salonu, meydan düzenlemesi, el işi eğitim salonu, kermes alanı ve kapalı pazar alanı gibi çeşitli projeler yapmak ve uygulamak
	Mevcut yolları tamir etmek, ihtiyaç duyulan yerlere yol, kaldırım, bisiklet yolu, drenaj suyu, sanat yapıları, otopark, vb. yapmak
	Modern şehir görüntüsü sağlayacak tek tip projeler (taksi durağı, satış ünitesi, muhtarlık ofisi, bankamatik, büfe, vb.) yapmak ve uygulamak
	Trafik akışını kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmek için Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek çalışmalar (otopark, kavşaklarda sinyalizasyon, yeşil dalga sistemi, üst geçit, kavşaklarda düzenleme vb.) yapmak.
	İlgili mevzuat çerçevesinde imar planları ve uygulamalar yapmak
	İmar planlarını vatandaşlara daha etkin ulaştırmak

	Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sisteme entegrasyonunu sağlamak
	Numarataj ve adlandırma çalışmaları yapmak
	H1.2: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak
	Yapılaşmalarda yasal süresi içinde ruhsat/iskân belgesi alma oranını artırmak
	Yapılaşmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek
	Yasal olmayan yapılar için arazi tespiti ve incelemeler sonucunda gerekli işlemleri yapmak
	Mevzuata uygun yapılaşma (imar, deprem, yangın, doğal afet, vb.) ve kentsel altyapı çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmek
	H1.3: İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak
	Kentsel dönüşüm yapılmasını gerektiren sorunlu alanları tespit etmek ve kentsel dönüşüm planlarını yapmak
	Trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik yn levhası, yatay çizgi ve yaya yolu yapmak
	İşyerlerinde, işyeri dışına malzeme çıkartılması yasağı ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak
	Araçların uygunsuz park yapması, ulaşım ve yaya yolların kapatılması, araç yıkanması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak
	Uygun olmayan alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asılması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak
	Tabela standartlarına uygunlukla ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak
	şehir görünümünü bozan hurda araçları çevreden kaldırmak

Amaç (A1)	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef (H1.1)	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Yapılacak Proje Sayısı	5	2	2	2	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.2. Uygulanacak Proje Sayısı	5	2	2	2	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.3. Tamir Edilecek Yol Miktarı (m2)	10	60.000	80.000	80.000	80.000	90.000	90.000	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.4. Yapılacak Yol, Kaldırım, Bisiklet Yolu, Drenaj Suyu Miktarı (m2)	10	120.000	180.000	200.000	225.000	250.000	300.000	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.5. Yapılacak Sanat Yapısı Miktarı (m2)	10	2.500	4.000	4.000	5.000	5.000	5.000	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.6. Trafik Akışını Kolaylaştırmak ve Güvenli Hale Getirmek İçin Yapılacak İşlem Sayısı	10	2	2	2	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.7. Yapılacak Hâlihazır Harita Alan Miktarı (Dönüm)	10	13.000	13.080	13.150	13.220	13.280	13.350	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.8. İmar Planı Yapılacak Alan Miktarı (Dönüm)	10	12.800	13.000	13.150	13.450	13.750	14.000	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.9. İmar Uygulaması Yapılacak	10	5.300	5.400	5.500	5.650	5.800	5.900	Altı Ay	Altı Ay

Alan Miktarı (Dönüm)									
PG1.1.10. Kent Bilgi Sistemi Entegrasyon Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG1.1.11. Numarataj Yapılma Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Proje yapılacak alanların mülkiyet problemleri Bütçe yetersizliği ve mali yapıdaki sorunlar Teknik eleman yetersizliği sebebi ile dışarıya çizdirilen projelerin teslimat sürecinde yaşanan gecikmeler Planlama, ruhsat iskan işlemlerinin yapılamaması Mevzuatta meydana gelen değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Kültür merkezi (çok amaçlı salon ve toplantı salonu), düğün salonu, meydan düzenlemesi, el işi eğitim salonu, kermes alanı ve kapalı pazar alanı gibi çeşitli projeler yapmak ve uygulamak Mevcut yolları tamir etmek, ihtiyaç duyulan yerlere yol, kaldırım, bisiklet yolu, drenaj suyu, sanat yapıları, otopark, vb. yapmak Modern şehir görüntüsü sağlayacak tek tip projeler (taksi durağı, satış ünitesi, muhtarlık ofisi, bankamatik, büfe, vb.) yapmak ve uygulamak Trafik akışını kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmek için Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek çalışmalar (otopark, kavşaklarda sinyalizasyon, yeşil dalga sistemi, üst geçit, kavşaklarda düzenleme vb.) yapmak. İlgili mevzuat çerçevesinde halihazır harita, imar planları ve uygulamalar yapmak İmar planlarını vatandaşlara daha etkin ulaştırmak Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sisteme entegrasyonunu sağlamak Numarataj ve adlandırma çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	396.715.760 TL								
Tespitler	Nüfusun artmasına bağlı olarak söz konusu alanlara olan ihtiyacın çoğalması Araç sayısının fazlalaşması nedeniyle yolların bozulması, yeni yol ihtiyacı Modern şehir görüntüsü için tek tip projelere duyulan ihtiyaç Planlı şehirleşmeye duyulan ihtiyaç Trafik akışını kolaylaştırma amaçlı projelere duyulan ihtiyaç								
	Çeşitli projeler yapmak ve uygulamak, mevcut yolları tamir etmek, yenilerini yapmak								

İhtiyaçlar

İlgili mevzuat çerçevesinde hâlihazır harita, imar planları ve uygulamalar yapmak

Modern şehir görüntüsü için tek tip projeler geliştirmek

Kent Estetik Komisyonu oluşturulmalı

Kent bilgi sisteminde programsal geliştirmeler yapmak/yaptırmak, otomasyon programında geliştirmeler yapmak/yaptırmak

Numarataj arazi çalışması yapmak /yaptırmak, numarataj plaka (adres tabelası) yapmak /yaptırmak

Amaç (A1)	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef (H1.2)	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Ruhsat Alma/İskan Alma Oranı (%)	45	95	96	97	98	99	100	Altı Ay	Altı Ay
PG1.2.2. İskan Alma Oranı/Asansör Tescil Yapma Oranı (%)	15	75	80	85	90	95	100	Altı Ay	Altı Ay
PG1.2.3. Ruhsat Verilen Yapıların Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (%)	10	90	98	99	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG1.2.4. Yasal Olmayan Yapılar İçin İşlem Yapılma Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG1.2.5. Yapılacak Etkinlik Sayısı (Adet)	10	-	3	4	5	6	6	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Müteahhitlerin diğer kurumlara olan borçlarından dolayı (SGK, Vergi Dairesi, vb.) ilişik kesme belgelerini zamanında alamaması								
	Mevcut ruhsatlı veya iskânlı yapılarda değişen yönetmeliklere uygun asansör uygulama projelerinin olmaması veya asansörün değişen yönetmeliklere uygun yapılmamış olması								
	Teknik personel sayısının azlığı, araç ve gereç yetersizliği								
	İlgili mevzuatın vatandaşlar tarafından yanlış yorumlanması								
	İçişleri Bakanlığı'na bağlı programlarda yapısal değişiklikler								
Yapılaşmalarda yasal süresi içinde ruhsat/iskân belgesi alma oranını arttırmak									

Faaliyet ve Projeler	Asansör tescil işlemlerini yapmak ve periyodik kontrol işlerini yaptırmak
	Yapılaşmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek
	Yasal olmayan yapılar için arazi tespiti ve incelemeler sonucunda gerekli işlemleri yapmak
	Mevzuata uygun yapılaşma (imar, deprem, yangın, doğal afet, vb.) ve kentsel altyapı çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmek
Maliyet Tahmini	1.050.000 TL
Tespitler	Teknik personel sayısının ve gereçlerin yetersiz olmasından dolayı kaçak yapılaşma ile ilgili denetimlerin tam yapılamaması
	Kaçak yapılarla ilgili cezaların caydırıcı olmaması
	Ruhsat verilen yapıların kent bilgi sistemine entegrasyonunun yapılması gerekliliği
	Vatandaşların mevzuata uygun olmayan yapılaşmaya konusunda bilinç eksikliği
İhtiyaçlar	İskan alınmayan yapıların yaşattığı çeşitli sorunlar
	Kent bilgi sistemi programının geliştirilmesi, ana makinadaki donanımsal ve yazılımsal geliştirmeler yapılmalı
	Ruhsat alma ve iskan alma oranları yaygınlaştırılmalı, ruhsatlı olmayan yapılar için gerekli işlemler yapılmalı
	Vatandaşların mevzuata uygun olmayan yapılaşmaya konusunda bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler artırılmalı

Amaç (A1)	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef (H1.3)	İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Tespit Edilen ve Plan Yapılan Kentsel Dönüşüm Sayısı	30	-	-	-	-	-	1	Altı Ay	Altı Ay
PG1.3.2. Yapılan Trafik Yön Levhası Sayısı	15	10	10	20	30	40	50	Altı Ay	Altı Ay
PG1.3.3. Yapılan Yatay Çizgi ve Yaya Yolu Miktarı (m2)	15	10.000	12.500	13.000	13.500	14.000	14.500	Altı Ay	Altı Ay
PG1.3.4. Yapılacak Uygulama, Denetim ve Çalışmaları İle Sorunu Azaltma (Kalan) Yüzdesi	30	100	90	80	70	60	50	Altı Ay	Altı Ay
PG1.3.5. Hurda Kaldırma Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Yaralanma Riski								
	Kaza Riski								
	Ölüm Riski								
	Yolların standartlara uygun olmamasının getirdiği çeşitli riskler								
	Uygulama ve denetim sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	Kentsel dönüşüm yapılmasını gerektiren sorunlu alanları tespit etmek ve kentsel dönüşüm planlarını yapmak								
	Trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik yön levhası, yatay çizgi ve yaya yolu yapmak								
	İşyerlerinde, işyeri dışına malzeme çıkartılması yasağı ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak								

	Araçların uygunsuz park yapması, ulaşım ve yaya yolların kapatılması, araç yıkanması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak
	Uygun olmayan alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asılması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak
	Tabela standartlarına uygunlukla ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak
	Şehir görünümünü bozan hurda araçları çevreden kaldırmak
Maliyet Tahmini	5.060.000 TL
Tespitler	Şehrin eski ve plansız yerleri için kentsel dönüşüm ihtiyacı
	Nüfusun artışı ve şehrin büyümesine bağlı olarak sorunuz bir trafik akışının sağlanması gereği
	Şehirde standarda uygun olmayan tabelaların ve afişlerin kirlilik oluşturması
	Hurda araçların gelişigüzel alanlara bırakılması
	İşyerleri önüne malzeme çıkartılmasının caddelerde yaya yürüyüşünü olumsuz etkilemesi
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşü yapılmasını gerektiren alanlarda kentsel dönüşüm çalınmasının yapılması
	Trafik ve yaya güvenliği için çeşitli çalışmaların yapılması
	Araç parkı, işyeri denetimleri, tabela ve afiş denetimleri gibi uygulamaların yapılması
	Görüntü kirliliği oluşturan hurda araçların belirlenen alanlara çekilmesi

▪ AMAÇ 2: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

- Hedef 2.1: Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak
- Hedef 2.2: Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek
- Hedef 2.3: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Hedef H2.4: Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak
- Hedef 2.5: Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak
- Hedef 2.6: Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek

Amaç 2: (A2) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	
Hedef (H2)	H2.1: Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak
	H2.2: Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek
	H2.3: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak
	H2.4: Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak
	H2.5: Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak
	H2.6: Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek
Faaliyet ve Projeler	
H2.1: Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak	
	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek
	Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dikkate almak
	Halktan gelen şikayet ve önerileri hızlı bir şekilde işleme almak
	Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak
H2.2: Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek	
	Belediyenin fiziki mekanlarının sayısını artırmak, Belediye Yeni Hizmet Binası inşaatını tamamlamak
	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, araç filosunu ve makine parkını yenilemek
	İhtiyaç duyulan araç ve iş makineleri kiralamak
	Belediye tamirhanesinde araçların bakım ve onarımını yapmak

H2.3: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak	
	Alternatif gelir kaynakları üretmek (projeye dayalı bağış ve yardımlar, yenilenebilir enerji, su dolum tesisi, AB fonları, hibe fonları, proje, vb.)
	Bütçe gerçekleşme oranını, tahakkuk-tahsilât oranını, e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını ve tahsilat oranlarını iyileştirmek
	Hizmet binalarındaki elektrik, su ve enerji tüketimini düşürmek
H2.4: Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak	
	Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyenin tanıtımını yapmak
	Sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) güncel ve etkin kullanmak
	Kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak
	Belediyenin kurumsal sayfası ve hesaplarının tıklanma oranlarını arttırmak
	Kardeş şehir etkinliklerine katılmak, kardeş şehirlerdeki yayın organlarında haber yaptırmak
H2.5: Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak	
	İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak
	E-Belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri almak
	Bilgi İşlem Acil Eylem Planını tamamlamak
	Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemini güncel tutmak
H2.6: Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek	
	Personellerin mesleki uygulama kapasitelerinin arttırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, seminer, toplantı ve teknik gezilere katılımlarını sağlamak
	İş analizi (yetkinlik ve kariyer planlama) çalışması yapmak
	Takdir, ödüllendirme ve performans yönetim sistemini hayata geçirmek
	Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak
	İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak
	Personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla faaliyet ve etkinlikler yapmak

Amaç (A2)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Hedef (H2.1)	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Yapılacak Toplantı Sayısı	25	1	1	1	1	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG2.1.2. Meclislerden Gelen Önerilerin Dikkate Alınma Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.1.3. Halktan Gelen Şikayetleri İşleme Alma Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.1.4. Yapılacak Anket Sayısı	20	1	2	3	3	4	4	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Gelen şikâyetlerin kurumun yetki alanı dışında olması veya mevzuata uygun olmaması nedeniyle işleme alınamaması Dönemsel yoğunluktan kaynaklı etkinliklerin düzenlenememesi, personel yetersizliği Farklı görüşlerin ortaya çıktığı durumlar Vatandaş memnuniyeti / memnuniyetsizliği Mevzuata ilişkin değişikliklerin getirdiği riskler								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dikkate almak Halktan gelen şikayet ve önerileri hızlı bir şekilde işleme almak Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	4.345.000 TL								
	Kurumun çalışma performansını ölçme ve vatandaşlar ile iletişimi güçlü tutma ihtiyacı								

Tespitler	Kentimizin yaşanıla bilirlik kalitesini arttırmak adına sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa hareket edilmesi gereği
	Belediye hizmetlerinin memnuniyeti açısından anket çalışmalarının önem arz etmesi
	Katılımcılık anlayışına uygun olarak halktan gelen şikayet ve önerilerin dikkate alınması gereği
İhtiyaçlar	İşleme alınan başvuruları, talep konuları ve neticelendirme durumları kontrol edilmeli
	Kentin yaşanabilirlik kalitesini artırmak amacıyla sivil toplum örgütleri ile belirli zamanlarda bir araya gelinmeli ve fikir alışverişinde bulunulmalı
	Katılımcılık anlayışına uygun olarak halktan gelen şikayet ve öneriler ilgili birimlerce en kısa sürede değerlendirmeli ve çözüme kavuşturulmalı

Amaç (A2)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Hedef (H2.2)	Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Yeni Yapılacak Alan Miktarı (m2)	20	500	500	500	500	500	500	Altı Ay	Yıllık
PG2.2.2. Yeni Belediye Binasının Tamamlanma Oranı (%)	20	30	40	50	60	80	100	Altı Ay	Yıllık
PG2.2.3. Hurdaya Ayrılacak Araçların İşlemlerini Tamamlama Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Yıllık
PG2.2.4. Yeni Alınacak Araç ve Makine Sayısı	15	3	7	3	3	3	3	Altı Ay	Yıllık
PG2.2.5. Kiralanacak Araç ve Makine Sayısı	10	83	91	89	89	91	88	Altı Ay	Yıllık
PG2.2.6. Bakım ve Onarım İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Yıllık
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Mevzuatsal ve ödenek işlemlerine ilişkin beklenmedik gelişmeler								
	Nitelikli personel sayısının azlığı								
	İşlem sürecinin uzunluğu								
	Yüksek kiralama ya da satın alma bedelleri ve mali sorunlar								

Faaliyet ve Projeler	Belediyenin fiziki mekanların sayısını artırmak, Belediye Yeni Hizmet Binası inşaatını tamamlamak
	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, araç filosunu ve makine parkını yenilemek
	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerini kiralamak
	Belediye tamirhanesinde araçların bakım ve onarımını yapmak
Maliyet Tahmini	208.930.000 TL
Tespitler	Hizmet verilen alanların artması nedeniyle belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısının yetersizliği
	Hizmet verilen alanların artması nedeniyle araç filosunu yenileme ve kiralama ihtiyacının ortaya çıkması
	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için ihtiyaç durulan bakım onarım
	Eskiye araçlar ve makineler için hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması gereği
İhtiyaçlar	Şehrin gelişmesi ve nüfusun artmasına bağlı olarak belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısı artırılmalı
	Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla belediyenin araç filosu yenilenmeli ve gerektiğinde kiralama işlemleri yapılmalı
	Belediye hizmetlerinde aksamaya meydan vermemek amacıyla araçların bakım onarım işlemleri yapılmalı

Amaç (A2)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Hedef (H2.3)	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Su Dolum Tesisi Tamamlanma Oranı (%)	10	20	100	-	-	-	-	Altı Ay	Altı Ay
PG2.3.2. Başvurulacak Fon, Hibe ve Proje Sayısı (Dosya Sayısı)	5	20	10	10	10	10	10	Altı Ay	Altı Ay
PG2.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	30	92	92,5	93	93,5	94	94,1	Altı Ay	Altı Ay
PG2.3.4. Tahakkuk-Tahsilât Oranı (%)	45	70	70	72	74	75	75	Altı Ay	Altı Ay
PG2.3.5. E-Belediyecilik Yoluyla Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Payı (%)	5	4,29	4,35	4,40	4,45	4,47	4,50	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Proje Koordinasyon Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Küresel siyasi ve ekonomik değişikliklerin ülke ekonomisi üzerindeki olumsuz etkisi								
	İdarenin aldığı kararlar								
	İlgili kurumların siyasi ve ekonomik yapısında oluşabilecek değişiklikler								
	Ekonomik krizlerin getirdiği olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	Şehrin yoğun çalıştığı sektörlerde (tarım, turizm, inşaat vb.) yaşanacak ekonomik gelişmelerin olası olumsuz etkileri								
	Alternatif gelir kaynakları üretmek (projeye dayalı bağış ve yardımlar, yenilenebilir enerji, su dolum tesisi, AB fonları, hibe fonları, proje, vb.)								
Bütçe gerçekleşme oranını, tahakkuk-tahsilât oranını, e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını ve									

	tahsilat oranlarını iyileştirmek
	Hizmet binalarındaki elektrik, su ve enerji tüketimini düşürmek
Maliyet Tahmini	12.525.000 TL
Tespitler	Belediye hizmetlerinin çeşitlenmesi ve büyümesine bağlı olarak daha fazla mali kaynağa ihtiyaç duyulması
	Merkezi bütçeden gelen kaynakları çeşitlendirme ihtiyacı
	Gelir kalemlerinde artış kadar maliyetlerin azaltılmasının ve tasarrufların artırılmasının önemli hale gelmesi
İhtiyaçlar	Belediyeye alternatif gelir kaynakları oluşturulmalı
	Su dolum tesisi bitirilmeli
	Mevcut gelirlerin tahsilat oranı artırılmalı
	Belediye gelir tahakkuklarının icra servisi vb. yollarla takibinin yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı ve belediye gelirleri artırılmalı
	Belediyemiz harcamalarının daha etkin bir şekilde kontrolü sağlanarak belediye kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmalı
	Gider kalemlerinde ve maliyetlerde tasarruf sağlanmalı

Amaç (A2)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Hedef (H2.4)	Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1. Yapılacak Etkinlik Sayısı	20	1	1	1	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
PG2.4.2. Sosyal Medyaya Aylık Veri Giriş Miktarı (Adet/Kez)	30	90	120	150	175	200	230	Altı Ay	Altı Ay
PG2.4.3. Yapılacak Film ve Tanıtım Slaydı Sayısı	30	20	30	30	35	35	50	Altı Ay	Altı Ay
PG2.4.4. Kardeş Şehir Sayısı	5	23	23	23	23	24	24	Altı Ay	Altı Ay
PG2.4.5. Katılan Kardeş Şehir Etkinlik Sayısı	5	2	3	3	4	4	5	Altı Ay	Altı Ay
PG2.4.6. Kardeş Şehirlerde Çıkan Haber Sayısı	10	4	5	6	7	8	8	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Ödenek yetersizliği								
	Koordinasyon problemi								
	Uluslararası alanda yaşanacak olumsuz gelişmeler, kardeş şehirlerdeki devlet politikaları								
	Dijital sistemde yaşanacak altyapı sorunları								
	Yapılacak çalışmaların beklenen etkiyi tam olarak göstermemesi								
Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyenin tanıtımını (festival, vb.) yapmak									

Faaliyet ve Projeler	Sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) güncel ve etkin kullanmak
	Kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak (mevcut uygulamanın android ve ios aygıtlar için profesyonelleştirilmesi)
	Kardeş şehir etkinliklerine katılmak, kardeş şehirlerdeki yayın organlarında haber yaptırmak
Maliyet Tahmini	6.750.000 TL
Tespitler	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek olan festival, fuar gibi organizasyonların Belediyenin tanıtımına katkı sağlaması
	Belediyenin kardeş şehirleri ile kültürel ve sanatsal alanda ortak çalışmalar yapmasının; ilçemizin ve ülkemizin tanıtımına önemli oranda katkı sağlaması
	Bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişmeler sonucu sosyal medya kullanımının yaygınlaşması
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin halka daha hızlı ve etkin tanıtılması ve vatandaşların gelişmelerden daha hızlı haberdar edilmesi gereği
	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek farklı organizasyonlarda belediyenin tanıtılması için çalışmalar yapılmalı
	Belediyenin ve ülkemizin uluslararası alanda tanıtılması için kardeş şehirler ile ortak çalışmalar yapılmalı ve kardeş şehir sayıları artırılmalı
	Sosyal medya araçları tanıtım amacıyla etkin olarak kullanılmalı

Amaç (A2)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Hedef (H2.5)	Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. İç Kontrol Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	10	-	30	60	90	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.5.2. İç Denetim Birimi Kurma Oranı (%)	10	-	30	60	90	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.5.3. E-Belediyecilik Yaygınlık Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.5.4. Yazılım Güncelleme Sıklığı	10	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Altı Ay	Altı Ay
PG2.5.5. Alınacak Ekipman, Yazılım, Lisans ve Bilişim Hizmetleri Sayısı	20	-	5	5	6	6	7	Altı Ay	Altı Ay
PG2.5.6 Eylem Planı Tamamlama Oranı (%)	20	-	10	30	50	75	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.5.7. Gelen Kayıtların Zamanında Güncellenmesi Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	Apartman yöneticiliği için kullanılan bilgi sistemiyle ilgili teknik sorunların oluşması								
	Mali yapıdaki sorunlar								

Riskler	Satın alma işlemlerinden kaynaklı riskler Mevzuattaki değişiklikler
Faaliyet ve Projeler	İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak E-Belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak Hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri almak E-Devlet üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin servis sayısı artırılmalı Bilgi İşlem Acil Eylem Planını tamamlamak Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemini güncel tutmak
Maliyet Tahmini	7.650.000 TL
Tespitler	Belediyelerde kurumsal yapının tam olarak işlerlik kazanabilmesi için iç kontrol ve iç denetim biriminin kurulması gereği Dijitalleşen dünyada belediyecilik hizmetlerinin birçoğunun e-belediyecilik uygulamasına dönüşmesi Hizmetlerin sürekliliği açısından ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri gibi varlıklara duyulan gereksinim Bilgi işlem sisteminde yaşanabilecek olası sorunların belediye hizmetlerini aksatmaması adına acil eylem planlarına duyulan ihtiyaç Şehirleşme ve binaların artması ile birlikte bina sakinlerinin oluşturdukları apartman yönetimi ile yapılacak iş ve işlemlerin artması ve onların bilgilerine duyulan gereksinim
İhtiyaçlar	İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurulmalı ve kontrol mekanizması hayata geçirilmeli E-uygulama olarak verilen belediye hizmetleri yaygınlaştırılmalı Söz konusu alanda verilen hizmetlerin sürekliliği açısından gerekli ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri alınmalı Belediye hizmetlerinde aksamaların yaşanmaması için bilgi işlem acil eylem planı tamamlanmalı Apartman yöneticiliğine kayıt yapılması sağlanmalı ve güncellemelerle ilgili binalara/ bina sakinlerine tebligat yapılmalı, güncelleme bilgileri zamanında bilgi sistemine aktarılmalı, apartman yöneticiliği sistemini güncel tutmak için uygun iş gücü ve yazılım sistemini kullanılmalı

Amaç (A2)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Hedef (H2.6)	Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1. Personelin Katılacağı Etkinlik Sayısı	20	14	15	16	17	18	19	Altı Ay	Altı Ay
PG2.6.2. İş Analizi Çalışmasını Tamamlama Oranı (%)	30	-	30	50	70	90	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.6.3. Takdir, Ödüllendirme ve Performans Yönetim Sistemini Tamamlama Oranı (%)	20	-	10	30	50	70	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.6.4. Yapılacak Anket Sayısı	10	1	2	2	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
PG2.6.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları Yapılma Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG2.6.6. Yapılacak Faaliyet ve Etkinlik Sayısı	10	2	6	6	7	8	8	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Mevcut iş yoğunluğu sebebiyle programlara katılım sağlayamamak								
	Çalışma alanlarındaki fiziki ve donanımsal eksiklikler								
	Çalışan motivasyonunun düşmesi ve aidiyetinin azalması								

	Yapılacak etkinliklere yeterli katılımın olmaması
	Yetkinliklerine göre personel çalıştırılmaması, anket ve performans değerlendirme kriterlerinde yeterli ve net veri sağlanamaması.
Faaliyet ve Projeler	Personellerin mesleki uygulama kapasitelerinin arttırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, seminer, toplantı ve teknik gezilere katılımlarını sağlamak
	İş analizi (yetkinlik ve kariyer planlama) çalışması yapmak
	Takdir, ödüllendirme ve performans yönetim sistemini hayata geçirmek
	Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak
	İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak
	Personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla faaliyet ve etkinlikler yapmak
Maliyet Tahmini	2.694.000 TL
Tespitler	Bilginin yoğun bir hızla eskidiği günümüz dünyasında personellerin mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi ve mevzuat / teknik / kariyer açısından bilgi güncelliğine duyulan ihtiyaç
	Kurumsal yapıdan kaynaklanan eksiklik ve gelişimlerin yeterince takip edilememesi
	Kurum içi iletişimin kanallarının yetersiz olması
	İhtiyaç analizine göre yürütülen hizmet içi eğitim planının olmaması, eğitim çalışmalarının tek birimden yürütülmemesi
	İnsan kaynakları yönetiminin özlük çalışmaları ile sınırlı kalması
İhtiyaçlar	Mesleki uygulama kapasitelerinin arttırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla personelin, ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, belge yenileme, eğitim, seminer, toplantı ve teknik gezilere katılımları sağlanmalı
	Kurumsal yapılanmadan kaynaklanan sorunlar çözülmeli ve kalite yönetim sistemi uygulanmalı
	Eğitim planları ihtiyaç ve iş analizine göre yapılmalı
	İnsan kaynaklarının verimli ve etkinliği için ölçme/değerlendirme çalışması sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmalı
	Kurum içi iletişim süreçlerinin iyileştirilmeli

▪ **AMAÇ 3: YEŞİL KENT ALANYA OLGUSU BAĞLAMINDA YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK**

- Hedef 3.1: Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak
- Hedef 3.2: Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamı oluşturmak
- Hedef 3.3: Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak

Amaç 3: (A3) Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak	
Hedef (H3)	H3.1. Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak
	H3.2. Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamı oluşturmak
	H3.3: Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak
Stratejiler ve Faaliyetler	
H3.1. Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak	
	Park, çocuk parkı, meydan, vb. peyzaj projeleri çizmek ve yapılmasını sağlamak
	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası vb.), çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, masa tenisi, vb. olarak bunları uygun yerlere yerleştirmek
	Park, çocuk parkı, refüj ve yeşil alanlarda bakım, yenileme ve temizlik faaliyetlerini yapmak
	Tüm parkların onarım, tadilat ve yenileme işlerini gerçekleştirerek hizmet standartlarını iyileştirmek
	Bitki üretim kapasitesini arttırmak için yeni sera yapmak
H3.2. Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamı oluşturmak	
	Temizlik ve çöp toplama hizmetleri yapmak
	Sıfır atık projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak
	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak
	Yeni hafriyat alanları oluşturmak
	Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağzı, vb.) kaynaklanan kirlilik yüklerini bertaraf edilmesi hedefi ile kurulan mavi kart atık sisteminin koordinasyonunu sağlamak, kirlilik önleyici tedbirleri almak
	Mavi bayrak ödüllü tesis plajları, halk plajları ve marinalarda yerel sorumlu olarak sistemi koordine etmek
H3.3: Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak	

	Çevre bilincini artırmak amacıyla etkinlik (en güzel balkon vb.) , eğitim, proje ve faaliyetler yapmak
	Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelini Alanya kent ölçeği için yaygınlaştırmak
	Hava, su, deniz suyu ve toprak tahlillerini sürekli yapmak ve izlemek
	Belediye ölçeğinde enerji verimliliği çalışmalarını başlatmak ve karbon salınımını azaltmak

Amaç (A3)	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak								
Hedef (H3.1)	Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Çizilecek ve Uygulanacak Peyzaj Projesi Sayısı	40	5	5	5	5	5	5	Altı Ay	Altı Ay
PG3.1.2. Alınacak Kent Mobilyaları (Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası vb.) Çocuk Oyun Grupları, Dış Mekan Spor Aletleri, Masa Tenisi vb. Sayısı	10	1.300	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500	Altı Ay	Altı Ay
PG3.1.3. Bakım, Yenileme ve Temizlik Faaliyeti Yapılacak Alan Miktarı (m2)	20	2.690.989	2.700.000	2.710.000	2.720.000	2.730.000	2.740.000	Altı Ay	Altı Ay
PG3.1.4. Onarım, Tadilat ve Yenileme Faaliyeti Yapılacak Alan Miktarı (m2)	20	2.690.989	2.700.000	2.710.000	2.720.000	2.730.000	2.740.000	Altı Ay	Altı Ay
PG3.1.5. Yeni Yapılacak Sera Sayısı	10	-	-	-	-	-	1	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Uygulama planında ortaya çıkan değişiklikler								
	Mevzuatsal ve ödenek işlemlerine ilişkin beklenmedik gelişmeler								
	Park, çocuk parkı, meydan, vb. peyzaj projeleri çizmek ve yapılmasını sağlamak								

Faaliyet ve Projeler	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası vb.), çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, masa tenisi, vb. olarak bunları uygun yerlere yerleştirmek
	Park, çocuk parkı, refüj ve yeşil alanlarda bakım, yenileme ve temizlik faaliyetlerini yapmak
	Tüm parkların onarım, tadilat ve yenileme işlerini gerçekleştirerek hizmet standartlarını iyileştirmek
	Bitki üretim kapasitesini arttırmak için yeni sera yapmak
Maliyet Tahmini	99.000.000 TL
Tespitler	Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması
	Hizmet verilen alanların artması sebebi ile kontrolü yapılan alanların dağınık olması ve personelin yetersiz kalması
	Yeşil alanlar için kullanılan bitkilerin satın alma maliyetlerinin yüksek olması
	Bakım, yenileme ve temizlik faaliyeti yapılacak alanların varlığı
İhtiyaçlar	Yeni alanlar için kent mobilyaları, çocuk oyun grupları, dış mekan spor aletleri, masa tenisi, vb. ihtiyaç duyulması
	İmar planlarında daha büyük metrekarelerde yeşil alanlar ayrılmalı
	Nüfus artışına bağlı olarak yapılan yeni park ve oyun alanlarının donatı ihtiyaçları giderilmeli
	Park ve yeşil alanların düzenli aralıklarla bakım ve onarımı ve temizliği yapılmalı, gerektiğinde yenilenmeli
Mevcut üretim merkezinin yetersiz kalması ve alan yetersizliğinden dolayı bazı bitki çeşitlerinin üretilmemesi nedeniyle yeni sera yapılmalı, üretim alanları çeşitlendirilmeli	

Amaç (A3)	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir / Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak								
Hedef (H3.2)	Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamını oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Toplanacak Çöp Miktarı (Ton)	10	170.000	166.000	162.000	158.000	154.000	150.000	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.2. Temizlik İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	10	85	85	86	86	86	87	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.3. Toplanacak Geri Dönüşüm Atık Miktarı (Ton)	10	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.4. Toplama Noktası Sayısı	10	22.000	22.200	25.000	25.200	25.400	25.500	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.5. Gürültü, Hava, Çevre ve Görüntü Kirliliği Şikâyetlerine Yapılan İşlem Sayısı	10	500	450	405	360	324	290	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.6. Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi İmzalayan İş Yeri Yüzdesi (%)	5	90	95	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.7. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı Artış Oranı (%)	5	300.000	2	2	3	3	5	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.8. Toplanan Atık Pil Miktarı Artış Oranı (%)	5	2.000	5	5	5	5	5	Altı Ay	Altı Ay

PG3.2.9. Çoklu Atık Getirme Merkezi Sayısı	5	-	5	5	5	5	5	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.10. Alınacak Deniz Yüzeyi Temizliği İçin Deniz Aracı Sayısı	5	2	-	1	-	1	-	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.11. Mavi Kart Atık Alım İstasyonunun ve Mevcut Deniz Araçlarının Bakım, Onarım ve Kapasite Artışı Çalışmalarının Yapılması ile Kirlilik Önleyici Donanımın Temin Edilmesi Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.12. Mavi Bayraklı Plaj Sayısı	10	72	73	74	75	76	77	Altı Ay	Altı Ay
PG3.2.13. Dere, Menfez, Izgara, Kanal Bağlantılı Tüm Noktaların ve Genel Ot - Diken Temizliği Hizmetlerinin Karşılama Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Nüfus artışına bağlı olarak atık miktarının artması ve atıkların zamanında toplanmaması, düzenli depolama alanlarının yetersiz kalması ve atıkların fazlalığı nedeniyle erken dolması								
	Görüntü ve koku kirliliği								
	Konusunda deneyimli personel eksikliği, mali durumlara bağlı ekipman eksiklikleri, yaşanabilecek olası sağlık sorunları								

	6360 sayılı kanunun uygulanmasına dair usul ve esas eksiklikleri
	Kurum içinde aynı konu başlığı altında farklı birimler tarafından uygulanan yönetsel farklılıklar
	Atık yönetimi ile ilgili çalışmaların entegre bir yönetim planı altında toplanmaması, deniz yüzeyinde ve sahillerde yapılması planlanan çalışmalar hususunda 6360 sayılı kanun ve 5216 sayılı kanun dikkate alındığında yönetim planının oluşturulamaması
Faaliyet ve Projeler	Temizlik ve çöp toplama hizmetleri yapmak
	Sıfır atık projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak ve bu konuda büyükşehir belediyesi ile gerekli koordinasyonu sürdürmek
	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak
	Yeni hafriyat alanları oluşturmak
	Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağızı, vb.) kaynaklanan kirlilik yüklerini bertaraf edilmesi hedefi ile kurulan mavi kart atık sisteminin koordinasyonunu sağlamak, kirlilik önleyici tedbirleri almak
	Mavi bayrak ödüllü tesis plajları, halk plajları ve marinalarda yerel sorumlu olarak sistemi koordine etmek
Maliyet Tahmini	71.925.000 TL
Tespitler	Temizlik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ihtiyacı
	Çevrenin korunmasına, geri dönüşüm çalışmaları ve sürdürülebilir çevre konusunda gerek mevzuatsal gerekse toplumsal beklentilerdeki artış,
	Çevre konusunda mavi bayraklı plaj sayısının temel göstergelerden birisi olması
	Toplum sağlığı açısından şehrin çöplerinin toplanması ve gerekli atık toplama çalışmalarının yapılması gereği
	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliği konusunda gelen şikâyetler
İhtiyaçlar	Çöp toplama ve temizlik ihtiyacının karşılanması için gerekli ekipmanlar alınmalı, deniz yüzeyi temizleme araçlarının kapasitesi artırılmalı, sıfır atık projesinin kent ölçeğinde yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla mini atık getirme merkezleri oluşturulmalı
	Mavi bayraklı tesis sayısı artırılmalı
	Dere, menfez, izgara, kanal bağlantılı tüm noktaların ve genel ot - diken temizliği hizmetlerinin yürütülmesi için kapasite artışı (personel ve ekipman) yapılmalı, bu hizmetin devamlılığı sağlanmalı
	Geri dönüşüm atık miktarının artırılması amacıyla gerekli çalışmalar yapılmalı, toplama noktası sayısı artırılmalı
	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğinin azaltılması amacıyla gelen şikâyetler işleme alınmalı ve gerekli çalışmalar yapılarak bu tür şikâyetler en aza indirilmeli

Amaç (A3)	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak								
Hedef (H3.3)	Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Yapılacak Etkinlik, Eğitim, Proje ve Faaliyet Sayısı	30	121	141	166	176	186	201	Altı Ay	Altı Ay
PG3.3.2. Yapılacak Yenilenebilir Enerji Kaynakları Projeleri Sayısı	30	4	-	1	-	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG3.3.3. Enerji Verimliliği Çalışmalarını Başlatma Oranı (%)	20	-	10	20	20	25	25	Altı Ay	Altı Ay
PG3.3.4. Azaltılacak Karbon Salınım Miktarı (Ton/m3)	20	-	1	2	3	4	5	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Yenilenebilir enerji konusunda bilincin yaygın olmaması, bu konuda yapılacak yaygınlaştırma faaliyetlerinin maliyetli olması								
	Ülke ekonomisindeki gelişmeler								
	Enerjinin devlet tarafından alım garantisi şartları								
	Kurumun mali yapısı Mevzuata hâkim teknik personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Çevre bilincini artırmak amacıyla etkinlik (en güzel balkon vb.) , eğitim, proje ve faaliyetler yapmak								
	Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelini Alanya kent ölçeği için yaygınlaştırmak								
	Hava, su, deniz suyu ve toprak tahlillerini sürekli yapmak ve izlemek								
	Belediye ölçeğinde enerji verimliliği çalışmalarını başlatmak ve karbon salınımını azaltmak								
Maliyet Tahmini	24.715.000 TL								

Tespitler	Alternatif enerji kaynaklarına olan ihtiyacın her geçen gün artması, karbon salınım miktarının artması nedeniyle küresel ısınmaya bağlı sorunların yaygınlaşması
	Küresel ısınmanın hızla artış gösterdiği günümüzde yenilenebilir enerji kaynaklarına olan ihtiyacın artışı
	Vatandaşın enerji tasarrufu ve verimliliği, atık yönetimi ve ayrıştırılması konularında farkındalıklarının yetersiz olması
	Çevrenin korunmasına dair çalışmalar kapsamında sıfır atık projesi ile ilgili bilinç düzeyinin artırılması gereği
İhtiyaçlar	Güneş enerjisi potansiyeli açısından verimli bir coğrafyaya sahip Alanya'da güneş enerjisinden yararlanması gereği
	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre için karbon salınım miktarı azaltılmalı ve yenilenebilir enerji kaynakları yaygınlaştırılmalı
	Yapılacak etkinlik ve faaliyetler ile bu konuda vatandaşlar bilgilendirilmeli ve farkındalık oluşturulmalı
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının projelendirilmesine dair teknik kapasite artırılmalı
	Kurum özelinde yürütülecek enerji verimliliği ve enerji tasarrufu konularını içeren kurumsal enerji eylem planı hazırlanmalı

▪ **AMAÇ 4: ŞEHİRİ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ YAPMAK**

- Hedef 4.1: Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek
- Hedef 4.2: Spor etkinliklerini arttırarak şehri sporun merkezi haline getirmek
- Hedef 4.3: Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
- Hedef 4.4: Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak
- Hedef 4.5: Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek

Amaç 4: (A4) Kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırarak ilçeyi kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek

Hedef (H4)	H4.1. Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek
	H4.2. Spor etkinliklerini arttırarak şehri sporun merkezi haline getirmek
	H4.3. Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
	H4.4: Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak
	H4.5: Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek
Stratejiler ve Faaliyetler	
H4.1. Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek	
	Ulusal ve uluslararası alanda kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller yapmak
	Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak
	Anfi tiyatroun daha etkin kullanımı için çalışmalar yapmak
	Sahnelenecek oyun sayısını arttırmak
	Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçlarını karşılamak
H4.2. Spor etkinliklerini arttırarak şehri sporun merkezi haline getirmek	
	Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla spor organizasyonları düzenlemek
	Spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısını arttırmak
	Mevcut spor alanları ve tesislerin bakım onarımını (korunması, bakım onarım, yenileme ve temizlik faaliyetleri) yapmak

	Kentte yaşayan halkın katılabileceği sportif etkinlik yapmak (satranç, okçuluk vb.) ve eğitim vermek
	Sportif amaçlı malzeme yardımı yapmak
H4.3. Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	
	İlçedeki okulların sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek
	El sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak
	Kütüphanelerde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek
	Vatandaşların ilgili duyduğu alanlarda kurslar ve atölyeler (okuma-yazma, bilgisayar vb.) düzenlemek
	Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımalarına yönelik kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışmalar düzenlemek
	Kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek
	Kütüphaneleri kullanan kişi sayısını artırmak
	Kütüphanelerdeki kitap sayısını artırmak
H4.4. Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak	
	Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılmasını sağlamak amacıyla etkinlik/yayın/broşür/çalışmalar yapmak
	Kültürel varlıkların Unesco Dünya Kültür Mirasına dahil olması için çalışmalar yapmak
	Alanya genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak
	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla çeşitli mekanlar (Yörük Müzesi, Kızılkule-Tophane Eksenli Denizcilik ve Gemi Müzesi, Panaroma Müzesi, vb.) için gerekli çalışmaları ve etkinlikleri yapmak
	Ar-Ge, Tescil ve Patent almak
	Alanya Kültür Envanteri projesini geliştirmek
	Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent geneline yaymak
	Kentin kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak için kitap yayımlamak
H4.5: Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek	
	Mutfak Mirası Alanya projesini (üye kabulü, üye denetimleri, üye tanıtımları, yıllık gözden geçirme toplantısı vb.) ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütmek
	Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını artırıcı (yemek atölyesi, workshop, yayın, patent ve tescil, kurs vb.) çalışmalar yapmak
	Ulusal veya uluslararası yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın-yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler yapmak
	Alanya mutfak kültürüne ait verilerin sergilenebileceği veya yerel gıdaların tadımının yapılabileceği alanlar oluşturmak
	Alanya mutfak envanteri oluşturularak mutfak kültürü ve gastronomik değerleri kayıt altına almak

Amaç (A4)	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak								
Hedef (H4.1)	Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Yapılacak Etkinlik ve Festival Sayısı	20	16	20	21	21	21	22	Altı Ay	Altı Ay
PG4.1.2. Seyirci Sayısı	20	12.000	13.000	14.000	15.000	17.000	19.000	Altı Ay	Altı Ay
PG4.1.3. Oyun Sayısı	20	4	5	5	5	5	5	Altı Ay	Altı Ay
PG4.1.4. Tiyatro Oyunu Temsil Sayısı	20	90	100	110	120	130	150	Altı Ay	Altı Ay
PG4.1.5. Kültürel Mekanların İhtiyaçlarını Karşılama Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Spor İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Tiyatro oyunları için gerekli olan yönetmen, dekor, ışık ve kostüm tasarımcılarının şehir dışından temin edilmesi Tiyatro sahnesi eksikliği, personel sayısındaki eksiklik ve ödenek yetersizliği Etkinlik planlamasının veya birimler arası görev dağılımlarının hatalı / eksik yapılması Açık hava etkinlikleri için beklenmeyen olumsuz doğa şartlarının oluşması Dönemsel yoğunluktan kaynaklanan problemler								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve Uluslararası alanda kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller yapmak Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak Anfi tiyatronun daha etkin kullanımı için çalışmalar yapmak Sahnelenecek oyun sayısını artırmak Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçlarını karşılamak								
Maliyet Tahmini	52.405.000 TL								
Tespitler	Kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller düzenlenmesi ülkemizin ve ilçemizin kültürel özelliklerini tanıtmaya katkı yapması Farklı sanat dallarının tanıtılmasının bu kültürün devamlılığı açısından önemsenmesi								

	Şehrin nüfusuna göre tiyatro seyirci sayısının düşük olması
	Kültürel mekanların faaliyetlerini devam ettirebilmeleri adına çeşitli ihtiyaçlarının bulunması
İhtiyaçlar	Ülkemizin ve ilçemizin kültürel özelliklerini tanıtmaya yönelik kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller düzenlenmeli
	Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak amacıyla tiyatral oyun, temsil ve seyirci sayısı artırılmalı
	Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçları karşılamalı

Amaç (A4)	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak								
Hedef (H4.2)	Spor etkinliklerini artırarak şehri sporun merkezi haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Yapılacak Spor Organizasyonları Sayısı	40	30	32	34	36	38	40	Altı Ay	Altı Ay
PG4.2.2. Yeni Yapılacak Spor Alanları, Spor Tesisleri ve Komplekslerin Sayısı	30	39	1	1	1	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG4.2.3. Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	20	39	40	41	42	43	44	Altı Ay	Altı Ay
PG4.2.4. Yapılacak Etkinlik Sayısı	5	5	6	7	8	9	10	Altı Ay	Altı Ay
PG4.2.5. Sportif Malzeme İhtiyaçları Karşılama Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	Etkinlik planlamasının veya birimler arası görev dağılımlarının hatalı / eksik yapılması								
	Açık hava etkinlikleri için beklenmeyen olumsuz hava şartlarının oluşması								
	Vatandaşların sportif etkinliklere olan ilgisinin yeterli düzeyde olmaması								
	Uluslararası alanda yaşanacak olumsuz gelişmelerin yapılacak organizasyonların sürekliliğini olumsuz etkilemesi								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla spor organizasyonları düzenlemek								
	Spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısını artırmak								
	Mevcut spor alanları ve tesislerin bakım onarımını (korunması, bakım onarım, yenileme ve temizlik faaliyetleri) yapmak								
	Kentte yaşayan halkın katılabileceği sportif etkinlik yapmak (satranç, okçuluk vb.) ve eğitim vermek								
	Sportif amaçlı malzeme yardımı yapmak								

Maliyet Tahmini	43.195.000 TL
Tespitler	Yapılacak spor etkinliklerinin şehrin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı yapacak olması
	Hizmet verilen tesislerin eksikliği, yapılacak spor etkinliklerinde spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısının yetersiz kalması
	Spor hizmetlerinin sürekliliğini sağlama amacıyla bakım onarım ihtiyacının doğması
	Sağlıklı bir toplum için vatandaşların sportif etkinliklere katılımının son dönemlerde giderek yaygınlaşması
İhtiyaçlar	Özellikle spora ilgi duyan öğrenci ve gençlerin sportif malzeme ihtiyaçlarının varlığı
	Ulusal ve uluslararası alanda yapılacak spor etkinliklerinin sayısı artırılmalı
	Artan etkinlik sayısına cevap verebilmek adına sportif mekan sayıları artırılmalı
	Mevcut sportif mekanların bakım ve onarımı yapılarak spor hizmetlerinin sürekliliği sağlanmalı
	Özellikle spora ilgi duyan öğrenci ve gençlerin sportif malzeme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çalışmalar yapılmalı

Amaç (A4)	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak								
Hedef (H4.3)	Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Okulların Sosyal Alan İhtiyaçlarını Giderme Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG4.3.2. Açılacak Kurs ve Atölye Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG4.3.4. Yapılacak Etkinlik Sayısı	20	6	11	16	21	21	26	Altı Ay	Altı Ay
PG4.3.5. Düzenlenecek Ödüllü Yarışma Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG4.3.6. Kütüphane Kullanan Kişi Sayısı	20	20.000	22.000	24.000	25.000	26.000	30.000	Altı Ay	Altı Ay
PG4.3.7. Kütüphanelerdeki Kitap Sayısı	20	32.000	33.000	34.000	35.000	36.000	40.000	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kütüphane sayısının yetersiz olması Ödenek yetersizliği Resmi yazışma sürecinde ortaya çıkan problemler								
Faaliyet ve Projeler	İlçedeki okulların sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek El sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak Kütüphanelerde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek Vatandaşların ilgili duyduğu alanlarda kurslar ve atölyeler (okumu-yazma, bilgisayar vb.) düzenlemek Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımlarına yönelik kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışmalar								

	düzenlemek
	Kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek
	Kütüphaneleri kullanan kişi sayısını artırmak
	Kütüphanelerdeki kitap sayısını artırmak
Maliyet Tahmini	6.940.000 TL
Tespitler	Belediyemiz sınırları içerisinde farklı noktalarda el sanatları kursları açılması ve bu mekânlar için atölyeler kurulması talebi
	Vatandaşlardan yabancı dil vb. alanlarda kursların açılması, ayrıca kursiyerlerin eğitimine yönelik faaliyetlerin yapılması talebi
	Öğrencilerin yaşadıkları yeri ve tarihini anlamalarına yönelik çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi gereği
	Kütüphane kullanım farkındalığının yetersiz olması, şehrin sosyo-kültürel gelişimini destekleyecek etkinliklerin azlığı
İhtiyaçlar	İhtiyaç ve talep doğrultusunda el sanatları kursları açılmalı ve bu kurslar için atölyeler kurulmalı
	Vatandaşlarımıza yönelik olarak yabancı dil vb. alanlarda kurslar açılmalı, kursiyerler için eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilmeli
	Şehirde bulunan mevcut kütüphaneyi kullanacak kişi sayısını artırılmalı, bu amaca hizmet etmesi adına kitap sayısı çoğaltılmalı
	Kentimizde öğrencilerin yaşadıkları yerin tarihini anlamalarına yönelik çeşitli faaliyetler (ödüllü yarışmalar vb.) düzenlenmeli

Amaç (A4)	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak								
Hedef (H4.4)	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Unesco Dünya Kültür Mirasına Dahil Olma İle İlgili Yapılacak Çalışma Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG4.4.2. Koruması Yapılacak Tarihi Mekan Sayısı	20	1	2	2	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
PG4.4.3. Tarihsel Çevre ve Kültürü Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak Amacıyla Çalışma ve Etkinlik Yapılacak Mekan Sayısı	20	1	3	3	3	3	3	Altı Ay	Altı Ay
PG4.4.4. Alınacak Ar-Ge, Tescil ve Patent Sayısı	5	-	1	1	1	1	1	Altı Ay	Altı Ay
PG4.4.5. Kültür Envanteri Projesi Tamamlama Oranı (%)	5	-	20	40	60	80	100	Altı Ay	Altı Ay
PG4.4.6. Fauna-Flora ve Endemik Bitki Türü Araştırması Yaygınlık Artış Oranı (%)	5	-	20	40	60	80	100	Altı Ay	Altı Ay
PG4.4.7. Yayınlanacak Kitap Sayısı	10	2	2	2	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Özel Kalen Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								

Riskler	Ödenek yetersizliği
	Hava koşulları
	Bilimsel verilerin yeterli olmaması
	Resmi izin ve prosedürlere ilişkin sorunlar
	Birimlerarası koordinasyon eksikliği ve veri toplama sürecinde yaşanabilecek sıkıntılar
Faaliyet ve Projeler	Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılmasını sağlamak amacıyla etkinlik/yayın/broşür/çalışmalar yapmak
	Kültürel varlıkların Unesco Dünya Kültür Mirasına dahil olması için çalışmalar yapmak
	Alanya genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak
	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla çeşitli mekanlar (Yörük Müzesi, Kızılkule-Tophane Eksenli Denizcilik ve Gemi Müzesi, Panaroma Müzesi, vb.) için gerekli çalışmaları ve etkinlikleri yapmak
	Ar-Ge, Tescil ve Patent almak
	Alanya Kültür Envanteri projesini geliştirmek
	Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent geneline yaymak
	Kentin kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak için kitap yayımlamak
Maliyet Tahmini	23.8905.000 TL
Tespitler	Tarihsel çevre ve kültürümüzün doğru bir şekilde tanıtılması, bu konuda yayın yapılması ve Alanya Kalesi'nin UNESCO Dünya Mirası listesine dahil olması ihtiyacı
	Alanya'nın tarihi ve kültürel dokusunun korunmasında ve gelecek nesillere aktarılmasında yaşanan sorunlar
	Alanya'nın yerel değerlerinin korunması gereği
	Alanya genelinde doğal bitki örtüsünün içerisindeki endemik bitki türlerini belirleme ihtiyacı
İhtiyaçlar	Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılması, gelecek nesillere aktarılması amacıyla etkinlik/yayın/broşür/çalışmalar yapılmalı, Alanya Kalesi UNESCO Dünya Mirası listesine dâhil edilmeli
	Tescilli yapıların projelendirme ve onarım çalışmasına devam edilmeli, oluşturulmuş ve oluşturulacak mekânlar için gerekli çalışmalar yapılmalı, Alanya Kültür Envanteri Projesi'nin devamlılığı sağlanmalı
	Kentimizin yerel değerlerinin korunması adına patent çalışmasına devam edilmeli
	Fauna-flora ve doğal bitki örtüsünün içerisindeki endemik bitki türlerinin kent genelinde araştırılmasına devam edilmeli

Amaç (A4)	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak								
Hedef (H4.5)	Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1. Projenin İlgili Düzenlemeye Uygun Olarak Yürütülme Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG4.5.2. Yapılacak Yemek Atölyesi/ Workshop /Yayın/ Kurs Sayısı	10	10	10	10	11	12	13	Altı Ay	Altı Ay
PG4.5.3. Tamamlanacak Patent / Tescil Sayısı	10	-	1	-	1	-	-	Altı Ay	Altı Ay
PG4.5.4. Katılım Sağlanacak veya Düzenlenecek Yemek Yarışması / Fuar / Festival ve Basın – Yayın Tanıtımları Sayısı	10	5	5	5	6	7	8	Altı Ay	Altı Ay
PG4.5.5. Alanya Mutfak Envanteri Projesi Tamamlama Oranı (%)	10	-	25	50	75	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG4.5.6. Mutfak Kültürünün Tanıtımı İçin Oluşturulacak Sergi Alanı / Müze Ev Sayısı	10	-	1	-	-	1	-	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik nedenler								
	Teknik personel ve konusunda eğitimli işgücünün yetersizliği								
	Mutfak Mirası Alanya projesini (üye kabulü, üye denetimleri, üye tanıtımları, yıllık gözden geçirme toplantısı vb.) ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütmek								
	Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını artırıcı (yemek atölyesi, workshop, yayın, patent ve								

Faaliyet ve Projeler	tescil, kurs vb.) çalışmalar yapmak
	Ulusal veya uluslararası yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın-yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler yapmak
	Alanya mutfak kültürüne ait verilerin sergilenebileceği veya yerel gıdaların tadımının yapılabileceği alanlar oluşturmak
	Alanya mutfak envanteri oluşturarak mutfak kültürü ve gastronomik değerleri kayıt altına almak
Maliyet Tahmini	1.850.000 TL
Tespitler	Alanya mutfak kültürünün şehrin soyut kültürel mirasına ait olması ve dolayısıyla bu sebeple korunması gerekliliği
	Şehir gastronomisi ve yerel ürünlerin şehrin tanıtımına katkı yapması
	Mutfak kültürüne ait verilerin ve yerel gıdaların tadımlarının yapılabileceği alanların olmaması
	Mutfak kültürü ve gastronomik değerlerin kayıt altına alınması ihtiyacı
İhtiyaçlar	Mutfak Mirası Alanya projesi ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütülmeli
	Yöresel yemeklerin ve yemek ürünlerin tanınırlığını artırıcı çalışmalar yapılmalı
	Yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın-yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler düzenlenmeli
	Mutfak kültürünün sergilenmesinin veya yerel gıda tadımının yapılabileceği alanlar oluşturulmalı
	Mutfak kültürü ve gastronomik değerler kayıt altına alınmalı

▪ **AMAÇ 5: HALKIN SAĞLIK VE ESENLİĞİNİ ARTIRMAK**

- Hedef 5.1: Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak
- Hedef 5.2: İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak

Amaç 5: (A5) Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak	
Hedef (H5)	H5.1. Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak
	H5.2. İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak
Stratejiler ve Faaliyetler	
H5.1. Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak	
	Kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak
	Obezite ile mücadele kapsamında bireylerin aktif spor yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak
	Halkın ortak kullanım alanı olan cami, ibadethane vb. yerlerin etkin ve düzenli temizliğini yapmak
H5.2. İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak	
	2. ve 3. sınıf sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini ve ruhsatlandırmasını yapmak
	Pazar yerlerinin genel denetim hizmetlerini yapmak
	Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar (denetim ve turuncu bayrak hijyenik işletme projesi vb.) yapmak
	Gıda güvenliği, beslenme ve hijyen bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapmak
	Mevcut mobese sistemini merkezi kent güvenlik yönetim sistemine birleştirmek
	Mobese sistemini teknolojik gelişmelere uygun şekilde geliştirmek
	İnternetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet kafelerin denetimlerini yapmak
	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak
	Turistlerin huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için gerekli işyeri mekânsal ve davranışsal denetimleri (Hanuççuluk, Çığırkanlık vb.) yapmak
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince dilencilik ve seyyar satıcılar ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak
	Kurumun tespit ettiği yerler dışında hayvan bulundurulması (devecilik vb.) ve maddi kazanç sağlamak amacıyla faaliyette kullanılmaması ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak

Amaç (A5)	Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak									
Hedef (H5.1)	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1. Kurban Hizmeti Devamlılık Oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG5.1.2. Obezite İle Mücadele Anlamında Yapılacak Etkinlik Sayısı	30	1	5	6	7	8	9	Altı Ay	Altı Ay	
PG5.1.3. Cami-İbadethanelerin Temizlik İhtiyacını Karş. Oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	Yetkin işgücü eksikliği									
	Uygun ekipman ve araç – gereç bulunamaması									
	Hava koşulları									
Faaliyet ve Projeler	Kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak									
	Obezite ile mücadele kapsamında bireylerin aktif spor yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak									
	Halkın ortak kullanım alanı olan cami, ibadethane vb. yerlerin etkin ve düzenli temizliğini yapmak									
Maliyet Tahmini	2.930.000 TL									
Tespitler	Halkın ortak kullanım alanı olan cami ve ibadethanelerin temizliğinin düzenli olarak sağlanması gerekliliği									
	Dini bir görev olan kurban kesimini yerine getirmek isteyen vatandaşların uygun kesim ortamı arayışı, halk sağlığı açısından kontrolsüz kurban kesimlerinin azaltılması gereği									
	Son dönemlerde toplumda obeziteye bağlı sağlık sorunlarının fazlaşması									
	Vatandaşların sağlık bilincinin düşük olması, buna bağlı ortaya çıkan sosyal ve ekonomik maliyetler									
İhtiyaçlar	Kurban kesim hizmetleri ücretsiz ve dini vecibelere uygun olarak vatandaşların yararına sunulmalı									
	Cami ve ibadethanelerin düzenli ve etkin olarak temizliği yapılmalı									
	Obezite ile mücadele etmek amacıyla vatandaşın ilgili duyduğu etkinlikler ve faaliyetler yapılmalı									
	Vatandaşların sağlık bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapılmalı									

Amaç (A5)	Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak								
Hedef (H5.2)	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Denetleme Oranı	40	95	90	85	80	75	65	Altı Ay	Altı Ay
PG5.2.2. Ruhsatlandırma Oranı	30	60	65	75	85	90	95	Altı Ay	Altı Ay
PG5.2.3. Verilen Turuncu Bayrak Sayısı	10	150	150	150	150	150	150	Altı Ay	Altı Ay
PG5.2.4. Faaliyet ve Etkinlik Sayısı	10	16	17	18	19	20	21	Altı Ay	Altı Ay
PG5.2.5. Mobese Sisteminin Entegrasyon Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü (Tanıtım – Basın ve Ses Sistemleri Birimleri), Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Kaza, yaralanma ve ölüm riski								
	Toplumda denetim olmaksızın olumlu projelerin hayata geçirilmesinde yaşanan isteksizlik, denetim ve cezalandırma sisteme vatandaşta olan önyargı, denetim yapılmasının aksamasına sebep olacak işletmeci veya çalışanlar								
	Beslenme ve hijyen bilinci eğitimlerine katılım sağlanmasında isteksizlik								
	Mali yapıdan, personel ve araç yetersizliğinden kaynaklı sorunlar								
	Mevzuatla ilgili değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	2. ve 3. sınıf sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini ve ruhsatlandırmasını yapmak								
	Pazar yerlerinin genel denetim hizmetlerini yapmak								
	Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar (denetim ve turuncu bayrak hijyenik işletme projesi vb.) yapmak								
	Gıda güvenliği, beslenme ve hijyen bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapmak								
Mevcut mobese sistemini merkezi kent güvenlik yönetim sistemine birleştirmek									

	Mobese sistemini teknolojik gelişmelere uygun şekilde geliştirmek
	İnternetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet kafelerin denetimlerini yapmak
	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak
	Turistlerin huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için gerekli işyeri mekânsal ve davranışsal denetimleri (Hanutçuluk, Çığırkanlık vb.) yapmak
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince dilencilik ve seyyar satıcılar ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak
	Kurumun tespit ettiği yerler dışında hayvan bulundurulması (devecilik vb.) ve maddi kazanç sağlamak amacıyla faaliyette kullanılmaması ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak
Maliyet Tahmini	5.874.000 TL
Tespitler	İstirahat ve eğlence yerleri, gıda üretim ve yeme içe yerlerinin denetim ihtiyacı
	Kamera sisteminin şehrin güvenlik ihtiyacının giderilmesine katkı sağlıyor olması
	Türün ürünleri, internetin zararları, dilencilik ve seyyar satıcılık, turistlerin huzurlu ortamda alışveriş yapmaları için gerekli tedbirlerin alınması ihtiyacı
	Sağlıklı üretim yaptığı tespit edilen işletmelerin turuncu bayrak ile ödüllendirilmesi çalışmalarının benzeri işletmeleri motive etmesi
	Beslenme ve hijyen bilincinin artırılması ve yayılması için ücretsiz eğitimler düzenlenmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	Gerekli denetim ve çalışma faaliyetleri yapılmalı
	Mobese sistemi kent güvenliğine entegre edilmeli
	Tolum bilincinin artırılması amacıyla faaliyet ve çalışmalar yapılmalı
	Turuncu bayrak hijyenik işletme yarışması için denetim yapılmalı ve ödül töreni düzenlenmeli
	Beslenme ve hijyen bilincine yönelik eğitimler düzenlenmeli

▪ AMAÇ 6: SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

- Hedef 6.1: Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak
- Hedef 6.2: Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak
- Hedef 6.3: Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak
- Hedef 6.4: Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak

Amaç 6: (A6) Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek	
Hedef (H6)	H6.1 Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak
	H6.2 Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak
	H6.3 Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak
	H6.4 Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak
Stratejiler ve Faaliyetler	
H6.1. Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak	
	Halk ekmek hizmetinin devamlılığını sağlamak
	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara ayni (medikal malzeme, gıda paketi, tüp, otobüs bileti, ev eşyası, konaklama hizmeti, vb.) ve nakdi yardım yapmak,
	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ürün satışı yapabilecekleri uygun satış yerleri belirlemek
H6.2. Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak	
	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlıların sosyal entegrasyonuna katkı sağlayacak yapısal ve sosyal projeler (engelliler ve yaşlılar için eğitsel ve sosyal merkezler vb.) ve faaliyetler üretmek ve devamlılığını sağlamak
	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) hayatını kolaylaştıracak (ulaşılabilirlik ekibi ve engelli servisi) ve yaşlıların moral ve motivasyonlarını yükseltilecek organizasyon ve faaliyetler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek
	Toplumda, özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için proje ve faaliyetler (engelli sanat atölyesi, toplumda engelli farkındalığı,

	işaret dili eğitimi, vb.) yapmak
	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişileri ziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonunu (kırsal sağlık taraması, konut temizliği, kuaför hizmeti, vb.) yapmak
	İlçenin engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalara katılmak
H6.3. Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak	
	Kadın ve Aile Kurumuna yönelik eğitsel faaliyet ve etkinlikler yapmak
	Kadın ve aile danışma merkezi kurmak
	Kadın ve aile kurumuna yönelik diyetisyen hizmet biriminin ve spor merkezinin sürekliliğini sağlamak
	Kadın istihdamını desteklemek (sanat sokakları, el sanatları üretim ve satış merkezi)
	Sosyal içerikli projelerin devamlılığını sağlamak ve sayısını artırmak (Öğrenci sosyal etkinlik merkezi açmak, Oba Kız Öğrenci Yurdunun devamlılığını sağlamak, Kreş açmak, Alanya'daki üniversitesi öğrencilerine yönelik çamaşır yıkama hizmeti sunmak ve üniversite öğrencileri için gençlik merkezini faaliyete geçirmek)
H6.4. Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak	
	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetleri (vatandaşlara cenaze-morg ve taziye çadırı hizmeti vermek, toplu iftar çadırı, yeni doğan bebek tebrik programı, sağlıklı beslenme ve ergonomi eğitimi vermek, dini ve milli günlerde vatandaşlara ikramda bulunmak, kitap dağıtımı, vb.) sunmak
	Vatandaşların sağlık hizmetlerine (ihtiyaç sahibi aileler için sünnet organizasyonu, hasta nakil ambulansı hizmeti, sağlıklı yaşam merkezi, Tevfik Hoca Alanya Evi poliklinik hizmeti, skolyos taraması, yayla sağlık ocağı, vb.) ulaşımını kolaylaştırmak
	Vatandaşların sağlık hizmetlerine ulaşmasını sağlamak adına yapısal projeler üretmek (sağlıklı yaşam merkezi, yayla sağlık ocakları, vb.)
	Belediye tarafından belirlenen yerlerde halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunmak

Amaç (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek								
Hedef (H6.1)	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1. Halk Ekmek İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG6.1.2. Ayni ve Nakdi Yardım Yapılacak Aile Sayısı	60	5.000	5.000	5.100	5.250	5.350	5.500	Altı Ay	Altı Ay
PG6.1.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlar İçin Yapılacak Satış Yerlerine Ait Bilgilerin Güncel Tutulması Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Bütçe yetersizliği								
	Ürün satışı yapmak için belirlenmiş noktalardaki tezgahların maddi hasara / kazaya uğraması								
	Satış için belirlenen alanın, ihtiyaç sahibine yeterli maddi getiriye sağlamaması								
Faaliyet ve Projeler	Halk ekmek hizmetinin devamlılığını sağlamak								
	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara ayni (medikal malzeme, gıda paketi, tüp, otobüs bileti, ev eşyası, konaklama hizmeti, vb.) ve nakdi yardım yapmak								
	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ürün satışı yapabilecekleri uygun satış yerleri belirlemek								
Maliyet Tahmini	11.610.000 TL								
Tespitler	Dezavantajlı grupların istihdama kazandırılması amacıyla yapılan çalışmaların azlığı								
	Vatandaşların ucuz ekmeğe olan artan talebi								
	Toplumda gelir dağılımının bozulmasına bağlı olarak ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olan vatandaş sayısındaki artış								
	Halk ekmekte üretilen ve satılan ekmek miktarı artırılmalı								
	İlgili mevzuat ve bütçe imkanları çerçevesinde sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılmalı, ilgili								

İhtiyaçlar

komisyonca belirlenen vatandaşların ayni ve nakdi ihtiyaçları giderilmeli,

Haşlanmış mısır, simit, pamuk şekeri vb. gıda satış noktalarının sabit noktalarda tutulmalı ve satıcılar ihtiyaç sahibi kişilerden belirlenmeli,

Satışı yapılan ürünler ve satıcılar kontrol edilmeli,

Sosyal içerikli projeler ile vatandaşlar bu konuda bilgilendirilmeli,

Amaç (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek									
Hedef (H6.2)	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1. Yapılacak Yapısal Sosyal Proje Sayısı	20	-	-	-	-	-	3	Altı Ay	Altı Ay	
PG6.2.2. Yapılacak Organizasyon ve Faaliyet Sayısı	20	6	6	6	7	7	7	Altı Ay	Altı Ay	
PG6.2.3. Engelli Farkındalığı Proje Sayısı	20	5	5	5	6	6	6	Altı Ay	Altı Ay	
PG6.2.4.Sağlık Bakım Hizmeti İhtiyacı Karşılama Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay	
PG6.2.5. Engelsiz Turizm Potansiyelini Arttırmaya Yönelik Çalışma Sayısı	20	1	1	1	2	2	2	Altı Ay	Altı Ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Dış İlişkiler Birimi, Özel Kalem Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	Koordinasyon problemi									
	Yasal mevzuatlardan kaynaklı sorunlar									
	Bütçe kısıtları									
	İlgili vatandaşların tespitinde yaşanan güçlükler									
Faaliyet ve Projeler	Hizmet verilecek yerlerin dengesiz dağılımı									
	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlıların sosyal entegrasyonuna katkı sağlayacak yapısal ve sosyal projeler (engelliler ve yaşlılar için eğitsel ve sosyal merkezler vb.) ve faaliyetler üretmek ve devamlılığını sağlamak									
	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) hayatını kolaylaştıracak (ulaşılabilirlik ekibi ve engelli servisi) ve yaşlıların moral ve motivasyonlarını yükseltilecek organizasyon ve faaliyetler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek									
Toplumda, özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için proje ve faaliyetler (engelli sanat atölyesi, toplumda engelli farkındalığı, işaret dili eğitimi, vb.) yapmak										

	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişileri ziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonunu (kırsal sağlık taraması, konut temizliği, kuaför hizmeti, vb.) yapmak
	İlçenin engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalara katılmak
Maliyet Tahmini	31.140.000 TL
Tespitler	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlıların sosyal hayata entegrasyonunu sağlama, onların moral ve motivasyonlarını yükseltme ihtiyacı
	Özel eğitim gerektiren bireyler (engelli) ve yaşlılar konusunda hükümetin farkındalık politikaları ve toplumda bu alanda bir bilincin oluşmuş olması
	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin temel insani ihtiyaçlarının varlığı
	Engelsiz turizm konusunda son dönemde gelişen trend ve bundan ilçenin hakettiği payı alması gereği
İhtiyaçlar	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlıların hayata entegrasyonunu sağlamak, moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen organizasyon ve faaliyetlere gereken destek sağlanmalı
	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için çeşitli proje ve faaliyetler yapılmalı
	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişiler yerinde görülüp temel insani ihtiyaçları giderilmeli
	Engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalar yapılmalı

Amaç (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek								
Hedef (H6.3)	Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1. Yapılacak Eğitsel Faaliyet ve Etkinlik Sayısı	20	5	5	5	6	6	6	Altı Ay	Altı Ay
PG6.3.2. Kadın ve Aile Danışma Merkezi Kuruluşunu Tamamlama Oranı (%)	20	-	-	-	-	-	100	Altı Ay	Altı Ay
PG6.3.3. Diyetisyen ve Spor Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	20	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	Altı Ay	Altı Ay
PG6.3.4.Satış Yerleri İçin Sanat Sokaklarındaki Doluluk Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG6.3.5. Yapılacak Sosyal İçerikli Proje Sayısı	20	-	-	-	-	-	3	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Sanat sokakları için oluşturulan alanların ağır hasar görmesi								
	Ödenek yetersizliği								
	Uygun mekân tespitinde yaşanan zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	Yapılacak faaliyetlere olan talepte olası yetersizlikler								
	Kadın ve aile kurumuna yönelik eğitsel faaliyet ve etkinlikler yapmak								
	Kadın ve aile danışma merkezi kurmak								
	Kadın ve aile kurumuna yönelik diyetisyen hizmet biriminin ve spor merkezinin sürekliliğini sağlamak								
	Kadın istihdamını desteklemek (sanat sokakları, el sanatları üretim ve satış merkezi)								
Maliyet Tahmini	30.467.000 TL								
	Kadınları aile ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla yaptıkları el sanatları çalışmalarını için hem uygun üretim ortamı hem de								

Tespitler	satış noktası oluşturulması talebi, bunun yanı sıra kadınların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının farklı etkinlikler ile destekleneceği bir merkez oluşturulması gerekliliği
	Gençlerin sosyal etkinlik yapabileceği sosyal alanların azlığı
	Kız öğrenciler için konaklama ihtiyacını karşılayacak yerlerin azlığı
	Özellikle çalışan annelerin bebekleri için kreş ihtiyacı
	Şehirde okuyan üniversite öğrencileri için temel ihtiyaçlardan olan çamaşır yıkama ihtiyacının giderilmesine ilişkin gelen talepler ve bu öğrenciler için çeşitli faaliyetlerin yapılabileceği bir gençlik merkezine olan ihtiyacın varlığı
İhtiyaçlar	Sanat sokaklarının ve satışı yapılan ürünlerin kontrolleri yapılmalı, satış yapmak isteyen kadınların başvuruları alınmalı, mevcut satıcıların kontrolleri yapılmalı
	El sanatları kursiyerlerinin kurs bitiminden sonra da ürünlerini satabilecekleri bir mekân/merkez organize edilmeli
	Gençlerin sosyal etkinlik yapabileceği bir sosyal alan açılmalı, oba kız öğrenci yurdunda hizmetin devamlılığı sağlanmalı
	Çalışan annelerin çocukları için temel bir ihtiyaç olan kreş açılmalı
	Üniversite öğrencileri için çamaşır yıkama hizmeti sunulmalı, üniversite öğrencilerinin çeşitli faaliyetini yapabileceği bir gençlik merkezi açılmalı

Amaç (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek								
Hedef (H6.4)	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1. Vatandaşların Diğer Sosyal, İnsani ve Beşeri İhtiyaçlarını Karşılama Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG6.4.2. Vatandaşların Sağlık Hizmetini Karşılama Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Altı Ay	Altı Ay
PG6.4.3. Vatandaşların Sağlık Hizmetine Ulaşmasına Yönelik Yapılacak Proje Sayısı	10	-	1	-	-	-	2	Altı Ay	Altı Ay
PG6.4.4. İnternet Hizmeti Verilecek Yer Sayısı	10	13	14	15	16	20	25	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Riskler	Mali sorunlar Mevzuat değişiklikleri İnternet altyapısından kaynaklı sorunlar Sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları karşılanacak vatandaşların tespitinde yaşanan güçlük ve koordinasyon sorunu Sağlık hizmeti verilecek yerlerin coğrafi dağılımındaki dengesizlik								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetler (vatandaşlara cenaze-morg ve taziye çadırı hizmeti vermek, toplu iftar çadırı, yeni doğan bebek tebrik programı, sağlıklı beslenme ve ergonomi eğitimi vermek, dini ve milli günlerde vatandaşlara ikramda bulunmak, kitap dağıtımı, vb.) sunmak Vatandaşların sağlık hizmetlerine (ihtiyaç sahibi aileler için sünnet organizasyonu, hasta nakil ambulansı hizmeti, sağlıklı yaşam merkezi, Tevfik Hoca Alanya Evi poliklinik hizmeti, skolyos taraması, yayla sağlık ocağı, vb.) ulaşımını kolaylaştırmak								

	Vatandaşların sağlık hizmetlerine ulaşmasını sağlamak adına yapısal projeler üretmek (sağlıklı yaşam merkezi, yayla sağlık ocakları, vb.)
	Belediye tarafından belirlenen yerlerde halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunmak
Maliyet Tahmini	17.700.000 TL
Tespitler	Hemşericilik bilinci kapsamında vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gelen yoğun talepler
	Sağlık sorunu yaşayan vatandaşlar için yapısal projelere olan ihtiyaç
	İnternetin son yıllarda tüm bireyler için temel bir ihtiyaç haline gelmesi ve vatandaşların halka açık alan yerlerde internete ulaşma talepleri
İhtiyaçlar	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetler sunulmalı
	Vatandaşların sağlık hizmetine ulaşımı kolaylaştırılmalı
	Vatandaşların sağlık hizmetlerine ulaşmasını sağlamak adına yapısal projeler üretilmeli
	Stratejik planda detayı verilen halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmeli

▪ AMAÇ 7: HAYVAN DOSTU BELEDİYESİ ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

- Hedef 7.1: Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak
- Hedef 7.2: Toplumda hayvan bilincinin artırılması adına çalışmalar yapmak
- Hedef 7.3: Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak

Amaç 7: (A7) Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek	
Hedef (H7)	Hedef 7.1: Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak
	Hedef 7.2: Toplumda hayvan bilincinin artırılması adına çalışmalar yapmak
	Hedef 7.3: Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak
Stratejiler ve Faaliyetler	
Hedef 7.1: Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak	
	Hayvanların barınma sorunlarını azaltmak
	Mobil kısırlaştırma ünitesi hizmetini yaygınlaştırmak
	Sokak hayvanlarının aşılama ve periyodik sağlık kontrollerini yapmak
	Acil müdahale aracını aktif olarak bulundurarak kaza ve hasta hayvanlara anında müdahale etmek
	Sokakta zarar gören ve etrafa zarar veren hayvanları toplamak, Bakım ve Rehabilitasyon merkezine almak ve eğitim vermek
	Hayvan sahiplendirmeyi özendirme
	Geri dönüşümlü hayvan besleme üniteleri kurmak
Hedef 7.2: Toplumda hayvan bilincinin artırılması adına çalışmalar yapmak	
	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak
	Bilgilendirme broşürü dağıtmak
Hedef 7.3: Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak	
	Hayvanseverler ile koordineli çalışmalar yapmak
	Doğal Hayatı Koruma ve Milli Parklar Mühendisliği ile ortak çalışmalar (tedavi ve bakım hizmeti, doğal hayata geri dönüş, vb.) yapmak
	Muhtarlar ve site yönetimleri ile (sitelerde hayvanlar ile ilgili alınacak kararların hayata geçirilmesini sağlamak, vb.) çalışmalar yapmak

Amaç (A7)	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek								
Hedef (H7.1)	Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1. Yapılacak Hayvan Evi Sayısı	20	-	95	100	105	110	115	Altı Ay	Altı Ay
PG7.1.2. Hayvanlara Verilecek Gıda Miktarı (Ton)	20	-	20	21	22	23	24	Altı Ay	Altı Ay
PG7.1.3. Mobil Kısırlaştırma Faaliyeti Sayısı	20	-	70	65	60	55	50	Altı Ay	Altı Ay
PG7.1.4. Tedavi Talebini Karşılama Oranı (%)	10	-	70	80	80	90	90	Altı Ay	Altı Ay
PG7.1.5. Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	20	-	95	100	105	110	115	Altı Ay	Altı Ay
PG7.1.6. Ünite Sayısı	10	-	2	2	2	3	3	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Personel sayısının yetersizliği								
	Hizmet verilen alanın dağınıklığı								
	Çevre ilçelerde bulunan hayvanların sorumluluk alanımıza izinsiz terkedilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Hayvanların barınma sorunlarını azaltmak								
	Mobil kısırlaştırma ünitesi hizmetini yaygınlaştırmak								
	Sokak hayvanlarının aşılama ve periyodik sağlık kontrollerini yapmak								
	Acil müdahale aracını aktif olarak bulundurarak kaza ve hasta hayvanlara anında müdahale etmek								
	Sokakta zarar gören ve etrafa zarar veren hayvanları toplamak, Bakım ve Rehabilitasyon merkezine almak ve eğitim vermek								
Hayvan sahiplendirmeyi özendirmek									

	Geri dönüşümlü hayvan besleme üniteleri kurmak
Maliyet Tahmini	400.000 TL
Tespitler	Sahipsiz hayvan sayısının fazlalığı
	Sokak hayvanlarının ağılık kontrollerinin olmamasının beraberinde getirdiği riskler
	Tedaviye muhtaç ve zarar görmüş hayvanların varlığı
	Toplumda hayvan sahiplenme konusunda bilincin yeterli seviyede olmaması
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının nüfusunu kontrol altında tutmak amacıyla kısırlaştırma faaliyeti ihtiyacı
	Hayvanları barındıracak yerler yapılmalı
	Kısırlaştırma işlemleri yaygınlaştırılmalı
	Sokak hayvanları için sağlık kontrolü, tedavi ve rehabilitasyon işlemleri yaygınlaştırılmalı
	Yapılacak etkinliklerle toplumda hayvan sahiplenme bilinci yaygınlaştırılmalı
	Geri dönüşümlü hayvan besleme ünitesi kurulmalı

Amaç (A7)	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek								
Hedef (H7.2)	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1. Yapılacak Eğitim ve Faaliyet Sayısı	50	-	1	2	2	3	3	Altı Ay	Altı Ay
PG7.2.2. Dağıtılacak Broşür Sayısı	50	-	350	400	450	500	550	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bu hedef için herhangi bir risk unsuru tanımlanmamıştır.								
Faaliyet ve Projeler	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak Bilgilendirme broşürü dağıtmak								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetlerin azlığı Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak bilgilendirme broşür dağıtma ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Konuyla ilgili çeşitli etkinlik ve faaliyetler yapılmalı Farklı zaman ve yerlerde ihtiyaç duyulan miktarda bilgilendirme broşürü dağıtılmalı								

Amaç (A7)	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek								
Hedef (H7.3)	Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1. Toplantı ve Etkinlik Sayısı	50	-	2	2	2	3	3	Altı Ay	Altı Ay
PG7.3.2. Tedavi Edilecek Yaban Hayvanı Sayısı	30	-	5	6	7	8	9	Altı Ay	Altı Ay
PG7.3.3. Yaban Hayata Geri Döndürülecek Hayvanı Sayısı	20	-	5	6	7	8	9	Altı Ay	Altı Ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	Arzulanan işbirliğinin çeşitli nedenlerle tam olarak sağlanamaması Diğer kurum ve kuruluşların bu konuya gereken hassasiyeti göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	Hayvanseverlerle koordineli çalışmalar yapmak Doğal Hayatı Koruma ve Milli Parklar Mühendisliği ile ortak çalışmalar (tedavi ve bakım hizmeti, doğal hayata geri dönüş, vb.) yapmak Muhtarlar ve site yönetimleri ile (sitelerde hayvanlar ile ilgili alınacak kararların hayata geçirilmesini sağlamak, vb.) çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kentte hayvanseverlerin koordineli çalışma ihtiyacı duyması Bazı yaban hayvanların çeşitli nedenlerle zarar görmesi Zarar gören yaban hayvanlarının bakım ve tedaviye ihtiyaç duyulması Tedavi edilen yaban hayvanlarının doğal hayatlarına geri gönderilmesi gereği Aynı apartmanda yaşayan kişiler arasında evde veya sitede hayvan besleme konusunda yaşanan sorunlar								
İhtiyaçlar	Hayvanseverlerle koordineli olarak bazı çalışmalar yapılmalı Yaban hayvanlarından ihtiyaç duyanlara ve tespit edilenlere bakım ve tedavi hizmeti verilmeli Bakım ve tedavi hizmeti verilen yaban hayvanlarının doğal yaşamlarına geri gönderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalı Aynı apartmanda yaşayan komşular arasında hayvan besleme konusunda yaşanan sorunları en aza indirmek amacıyla muhtarlar ve site yönetimleri ile birlikte projeler geliştirilmeli								

3.4. MALİYETLENDİRME

Belediyeler, belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Belediyeler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

Maliyetlendirme yapılırken belediyeler, ayrıntılı faaliyetlerini göz önünde bulundurarak hedefe ilişkin tahmini maliyeti hesaplar. Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir. Belirlenen hedefler için hedef kartında tahmin edilen maliyetler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3.5: Tahmini Maliyetler (Türk Lirası)

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Amaç 1	53.716.257	59.001.267	65.263.425	70.919.575	78.925.236	402.825.760
Hedef 1.1.	53.166.257	58.408.267	64.524.425	70.041.575	75.575.236	396.715.760
Hedef 1.2.	120.000	125.000	230.000	335.000	240.000	1.050.000
Hedef 1.3.	430.000	468.000	509.000	543.000	3.110.000	5.060.000
Amaç 2	48.668.000	46.318.000	52.123.000	58.585.000	38.120.000	242.894.000
Hedef 2.1.	675.000	735.000	900.000	960.000	1.075.000	4.345.000
Hedef 2.2.	33.230.000	42.730.000	47.930.000	53.730.000	32.230.000	208.930.000
Hedef 2.3.	12.505.000	5.000	5.000	5.000	5.000	12.525.000
Hedef 2.4.	950.000	1.130.000	1.260.000	1.540.000	1.870.000	6.750.000
Hedef 2.5.	900.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.250.000	7.650.000
Hedef 2.6.	408.000	468.000	528.000	600.000	690.000	2.694.000
Amaç 3	25.435.000	35.703.000	34.533.000	46.495.000	53.474.000	195.640.000
Hedef 3.1.	15.000.000	17.000.000	20.000.000	22.000.000	25.000.000	99.000.000
Hedef 3.2.	10.290.000	12.571.000	14.373.000	16.361.000	18.330.000	71.925.000
Hedef 3.2.	145.000	6.132.000	160.000	8.134.000	10.144.000	24.715.000
Amaç 4	22.280.000	21.310.000	26.820.000	24.840.000	33.030.000	128.280.000
Hedef 4.1.	7.685.000	8.965.000	10.265.000	11.520.000	13.970.000	52.405.000

Hedef 4.2.	8.255.000	5.865.000	10.165.000	6.690.000	12.220.000	43.195.000
Hedef 4.3.	1.120.000	1.220.000	1.380.000	1.530.000	1.690.000	6.940.000
Hedef 4.4.	4.870.000	4.910.000	4.660.000	4.700.000	4.750.000	23.890.000
Hedef 4.5.	350.000	350.000	350.000	400.000	400.000	1.850.000
Amaç 5	1.349.000	1.554.000	1.771.000	1.962.000	2.168.000	8.804.000
Hedef 5.1.	420.000	505.000	600.000	665.000	740.000	2.930.000
Hedef 5.2.	929.000	1.049.000	1.171.000	1.297.000	1.428.000	5.874.000
Amaç 6	4.140.000	4.351.000	5.089.000	5.767.000	71.570.000	90.917.000
Hedef 6.1.	1.520.000	1.621.000	2.222.000	2.823.000	3.424.000	11.610.000
Hedef 6.2.	180.000	200.000	230.000	250.000	30.280.000	31.140.000
Hedef 6.3.	140.000	110.000	117.000	74.000	30.026.000	30.467.000
Hedef 6.4.	2.300.000	2.420.000	2.520.000	2.620.000	7.840.000	17.700.000
Amaç 7	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000	600.000
Hedef 7.1.	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 7.2.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 7.3.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	300.000.000	315.000.000	325.000.000	345.000.000	360.000.000	1.645.000.000
Genel Toplam	455.668.257	483.337.267	510.719.425	553.708.575	637.447.236	2.714.960.760



4. BÖLÜM
İZLEME-DEĞERLENDİRME VE
STRATEJİK PLANIN
GÜNCELLENMESİ

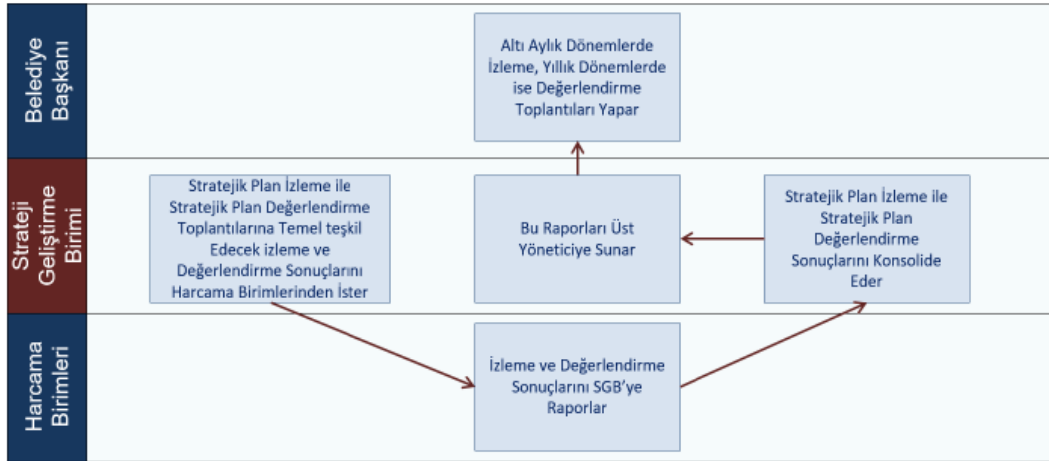
4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki sistematik takip edilecektir.

Şekil 4.1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Hedef kartlarından da görüldüğü gibi tüm sorumlu birimlerin faaliyetlerine ilişkin izleme ve raporlama sıklığı 6 ay olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda her bir sorumlu birim hedef kartındaki faaliyetlere ilişkin 6 ayda bir izleme ve raporlama faaliyeti yerine getirecektir.

4.2. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir. İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak

gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir. Güncelleme ihtiyaının tespiti için stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme toplantılarının sonuçlarından yararlanır. Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellenmenin konusu olamaz. Gncellenmenin kapsamına giren hususlara ilişkin alışmalar SGB'nin koordinasyonunda sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilir.

Gncellenmenin kapsamı;

- Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi,
- Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi,
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi,
- Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi,
- Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi,
- Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi,
- Mevcut faaliyet ve projelerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir faaliyet ve proje eklenmesi,
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi,
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesidir.

Güncelleme talebi gerekçeli bir Şekilde güncellenecek hususlarla birlikte belediye meclisinin onayına sunulur. Belediye meclisinin onayını müteakip plana son Őekli verildikten sonra güncellenmiş nihai versiyon Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Söz konusu plan döneminde stratejik planın güncellenmesi ihtiyaı ortaya çıktığında güncelleme işlemleri yukarıda bahsedilen hususlar çerçevesinde yerine getirilecektir.

