



ALANYA | 2015-2019

BELEDİYESİ | STRATEJİK PLANI



ALANYA
Türkiye



ALANYA | 2015-2019

BELEDİYESİ | STRATEJİK PLANI



T.C.
ALANYA BELEDİYESİ



İÇİNDEKİLER

İçindekiler.....	3
Tablolar Listesi.....	5
Grafikler Listesi.....	7
Haritalar Listesi.....	8
Resim ve Şekiller Listesi.....	9
Stratejik Planlama Süreci.....	11
Önsöz.....	19

1.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1.KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1.1. Tarihçe.....	27
1.1.2. Nüfus.....	30
1.1.3. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri.....	34
1.1.3.1. Coğrafi Konum.....	34
1.1.3.2. İklim.....	36
1.1.3.3. Ulaşım.....	37
1.1.4. Ekonomik Hayat.....	41
1.1.4.1. Turizm.....	41
1.1.4.2. Tarım ve Hayvancılık.....	45
1.1.4.3. Eğitim.....	46
1.1.5. İdari Yapı.....	47

1.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.2.1.Kurumsal Yapı.....	50
1.2.2.Görev ve Yetkiler.....	52
1.2.3.İnsan Kaynaklarının Niteliği.....	63



1.2.4.Mali Yapı.....	68
1.2.5.Fiziki ve Teknolojik Altyapı.....	74
1.2.6. Kentsel Gelişme.....	77

1.3. PAYDAŞ ANALİZİ

1.4. SWOT (GZFT) ANALİZİ

1.4.1. Güçlü Yönler.....	85
1.4.2. Zayıf Yönler (Geliştirilmesi Gereken Alanlar).....	86
1.4.3. Fırsatlar.....	87
1.4.4. Tehditler.....	88

2.BÖLÜM

GELECEĞİN TASARLANMASI VE STRATEJİK ALANLAR

2.1. GELECEĞİN TASARLANMASI

2.1.1. Misyon.....	90
2.1.2. Vizyon.....	91
2.1.3. Temel Değerler ve İlkeler.....	92
2.1.4. Stratejik Alanlar.....	93

2.2. STRATEJİK ALANLAR

2.2.1. İmar, Kentsel Altyapı ve Kentsel Dönüşüm.....	94
2.2.2. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	94
2.2.3. Çevre ve Rekreasyon.....	94
2.2.4. Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor.....	95
2.2.5. Sağlık ve Esenlik.....	95
2.2.6. Sosyal Belediyecilik.....	95



Tablolar Listesi

Tablo 1.1:	Rakamlarla Alanya.....	26
Tablo 1.2:	Yıllara Göre Nüfus Sayım Sonuçları.....	30
Tablo 1.3:	Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı.....	30
Tablo 1.4:	Nüfusun Mahallelere Göre Dağılımı.....	31
Tablo 1.5:	Nüfusun Yaş Gurubuna Göre Dağılımı.....	32
Tablo 1.6:	Nüfus Yoğunluk Oranı.....	33
Tablo 1.7:	Hava İstatistikleri.....	36
Tablo 1.8:	Alanya-Gazipaşa Havalimanı Uçuş Noktaları.....	37
Tablo 1.9:	Alanya'ya Gelen Yabancı Turistlerin Türkiye ve Antalya İçindeki Payları.....	42
Tablo 1.10:	Turizm Gelirleri.....	43
Tablo 1.11:	Alanya Belediyesine Bağlı Mahalleler.....	48
Tablo 1.12:	Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu.....	63
Tablo 1.13:	Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı.....	64
Tablo 1.14:	Çalışanların Cinsiyet Dağılımı.....	65
Tablo 1.15:	Çalışanların Yaş Ortalaması.....	66
Tablo 1.16:	Çalışanların Eğitim Durumu.....	67
Tablo 1.17:	Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu.....	68
Tablo 1.18:	Belediye Gelirleri Tahsilat Tablosu.....	70
Tablo 1.19:	Belediye Gelirlerinin Yüzdesele Dağılımı.....	71
Tablo 1.20:	Belediye Giderleri ve Gerçekleşme Durumu.....	72
Tablo 1.21:	Belediye Giderlerinin Yüzdesele Dağılımı.....	73



Tablo 1.22:	Fiziki Kaynaklar - Binalar.....	74
Tablo 1.23:	Fiziki Kaynaklar- Araç ve Makineler.....	74
Tablo 1.24:	Fiziki Kaynaklar- Sosyal Tesisler.....	75
Tablo 1.25:	Teknolojik Kaynaklar.....	75
Tablo 1.26:	Yol Ağı.....	77
Tablo 1.27:	Altyapı Durumu.....	77
Tablo 1.28:	Plan Durumu.....	78
Tablo 1.29:	Fiziki Alanın Fonksiyonel Kullanımı.....	78
Tablo 1.30:	Parkların Mahallelere Göre Dağılımı.....	79
Tablo 1.31:	Kültürel ve Sportif Tesisler.....	80
Tablo 1.32:	İç Paydaşlar.....	81
Tablo 1.33:	Dış Paydaşlar.....	81
Tablo 1.34:	Stratejik Planda Görüşü Alınan Muhtarlar.....	82



Grafikler Listesi

Grafik 1.1:	Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu.....	63
Grafik 1.2:	Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı.....	64
Grafik 1.3:	Çalışanların Cinsiyet Dağılımı.....	65
Grafik 1.4:	Çalışanların Yaş Ortalaması.....	66
Grafik 1.5:	Çalışanların Eğitim Durumu.....	67
Grafik 1.6:	Belediye Gelirleri Gerçekleşme Oranı.....	68
Grafik 1.7:	Belediye Giderleri Gerçekleşme Oranı.....	69
Grafik 1.8:	Tahakkuk Tahsilat Oranı.....	71



Haritalar Listesi

Harita 1.1:	Alanya'nın Coğrafi Konumu.....	34
Harita 1.2:	Şehiriçi Ulaşım Haritası.....	38
Harita 1.3:	Şehiriçi Ulaşım Hat Güzergahı.....	39
Harita 1.4:	Belediye Alt Yönetim Bölge Alanları.....	49



Resim ve Şekiller Listesi

Resim 1.1:	Alanya'nın Geçmiş Dönem Belediye Başkanları.....	28
Şekil 1.1:	Alanya Belediyesi Organizasyon Şeması.....	51





STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinin hukuki dayanağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Yerel yönetimlerin çalışma usullerini belirleyen 5018 sayılı kanuna göre; kamu idareleri; geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik amaçlarını belirlemek ve bu amaçları gerçekleştirmek için ölçülebilir hedefler saptamak durumundadırlar. Böylece kamu idareleri performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçebilecek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapabileceklerdir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denmektedir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde öncelikle bir çalışma ekibi oluşturulur. Alanya Belediye Başkanlığı, stratejik planlama çalışma ekibini aşağıdaki listede belirtildiği şekliyle oluşturmuştur. İlgili danışman öğretim üyesi tarafından çalışmaları yürüten stratejik planlama ekibine bir eğitim programı uygulanmıştır. Planlama ekibi muhtelif tarihlerde toplanmış, mevcut durum analizi yapılarak misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş ardından stratejik alanlar ve amaçlar oluşturulmuştur. Hazırladığımız stratejik planla, gelecekte belediyemizin hangi noktada olacağı ve önümüzdeki beş yılın hizmet ve öncelikleri belirlenmeye çalışılmıştır. Başka bir ifade ile Alanya Belediyesi olarak nerede olduğumuz, nereye gitmek istediğimiz ve hedeflerimize hangi yollarda ulaşabileceğimiz tespit edilmiştir

Elinizdeki "Alanya Belediyesi 2015-2019 Yılları Stratejik Planı" raporunda öncelikle kente ilişkin genel bilgiler değerlendirilmiştir. Bu başlık altında; tarihçe, nüfus, coğrafi alan ve yerleşim özellikleri, ekonomik hayat ve idari yapıdan bahsedilmiştir. Belediyeye ilişkin bilgiler kısmında; kurumsal yapı, görev ve yetkiler, insan kaynaklarının niteliği, mali yapı ve fiziki ve teknolojik altyapı hakkında bilgi verilmiştir. Daha sonra paydaş ve SWOT analizinin sonuçlarına değinilmiş, gelecek tasarlanmış ve stratejik alanlar belirlenmiştir. Son olarak bu stratejik alanlar için temel stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için hedeflenen çalışmalar saptanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda taslak olarak hazırlanan Alanya Belediyesi 2015-2019 Yılları Stratejik Planı başkan, başkan yardımcıları, meclis üyeleri ve daire amirlerine sunulmuş görüşleri alınmıştır. Son şekli ekteki gibi olan plan belediye meclisinde kabul görerek resmîyet kazanmıştır.



Stratejik Planlama Genel Koordinatörü

Adem Murat YÜCEL
Belediye Başkanı

Stratejik Planlama Danışmanı

Doç. Dr. Süleyman UYAR

Stratejik Planlama Alt Komisyonu Üyeleri

Adı Soyadı	Komisyonadaki Görevi	Belediyedeki Görevi	Birimi
Abdullah AKBAŞ	Başkan	Başkan Yardımcısı	
Abdurrahman KAHYA	Alt Kom. Üyesi	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler
Ahmet ÖZKAN	Alt Kom. Üyesi	Büro Personeli	Mali Hizmetler
Ayşe ERBAYRAK	Alt Kom. Üyesi	Mühendis	Çevre Koruma ve Kontrol
Emin YÜCESAN	Alt Kom. Üyesi	Fen İşleri Müdürü -Jeofizik Mühendisi	Fen İşleri
Ercan TÜRKELİ	Alt Kom. Üyesi	Bilgisayar Programcısı	Bilgi İşlem
Metin GÜLERCE	Alt Kom. Üyesi	Mühendis	Fen İşleri
Nebi ÖZER	Alt Kom. Üyesi	Muhasebeci	Mali Hizmetler
Sevda ERDOĞMUŞ	Alt Kom. Üyesi	Mühendis	Çevre Koruma ve Kontrol
Yelda ARAL	Alt Kom. Üyesi	Şehir Plancısı	Plan ve Proje

Not: Alt Komisyon üyeleri alfabetik olarak sıralanmıştır



Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Adı Soyadı	Kom. Görevi	Belediyedeki Görevi	Birimi
Abdullah AKBAŞ	Başkan	Başkan Yardımcısı	
Abdurrahman KAHYA	Üye/Alt Kom	Mali Hizmetler Müdür Vekili	Mali Hizmetler
Ahmet ÖZKAN	Üye/Alt Kom	Büro Personeli	Mali Hizmetler
Ali Mazlum YÜKSEL	Üye	V.H.K.İ.	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Ayşe ERBAYRAK	Üye/Alt Kom	Mühendis	Çevre Koruma ve Kontrol
Emin YÜCESAN	Üye/Alt Kom	Fen İşleri Müdürü -Jeofizik Mühendisi	Fen İşleri
Ercan TÜRKELİ	Üye/Alt Kom	Bilgisayar Programcısı	Bilgi İşlem
Esap Yaşar YILMAZ	Üye	Başkan Danışmanı	Özel Kalem
Hande DORU	Üye	Peyzaj Mimarı	Park ve Bahçeler
Hasan EŞİT	Üye	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri
Hilmi GÜRBÜZ	Üye	Tekniker	Emlak ve İstimlak
Hüseyin ÇİNAL	Üye	Tiyatro Müdürü	Belediye Tiyatro
İbrahim HACIKERİMOĞLU	Üye	Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik İşleri
İlker ŞENKAL	Üye	Plan ve Proje Müdürü	Plan ve Proje
Mehmet GÜLEN	Üye	Başkan Yardımcısı	
Menderes SİVRİ	Üye	Kırsal Hizmetler Müdürü	Kırsal Hizmetler
Metin GÜLERCE	Üye/Alt Kom	Mühendis	Fen İşleri
Murat SATI	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürü	İmar ve Şehircilik
Mustafa BORA	Üye	Hizmet Alımı Personeli	Dış İlişkiler Birimi (AB Ofisi)
Mustafa RÜZGAR	Üye	Hizmet Alımı Personeli	Destek Hizmetleri
Naci UZUNSAKAL	Üye	Zabıta Amiri	Zabıta
Nebi ÖZER	Üye/Alt Kom	Muhasebeci	Mali Hizmetler
Nimet BOLAT	Üye	Büro Personeli	Özel Kalem
Nimet HACIKURA	Üye	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler
Nurşen KARADUMAN	Üye	Mimar	Kentsel Tasarım
Özgür KARAMUT	Üye	Mühendis	Fen İşleri
Recep ÇETİN	Üye	Memur	Mali Hizmetler
Sabahattin BADEM	Üye	Etüt Proje Müdürü	Etüt Proje
Sadullah ÇÖL	Üye	Mühendis	Zabıta
Sevda ERDOĞMUŞ	Üye/Alt Kom	Mühendis	Çevre Koruma ve Kontrol
Sibel ADEMOĞLU	Üye	Kentsel Tasarım Müdürü-Şehir Plancı	Kentsel Tasarım
Ümit DALMIŞ	Üye	Tekniker	Bilgi İşlem
Ünal GÖK	Üye	Tekniker	Fen İşleri
Vahap VAHAPOĞLU	Üye	Mühendis	Fen İşleri
Veysel YETGİN	Üye	Memur	Mali Hizmetler
Yelda ARAL	Üye/Alt Kom	Şehir Plancı	Plan ve Proje
Zeynep Öçten ÇELİK	Üye	Memur	Özel Kalem

Not: Komisyon üyeleri alfabetik olarak sıralanmıştır



Ancak kendilerinden sonrakileri düşünebilenler milletlerini aşama ve ilerleme imkanlarına kavuşturabilirler.

M. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Menderes TÜREL
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Adem Murat YÜCEL
Alanya Belediye Başkanı



ÖNSÖZ

Özel sektörü etkilediği gibi kamu sektörünü de etkileyen değişim süreci yönetim alanında stratejik planlama başta olmak üzere birçok yeni kavram, anlayış ve yöntem ortaya çıkarmıştır. Bilgi ve teknolojik gelişmelerin beraberinde getirdiği küreselleşme yerel yönetimleri güçlendirmiş ve buna bağlı olarak kaynakların düzenli ve etkili kullanılmasını gerekli kılmıştır.

Günümüzde yerel yönetimlerin; merkeziyetçi yapıdan uzak, değişen şartlara ve halkın ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilen, yeniliklere açık, karar alma ve uygulamalarda şeffaf, hizmetlerin temin ve sunumunda etkin ve verimli, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, katılımcı, tarafsız ve hukuka uygun, vatandaş memnuniyeti odaklı ve sosyal belediyeçilik uygulamaları yaygın bir yapıya sahip olmaları beklenmektedir. Bu bağlamda belediyelerin, sınırlı kaynaklarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda en etkin şekilde kullanımını sağlayacak stratejiler belirlemek zorunda olduğu söylenebilir. Bu durum aynı zamanda çağdaş yönetim anlayışının bir gereğidir.

Yerel yönetimler kamu hizmetlerini zamanında, beklenen kalitede ve planlanan süreçte yapmak durumundadırlar. Eskiden belediyeler bir yıllık bütçe ve çalışma programları düzenlerken; günümüzde stratejik planlamayla bir belediyenin önündeki beş yılı planlanmaktadır. Bu planlama yapılırken demografik yapıda meydana gelebilecek değişimler başta olmak üzere altyapı, ulaşım, ekonomik gelişme, fiziki kaynaklar, insan kaynakları niteliği, kültürel etkinlikler ve sosyal belediyeçilik gibi birçok faktör göz önünde bulundurulmaktadır.

Bu planlar, belediyeleri yapılacak işler günü geldiğinde gündeme alınsın anlayışından uzaklaştırıp, sürdürülebilir hizmet anlayışını geliştirmiştir. Bu yolla işlerdeki aksamalar, plansız gelişmeler, kaybedilen ekonomik değerler ve eksik kalan işlerin önüne geçilebilmektedir.

Alanya Belediyesi de 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmasını Doç.Dr. Süleyman UYAR danışmanlığında oluşturduğu bir ekip ile tasarlamıştır. Stratejik planda belediyemizin misyon ve vizyonu belirlenmiş, hizmet sunumunda temel aldığı ilkeler saptandıktan sonra SWOT/GZFT analizi yapılarak belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler değerlendirilmiştir. Paydaşların görüşlerinin de alındığı tüm bu çalışmaların sonucunda belediyenin stratejik amaçları:

- İmar, Kentsel Altyapı ve Kentsel Dönüşüm,
- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi,
- Çevre ve Rekreasyon,
- Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor,
- Sağlık ve Esenlik,
- Sosyal Belediyeçilik,

olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmış ve bu başlıklarda toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir. Son olarak bu amaçları gerçekleştirmek üzere 2019 yılına kadar hayata geçirilmesi planlanan hedefler kaleme alınmıştır.

2015-2019 yıllarında yapmayı planladığımız çalışmalar için yol haritamız olan stratejik planımızın Alanya'ya faydalı olmasını dilerim. Daha güzel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için bu plana paydaşlarımızın da sahip çıkmasını diliyorum, planın kentimize kazandıracığımız hizmetlerin bir rehberi olarak görülmesini istiyorum.

Saygılarımla...

Adem Murat Yücel
Alanya Belediye Başkanı



ALANYA BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Adem ER
Belediye Başkan Yardımcısı



Abdullah AKBAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı



Ali YENİALP
Belediye Başkan Yardımcısı



Mustafa KULA
Belediye Başkan Yardımcısı



Nazmi YÜKSEL
Belediye Başkan Yardımcısı

ALANYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Abdullah SÖNMEZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Fahrettin Kerim AYDOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa TUNA
Milliyetçi Hareket Partisi



Tunahan KASAPÖĞLU
Milliyetçi Hareket Partisi



Kerim ERTEKİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Fatma Melike NAZİFOĞLU
Milliyetçi Hareket Partisi



Abdullah ÖZTÜRK
Milliyetçi Hareket Partisi



Celal TAŞKIN
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet Ali TEKİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Hasan BASAR
Milliyetçi Hareket Partisi



ALANYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Adem ER
Milliyetçi Hareket Partisi



Ali UĞUR
Milliyetçi Hareket Partisi



Hasan ÖZDEMİR
Milliyetçi Hareket Partisi



Garip KODAL
Milliyetçi Hareket Partisi



Zihni ASİLTÜRK
Milliyetçi Hareket Partisi



Fahri BAYSAL
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet KULA
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa TOKSÖZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Emin HATİPOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kerim BAŞKAPTAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

ALANYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Alper BİNER
Adalet ve Kalkınma Partisi



M. Gökçen NAZİFOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet ŞENLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şükrü CİMRİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arif TOK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet BÜKÜŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa KEŞOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Erol FAZLIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf HASTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ertuğrul AKAY
Adalet ve Kalkınma Partisi

ALANYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Erkan DEMİRCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Gökhan SİPAHİOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet KURAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa ARAS
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdoğan TOKTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Nefise DEVELİOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Eray ERDEM
Cumhuriyet Halk Partisi



1.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ



1.1.KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu kısımda Alanya'nın tarihi, nüfusu, coğrafi konumu, iklimi, ulaşımı, ekonomik hayatı ve idari yapısı hakkında kısaca bilgi verilmiştir. Aşağıdaki tabloda genel bir fikir vermesi açısından kente ilişkin 2013 yılına ait bazı bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 1.1: Rakamlarla Alanya

Alanya Hakkında Genel Bilgiler	
Coğrafi Konumu	36°30'07" - 36°36'31" Kuzey Enlemi 31°38'40" - 32°32'02" Doğu Boylamı
Saat	Gmt +02:00
Yüzölçümü	175.658 Hektar
Tarım Arazisi	28.880 Hektar
Fundalık ve Orman Arazisi	115.013 Hektar
Çayır ve Mera Arazisi	9.860 Hektar
Yüzeyi Suluk Arazi	185 Hektar
Tarım Dışı Alanlar ve Meskûn Saha	20.560 Hektar
Kışın Ortalama Sıcaklık	11-22 C
Yazın ortalama Sıcaklık	24-36 C
Mahalle Sayısı	102
Kent Nüfusu	276.277
Okul Sayısı	218
Öğretmen Sayısı	2.996
İlk ve Orta Öğretim Öğrenci Sayısı	53.872
Üniversite Sayısı (AHEP)	1
Devlet Üniversitesi Fakülte Sayısı	4
Meslek Yüksek Okulu Sayısı	1
Toplam Üniversite Öğrenci Sayısı (Yaklaşık)	5.000
Gelir Vergisi Mükellefi	11.112
Basit Usul Vergi Mükellefi	4.393
Kurumlar Vergisi Mükellefi	4.107
Toplam Vergi Miktarı Tahakkuk	774.021.492 TL
Toplam Vergi Miktarı Tahsilat	454.049.261 TL
Gelen Turist Sayısı (Yaklaşık)	2.645.000
Turizm Geliri (Yaklaşık)	1.981.218.000 \$
Bakanlık ve Belediye Belgeli Tesis Sayısı	713
Bakanlık ve Belediye Belgeli Oda Sayısı	68.913
Bakanlık ve Belediye Belgeli Yatak Sayısı	160.914



1.1.1. Tarihçe

İlkçağlardan beri önemli yerleşim merkezlerinden biri olan Alanya'nın tarih öncesi dönemine ilişkin çok ayrıntılı bilgi bulunmamaktadır. 1950'li yıllarda Kadı İni Mağarası'nda yapılmış olan araştırmalar sonucu bulunan iskelet ve fosiller bölge tarihinin Üst Paleolitik (İ.Ö.20.000-17.000) döneme kadar uzandığını göstermektedir. Kentin bilinen adları; Eski Yunanlılara göre "Coracesium/Korakesion, Bizanslılara göre "Kalonoros", Ortaçağ Latinlerine göre ise "Candelore" veya "Lescandelour" dur. Antik çağda Kilikya ile Pamfilya arasındaki sınırda yer alan Korakesion, kaynaklarda kimi zaman Kilikya kimi zaman Pamfilya şehirleri arasında sayılmıştır. Strabon, Kilikya'ya batıdan girildiği zaman tesadüf edilecek ilk şehir saydığı Korakesion'u sarp kaya üzerine kondukları bir hisar olarak tarif etmektedir. Suriye'deki Selekforlarla Mısır'daki Ptolemlerin bölgedeki egemenlik kavgası sonucu bölgede siyasal boşluk oluşmuş, Kilikya korsanların ganimetlerini yığıldığı bir depo haline gelmiştir. Buna bağlı olarak sahip olduğu coğrafi konum, doğal savunma kolaylığı ve limanı ile Korakesion korsan ve asiller için ideal bir sığınak haline gelmiştir.

Selçukluların Anadolu'yu fethi sürecinde Korakesion bağımsızlığını korumuştur. 1219 yılında tahta geçen I.Keykubad hükümlarlığını güney sahili boyunca uzatmak için Korakesionu almaya karar vermiş, aldığı bu yere kendi adına izafeten Alaiye ismini vermiştir. Şehir bu dönemde Selçuklu Devleti'nin önemli bir deniz üssü ve gemi inşa merkezi haline gelmiştir. Şehrin günümüze ulaşmış en önemli tarihi eserlerinden biri olan tersane de bu dönemde (1229-1236) inşa edilmiştir.

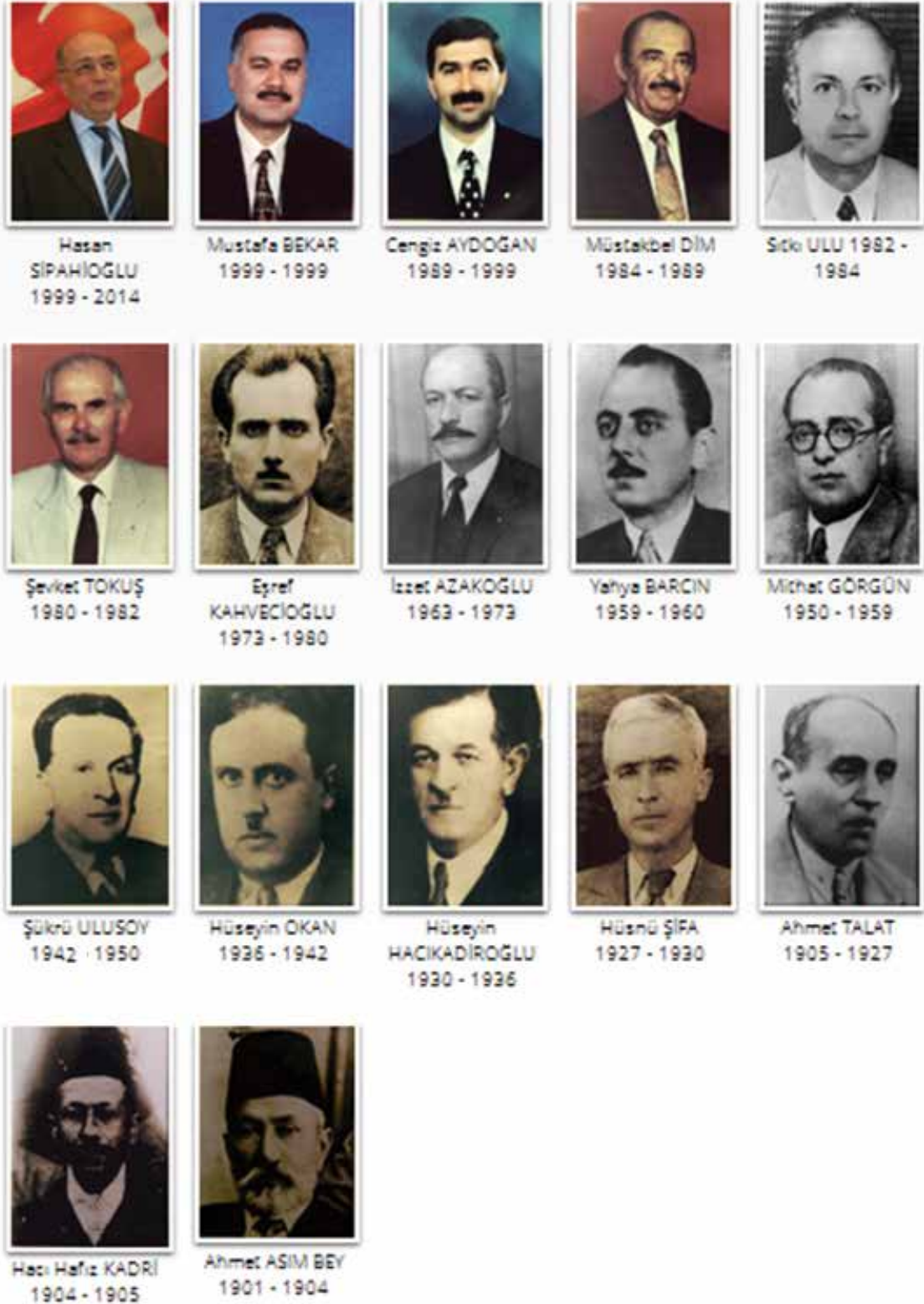
Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılışından sonra Alaiye, Karamanoğulları Beyliği'nin idaresi altına girmiştir. Bu dönemde de gerek askeri gerekse ticari bakımlardan önemini muhafaza etmiştir. 1243'deki Moğol saldırıları ve 1277'de Mısır Memlüklerinin Anadolu'ya girmeleri Selçukluları yıpratmış, 1300 yılında Selçuklu Devleti parçalanmış ve bölge Karamanoğulları tarafından beşbin altın karşılığında Memlük Sultanına satılmıştır. Alaiye'yi 1333 (H.733) de ziyaret eden İbnBatuta, buranın Türkmenler ile meskun olduklarını söyledikten sonra, çok ağaçlık bir yer olduğundan bahsetmekte, ağaçlarının İskenderiye ve Dimyat'a oradan da çeşitli Mısır şehirlerine gönderildiğini belirtmektedir.

Alaiye'nin Osmanlılar tarafından alınması Fatih Sultan Mehmet devrinde gerçekleşmiştir. Fatih zamanında Alaiye Kılıç Arslan Bey'in elindedir. Gedik Ahmet Paşa 1471 yılında fazla zorlanmadan Kılıç Arslan Bey'i ikna yolu ile Alaiye'yi Osmanlı topraklarına dahil etmiştir. Osmanlı kaynaklarında Alaiye, ilk kez meşhur denizci Piri Reis'in 1523'de tamamlanan Akdeniz Atlasında gösterilmiştir. 1671/72'de Evliya Çelebi geldiği zaman Alaiye, Adana Beylerbeyi'ne bağlı bir paşa tarafından idare edilen bir sancak başşehirdir. Evliya Çelebi'den sonra Alaiye'yi ziyaret eden gezginler, Francis Beaufort (1810) ve O.Von Richter (1816)dir.

1571 yılında Tarsus ile birlikte Kıbrıs eyaletine bağlanan Alaiye, 1864 yılında Konya eyaletinin bir sancağı olmuştur. 1868 yılında Antalya'ya bağlanmış daha sonra da 1871 yılında da bu ilin bir ilçesi olmuştur. Alaiye'ninbugünkü adı olan Alanya 1933 senesinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından verilmiştir. İlçe tarihi açısından önem arz eden arşiv Alanya Hükümet Konağının 1942 yılında yanması ile yok olmuştur.

Alanya'da belediye teşkilatı ise 1872 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Asım Bey 1901 yılında göreve başlamıştır. O yıllardan günümüze Alanya belediyesi kendisini her geçen gün yenileyip bölge halkının mutluluğu için çalışmalar yapmıştır.

Resim 1.1: Alanya'nın Geçmiş Dönem Belediye Başkanları





Alanya'da Belediye Başkanı Olarak Görev Yapan Kişiler Ve Görev Yaptıkları Yıllar Şu Şekildedir:

- Adem Murat YÜCEL (2014 -)
- Hasan SİPAHİOĞLU (1999 - 2014)
- Mustafa BEKAR (1999 – 1999)
- Cengiz AYDOĞAN (1989 – 1999)
- Müstakbel DİM (1984 – 1989)
- Sıtkı ULU (1982 – 1984)
- Şevket TOKUŞ (1980 – 1982)
- Eşref KAHVECİOĞLU (1973 – 1980)
- İzzet AZAKOĞLU (1963 – 1973)
- Yahya BARCIN (1959 – 1960)
- Mithat GÖRGÜN (1950 – 1959)
- Şükrü ULUSOY (1940 – 1950)
- Hüseyin OKAN (1936 – 1942)
- Hüseyin HACIKADİROĞLU (1930 – 1936)
- Hüsnü ŞİFA (1927 – 1930)
- Ahmet TALAT (1905 – 1927)
- Hacı Hafız KADRİ (1904 – 1905)
- Ahmet ASIM BEY (1901 – 1904)



1.1.2. Nüfus

Sosyal yapıyı oluşturan ve değiştiren en önemli faktör nüfustur. Yıllara göre Alanya'nın nüfus sayım sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bilindiği gibi 2013 yılında tüm belde ve köyler ilçe merkezine bağlanmıştır. 2012 ve öncesi yılların toplam nüfusu şehir merkezi, bucak ve köyler toplamı olarak alınmıştır.

Tablo 1.2: Yıllara Göre Nüfus Sayım Sonuçları

Toplam Nüfus			
Yıllar	Alanya	Antalya	Türkiye
2008	233.919	1.859.275	71.517.100
2009	241.451	1.919.729	72.561.312
2010	248.286	1.978.333	73.722.988
2011	259.787	2.043.482	74.724.269
2012	264.692	2.092.537	75.627.384
2013	276.277	2.158.265	76.667.864
....			
2023 (Tahmini)	336.229	2.626.299	84.247.088

Kaynak: www.tuik.gov.tr

Alanya'nın nüfusu, "Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne (ADNKS) göre 2008 yılında toplam 233.919 (92.223'ü şehir merkezi ve 141.696'sı bucak ve köyler olmak üzere) olarak gerçekleşmiştir. Toplam nüfus 2011 yılında 259.787'ye, 2012 yılında 264.692'ye ve 2013 yılında da 276.277'ye ulaşmıştır.

TUİK'in 2023 nüfus artış projeksiyonuna göre 2023 yılında Türkiye'nin nüfusu 84.247.088, Antalya'nın nüfusu da 2.626.299 kişi olacaktır. Benzeri bir artışın Alanya için de olacağı varsayıldığında ilçenin 2023 yılı nüfusunun 336.229 kişi olması beklenmektedir.

Nüfusun cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi 2013 yılı nüfusu 141.040'ı erkek ve 135.237'si kadın olmak üzere 276.227 kişidir. Buna göre ilçe nüfusunun yüzde 51,05'ini erkekler, yüzde 48,95'ini de kadınlar oluşturmaktadır

Tablo 1.3: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı

Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı				
Cinsiyet	Alanya		Antalya	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Erkek	141.040	51,05	1.090.843	50,54
Kadın	135.237	48,95	1.067.422	49,46
Toplam	276.277	100,00	2.158.265	100,00

Kaynak: www.tuik.gov.tr



Alanya coğrafi olarak dağınık bir yapıya sahiptir. Son düzenlemelere birlikte ilçenin mahalle sayısı 102'ye çıkmıştır. Mahallelerin 2013 yılı nüfus bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi en kalabalık nüfus Mahmutlar mahallesinde en az nüfus ise Basırlı mahallesindedir.

Tablo 1.4: Nüfusun Mahallelere Göre Dağılımı

Nüfusun Mahallelere Göre Dağılımı					
Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Mahmutlar	28.156	Güzelbağ	1.040	Gözübüyük	332
Güllerpınarı	18.604	Yaylalı	1.025	Saburlar	321
Oba	18.406	Aliefendi	949	Yaylakonak	320
Saray	16.110	Mahmutseydi	946	Akçatı	316
Konaklı	14.542	Sapadere	919	Özvadi	301
Cikcilli	14.291	Bektaş	718	Burçaklar	299
Hacet	12.439	Kızılcaşehir	714	Beldibi	275
Kadipaşa	11.942	Şihlar	698	Bıçakçı	271
Şekerhane	11.664	Gümüşkavak	677	Kocaoğlanlı	260
Kızılarpınarı	11.232	Çakallar	623	Tophane	250
Avsallar	10.649	Yeniköy	608	Gümüşgöze	249
Tosmur	8.005	Keşefli	607	Üzümlü	237
Kestel	7.273	Hocalar	594	Büyükpınar	232
Payallar	6.373	Kayabaşı	586	Başköy	228
Sugözü	6.244	Tepe	577	Orhan	218
Çıplaklı	5.145	Alara	541	Öteköy	212
Cumhuriyet	4.574	Karamanlar	535	Uğurlu	205
Türkler	4.070	İmamlı	525	Tırırlar	202
Okurcalar	3.933	Uzunöz	523	Paşaköy	199
Çarşı	3.445	İshaklı	512	Karakocalı	194
İncekum	3.281	Süleymanlar	510	Bayır	182
Kargıcak	2.962	Beyreli	505	Kuzyaka	180
Demirtaş	2.911	Uğrak	497	Karapınar	159
Fığla	2.880	Seki	485	Değirmendere	158
Toslak	2.619	Yenice	461	Bucak	157
K.Hasbahçe	2.580	Türktaş	457	Hisariçi	154
Hacimehmetli	2.204	Bademağacı	418	Taşbaşı	150
Dinek	2.026	Fakırcalı	413	Bayırkozağacı	150
Büyükhasbahçe	1.941	Obaalacami	412	Yalçı	143
Elikesik	1.796	Güney	411	Asmaca	127
Emişbeleni	1.589	Soğukpınar	408	Yasirali	106
Çamlıca	1.355	Gözüküçüklü	373	Basırlı	84
Yeşilöz	1.340	İsbatlı	372		
Dere	1.319	Hacıkerimler	345		
Akdam	1.177	Alacami	345		

Kaynak: www.tuik.gov.tr



2013 yılında Alanya’da 4.505 doğum, 1.168 ölüm, 2.204 evlenme ve 743 boşanma olayı meydana gelmiştir. Nüfusun yaş guruplarına göre dağılımına bakıldığında kent nüfusu gençlerden ve orta yaşlılardan oluşmaktadır. Alanya’da 0-4 yaş gurubunda 21.822, 30-34 yaş aralığında 25.857, 35-39 yaş aralığında 25.039 ve 90 yaş üzerine ise 221 kişi yaşamaktadır. Aşağıdaki tabloda nüfusun yaş guruplarına göre dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1.5: Nüfusun Yaş Gurubuna Göre Dağılımı

Nüfusun Yaş Gurubuna Göre Dağılımı			
Yaş Gurubu	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	11.227	10.595	21.822
'5-9'	11.546	11.047	22.593
'10-14'	11.232	10.615	21.847
'15-19'	10.963	10.209	21.172
'20-24'	9.167	9.352	18.519
'25-29'	11.555	11.126	22.681
'30-34'	13.314	12.543	25.857
'35-39'	12.804	12.235	25.039
'40-44'	11.902	10.877	22.779
'45-49'	9.858	8.960	18.818
'50-54'	7.993	7.340	15.333
'55-59'	6.035	5.816	11.851
'60-64'	4.470	4.759	9.229
'65-69'	3.375	3.423	6.798
'70-74'	2.749	2.761	5.510
'75-79'	1.642	1.759	3.401
'80-84'	860	1.128	1.988
'85-89'	289	530	819
'90+'	59	162	221
Toplam	141.040	135.237	276.277

Kaynak: www.tuik.gov.tr



Nüfus yoğunluk oranı Türkiye genelinde 100, Antalya genelinde 104 olup yoğunluk durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Alanya'nın nüfus yoğunluğu ise 157'dir. Bu oranın hesaplanmasında kent alanı 175.658 hektar olarak alınmıştır.

Tablo 1.6: Nüfus Yoğunluk Oranı

Nüfus Yoğunluk Oranı			
Yıllar	Alanya	Antalya	Türkiye
2008	133	90	93
2009	137	93	94
2010	141	95	96
2011	148	99	97
2012	151	101	98
2013	157	104	100

Kaynak: www.tuik.gov.tr

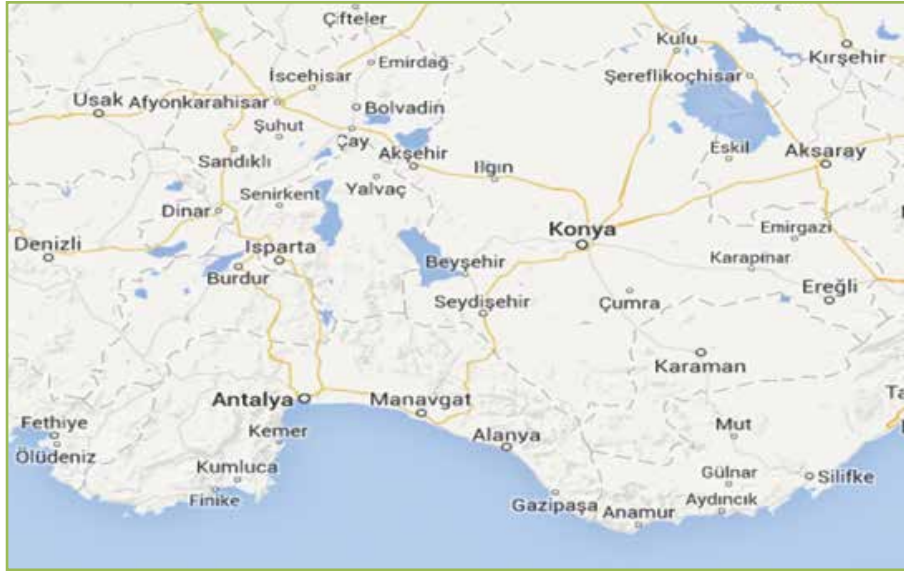
Şehir merkezinin tatil yörenesi olması nedeni ile nüfus yoğunluğunun turizm sezonunda 500 kişiye kadar yükseldiği tahmin edilmektedir. Nüfusun yaz aylarında yaklaşık dört kat artarak Türkiye'deki birçok il merkezinden daha kalabalık hale gelmesi Alanya'yı kışın bir ilçe, yazın ise büyük bir şehir görüntüsüne sokmaktadır. Aynı zamanda Alanya sürekli dışarıdan göç alan bir kent niteliğindedir. Örneğin, TÜİK'in 2012 yılı verilerine göre kent nüfusunun 142.303'ü Antalya nüfusuna kayıtlı iken ; 10.580'i Konya, 5.741'i Hatay, 5.116'sı Kahramanmaraş, 4.656'sı Mersin, 4.329'u Kayseri, 4.007'si Adana, 3.915'i Ankara, 3.398'i İstanbul ve 3.195'i Karaman nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımızdan oluşmaktadır

1.1.3. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

1.1.3.1. Coğrafi Konum

Alanya, Greenwich'e göre 36°30'07" ve 36°36'31" kuzey enlemleri ile 31°38'40" ve 32°32'02" doğu boylamları arasında yer almakta olup Antalya şehir merkezine 135 km mesafededir. Batısında Manavgat ve Gündoğmuş, kuzeyinde Konya, doğusunda Gazipaşa ve güneyinde de Akdeniz yer almaktadır. Kentin Türkiye'de ve Antalya ilindeki coğrafi konumu aşağıdaki harita gösterilmiştir.

Harita 1.1: Alanya'nın Coğrafi Konumu



İlçenin toplam alanı 175.658 hektar olup bu alanın % 17'si tarım, % 6'sı çayır ve mera, % 65'i fundalık ve orman, % 12'si de tarım dışı alanlar ve meskûn sahalardan oluşturmaktadır. Alanya'da bulunan orman alanı ülke ormanlarının % 0,5'i büyüklüğündedir.

İlçenin alçak kısımlarında kıyı boyunca uzanan ovalar yer alır. Alanya'nın kıyı ovası doğuda Obaçayı vadisinde genişleyerek son bulur. Obaçayı vadisinin doğu kesiminde ise Dim Çayı vadisi bulunur. Kuzeyde, yükseklikleri 500-600 metre ile 2.500-3.000 metre arasında değişen Kuzey Toros dağları bulunmaktadır. Burada yerli halk tarafından yayla olarak kullanılan ve yazları yaşanan yerler mevcuttur.

Alanya irili ufaklı birçok akarsuya sahiptir. Akarsuların debileri mevsimlere göre farklılıklar gösterir. Yazların sıcak ve kurak geçmesi yüzünden akarsuların debileri yaz sonlarına doğru azalmakta, hatta bazıları kurumaktadır. Sulama amacıyla kullanılan bu akarsuların en önemlileri Alara Çayı, Kargı Çayı, Serapsu Çayı, Oba Çayı ve Dim Çayı'dır. Dim Çayı üzerinde aynı zamanda Dim Barajı bulunmaktadır.



Bölgenin temel bitki örtüsü makidir. Maki bölgesinde sarmaşık, defne, yemiş, sariağaç, mersin ağacı ve çitlembiğe çok rastlanır. Ayrıca lavanta, kekik ve nane gibi bitkiler bulunur. Makilerle çam ormanları arasında yer yer meşe ağaçları vardır. Ovalarda her türlü Akdeniz iklimi ürünleri yetişir. Alanya'da tabii bitki örtüsünün dışında zirai çalışmalarla oluşmuş bitki örtüsü de mevcuttur. Sahil kesiminde narenciye bahçeleri ve muz plantasyonları yöreye canlı bir yeşillik kazandırırken yöre için iyi bir tarım ürünü olan avokado ve kivi gibi ağaç türleri artmaktadır. Dağlık ve platoluk kesimde soğuğa dayanıklı elma, armut, kiraz ve ayva gibi meyve türleri yetiştirilmektedir. Alanya'da her türlü doğal şartlarda kendine has bitki örtüsünün yetişeceği bir köşe bulmak mümkündür.



1.1.3.2. İklim

Alanya'da yazları sıcak ve kurak kışları ılık ve yağışlı geçen tipik bir Akdeniz iklimi hâkimdir. Kış aylarının çoğu zaman yaz gibi geçtiği bu yörede; yaz sıcaklığının etkisi öğleden sonra denizden karaya doğru esen meltem rüzgârıyla azalmaktadır. Alanya yarımadası ile Toros Dağları arasında oluşan boğaz, bir hava akımı yaratarak yaz sıcaklığını düzenleyen olumlu bir etken olmaktadır. Kentin 2006-2013 yıllarına ilişkin ortalama hava istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.7: Hava İstatistikleri

Ortalama Hava İstatistikleri								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ortalama Sıcaklık	20,2	20,8	21,0	20,9	21,7	20,5	20,5	20,8
En Yüksek Sıcaklık	36,8	40,8	38,9	36,9	38,1	36,7	34,7	38,0
En Düşük Sıcaklık	2,2	5,4	3,3	2,9	4,0	5,2	2,4	2,2
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	71	77	60	100	78	87	103	76
Toplam Yağış Miktarı (Kg/m ²)	1018	961	624	1628	1131	1347	1655	669
Ortalama Deniz Suyu Sıcaklığı	21,8	22,0	22,4	22,4	22,6	21,7	22,2	22,2
En Yüksek Deniz Suyu Sıcaklığı	29,7	29,6	30,7	29,9	30,0	29,3	29,5	29,5
En Düşük Deniz Suyu Sıcaklığı	14,5	15,9	15,4	16,2	15,5	16,3	16,0	16

Kaynak: Alanya Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü Verilerinden derlenmiştir.

Tablodan da görüldüğü üzere Alanya'da yapılan meteorolojik ölçümlere göre uzun yıllar hava sıcaklık ortalaması yaklaşık 20,0 derece, deniz sıcaklığı ortalaması 22,2 derecedir. 2013 yılı verilerine göre en yüksek sıcaklık 38,0, en düşük sıcaklık 2,2 derecedir. Ortalama yağışlı gün sayısı 76 olup toplam yağış miktarı metrekare başına 669 kg'dır. En yüksek deniz suyu sıcaklığı 29,5, en düşük deniz suyu sıcaklığı 16 derecedir. Tablodan da görüldüğü gibi 2013 yılı oldukça sıcak ve yağış açısından son derece kıt bir yıl olarak geçmiştir.



1.1.3.3. Ulaşım

Alanya; 1958 yılında tamamlanan D-400 karayolu üzerinde olup ulaşım kara yolu ile Antalya üzerinden sağlanmaktadır. Alanya'nın havayolu ulaşımı; 125 km mesafedeki Antalya Hava Limanı ve 35 km mesafedeki Alanya-Gazipaşa Havalimanı'ndan sağlanmaktadır. Havayolu özellikle yurt dışından gelen turistlerce tercih edilmekte olup yaz aylarında artan tarifeli seferlerin yanında charter uçak seferleriyle yoğun bir hareket görmektedir

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü verilerine göre Antalya Havalimanı'na 2012 yılında 160.984 uçak gelmiş ve toplam 25.096.144 yolcu taşınmıştır.

Alanya-Gazipaşa Havalimanı 13.07.2009 tarihinde TAV Havacılığa ait ilk özel uçuşla uluslararası trafiğe açılmıştır. İlk ticari iç hatlar uçuşu 12.07.2010 tarihinde BORA JET Havayolları'nın uçuşu ile İstanbul-Gazipaşa, dış hatlar uçuşu ise 27.04.2011 tarihinde TRANSAVIA Havayolları'nın Amsterdam-Gazipaşa arasında karşılıklı seferleri ile gerçekleştirilmiştir. Alanya-Gazipaşa Havalimanı'ndan iç ve dış hatlarda uçuş noktaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu noktaların sayısı her geçen gün artarak devam etmektedir.

Tablo 1.8: Alanya-Gazipaşa Havalimanı Uçuş Noktaları

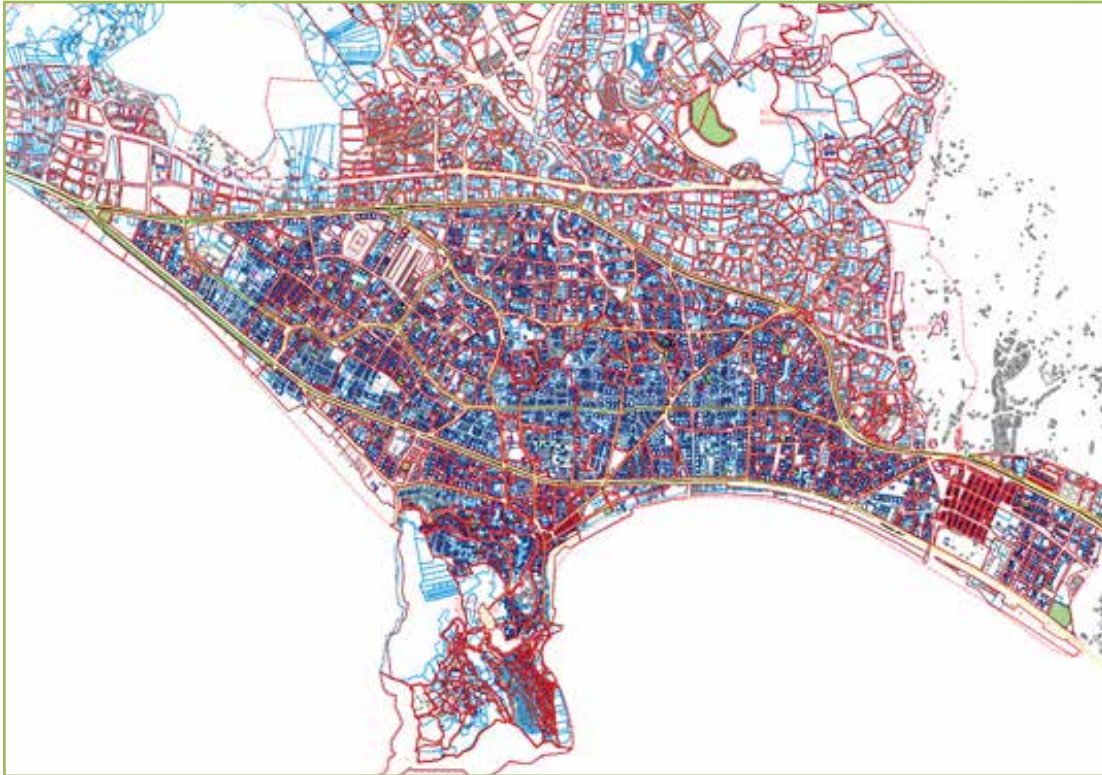
Uçuş Noktaları				
İç Hatlar		Dış Hatlar		
Şehir	Hava Yolu Şirketi	Ülke	Şehir	Hava Yolu Şirketi
İstanbul	Pegasus	Almanya	Düsseldorf, Frankfurt, Laypzig, Köln, Stutgard, Münih	Sunexpress
Ankara	Anadolu Jet	Hollanda	Amsterdam, Rotterdam	Transavia-Corendon
İstanbul	Onur Air	Norveç	Oslo, Stawanger, Bergen	Sas-Jet Time, Sas
İstanbul	THY	Danimarka	Kopenhag Billund	Sas-Jet Time
		İsveç	Stockholm Goteborg	Sas-Jet Time-Thomas Cook
		Finlandiya	Helsinki	Fin Air-Jet TimeFinland
		Litvanya	Vilnius	Small Planet
		Belçika	Brüksel	Tailwind
		İran	Tahran	Pegasus

Alanya-Gazipaşa Havalimanı yolcu sayısı 2010 yılında 4.684 iken 2011 yılında 14.130'a, 2012 yılında 79.740'a ve 2013 yılında da 338.522'ye çıkmıştır. Artan yolcu ve uçuş trafiğine paralel olarak havalimanının kapasitesinin artırılması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 1.200 metre olan pist uzunluğu önce 1.825 metreye daha sonra 2.000 metreye çıkarılmıştır. 2.144 m2 olan terminal binası önce 2.677 m2 olarak genişletilmiş olup 2014 yaz sezonunda 6.400 m2 olarak hizmet verebilmesi yönünde çalışmalar hızla devam etmektedir. Apron uçak kapasitesi 1 iken önce 3'e çıkarılmış olup yine 2014 yaz sezonunda 6 uçak park kapasitesine ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Dış hatlarda 16 ülkede 20 destinasyona doğrudan uçuşlar gerçekleşmesi beklenilmektedir.

Şehirlerarası otobüs seferleri ilçenin batı tarafında yer alan otogar ile sağlanmaktadır. Otobüs taşımacılığı son yıllarda hava taşımacılığında yaşanan rekabet nedeniyle hava alanı olan güzergahlarda doğrudan etkilenmektedir. Özellikle 2006 yılından sonra şehirlerarası ve transit seferlerde azalma meydana gelmiş olup 2012 yılında elde edilen toplam otogar geliri 919.578.00 TL'dir.

Şehir içi ulaşım haritası aşağıdaki gibi olup ulaşım hizmeti minibüsçüler kooperatifine bağlı 66 adet otobüs ile gerçekleştirilmektedir.

Harita 1.2: Şehir içi Ulaşım Haritası



Toplam 19 hat ile tüm şehirde ulaşım hizmet sunulmaktadır. Şehir içi ulaşım hat güzergahı aşağıdaki haritada gösterilmiştir. Bu hatlar şu şekildedir:

- 1 Numaralı Hat: Otogar – Yangılı
- 2 Numaralı Hat: 25 Metrelik Yol - Yangılı
- 3 Numaralı Hat: Çevreyolu – Yangılı
- 4 Numaralı Hat: Kale - Cuma Pazarı
- 5 Numaralı Hat: Tepe – Cuma Pazarı
- 6 Numaralı Hat: Hasbahçe – Cuma Pazarı
- 7 Numaralı Hat: Sugözü – Cuma Pazarı
- 8 Numaralı Hat: Bektaş – Cuma Pazarı
- 9 Numaralı Hat: Hacımehmetli – Cuma Pazarı
- 10 Numaralı Hat: Dimçayı
- 11 Numaralı Hat: Oba – Cuma Pazarı
- 12 Numaralı Hat: Oba – Kadıpınarı
- 13 Numaralı Hat: Oba – Orman Deposu
- 14 Numaralı Hat: Cıkçilli – Cuma Pazarı
- 15 Numaralı Hat: Taş Konak – Cuma Pazarı
- 16 Numaralı Hat: Tosmur – Centrum
- 17 Numaralı Hat: Oba – Cuma Pazarı
- 18 Numaralı Hat: Çıplaklı Merkez – Cuma Pazarı
- 19 Numaralı Hat: Orman Deposu – Cuma Pazarı
- 101 Numaralı Hat: Dinek – Kestel
- 202 Numaralı Hat: Dinek – Yaylalı

Harita 1.3: Şehir içi Ulaşım Hat Güzergahı





Merkez dışında kalan mahallelerin ulaşımında batı garajından batı bölgesinde bulunan mahallelere (Konaklı, Payallar, Avsallar, Türkler, İncekum, Okurcalar ve diğer mahallelere); doğu garajından ise doğu bölgesinde bulunan mahallelere (Mahmutlar, Kargıcak, Demirtaş ve diğer mahallelere) minibüs ve otobüsler kalkmaktadır.

Şehir içinde rahatlıkla bulunabilecek diğer bir ulaşım aracı ticari taksilerdir. Bir diğer ulaşım ise servislerdir. Alanya'da birçok işletmenin servisi mevcuttur. Özellikle restaurant , hamam, derici, kuyumcu ve eğlence mekanlarının servisi mevcuttur. Yine araç kiralama servislerinden araç ve motosiklet kiralanabilir.



1.1.4. Ekonomik Hayat

Alanya'da ekonomik hayat dendiğinde turizm başta olmak üzere tarım ve eğitim akla gelmektedir. Alanya'da 31.12.2013 tarihi itibarıyla toplam mükellef sayısı 190.298, potansiyel mükellef sayısı ise 163.671'dir. Bunun 11.122'si gelir vergisi mükellefi, 4.107'si kurumlar vergisi mükellefi, 4.393'ü ise basit usul vergisi mükellefidir. 2013 yılında tahakkuk eden toplam vergi miktarı 774.021 milyon TL, tahsil edilen vergi ise 454.049 milyon TL'dir.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) verilerine göre Alanya'da 848'i anonim şirket, 5.286'sı limited şirket ve 6.401'i gerçek kişi sermayesi olmak üzere toplam 12.780 kayıtlı firma vardır. Bunun 7.149'u faaldir. Ayrıca kentte 699 adet faal yabancı sermayeli şirket bulunmaktadır. Bu şirketlerin büyük çoğunluğu yabancıya mülk satışı sonrası kurulan ve emlak satışı ve danışmanlık hizmeti veren işletmelerdir.

1.1.4.1. Turizm

Alanya'da turizm denince akla kentin coğrafi konumu gelmektedir. İlçenin Akdeniz kıyısında oluşu, doğal ve tarihi zenginlikleri, sekiz aya varan yaz sezonu ve 66 kilometreyi bulan kumsal ve sahil şeridi ile ülke turizminin odak noktalarından biri haline gelmiştir. Ayrıca turizm sektörüne hayat veren etkenlerden bir diğeri tabii güzellikler ve iklimdir. Tabii güzellikleri ve tarihi değerlerinin yanında olumlu iklimiyle tam bir turizm cenneti olan yörede güneşleme süreleri, deniz suyu ve hava sıcaklıkları gibi iklim özellikleri son derece uygundur. İklim, turistik mahallin çekiciliği üzerinde etkili olmakta ve turizm çeşitlerinde iklimin farklı türleri tercih edilmektedir. Dinlenme turizmi için güneşleme süresi uzun, az yağışlı ılıman iklim tercih edilirken, kış turizmi için soğuk hava ve yeteri kadar yağış tercih edilmektedir.

Alanya'nın başlıca tarihi ve turistik yerleri; Alanya Kalesi, Darphane, Aya Yorgi Kilisesi (HagiosGeorgios), Akşebe Sultan Mescidi ve Türbesi, Alaaddin Camii, Emir Bedrüddin (Andızlı) Camii, Alaaddin Keykubat Sarayı, Selçuklu Hamamı, Bedesten ve Arasta, Sarnıçlar, Deniz Feneri, Sitti Zeynep Türbesi, Adam Atacağı, Ehmedek, Kızıl Kule, Selçuklu Tersanesi, Selçuklu Tophanesi, Selçuklu Medresesi, Alara Kalesi, Hasbahçe Köşkü, Hıdrellez Kilisesi, Alarahan, Şarapsa (Serapsu) Hanı, Kargı Han, Syedra Antik Kenti, Leartes Antik Kenti, Tape (Aytap) Antik Kenti, Selinus, Nephelis, Adanda-Lamus, Hamaxia (Sinek Kalesi) Antik Kenti, Colybrassus (Ayasofya), Pisarissos (Esentepe), Marassos (Büyükpınar), Justinianopolis (Karaburun), Ptolemaios (Fığla), Augae (Konaklı), Naula (Mahmutlar), Cibra (Kibra) Harabeleri, Gülefsan Kalıntıları, Korsanlar Mağarası, Aşıklar Mağarası, Fosforlu Mağara, Damlataş Mağarası, Hasbahçe Mağarası, Dim Mağarası, Kadı İni Mağarası, Alanya Arkeoloji Müzesi, Etnografya Müzesi ve Atatürk Evi ve Müzesidir.



1950'li yıllarda Damlatış Mağarası'nın şifalı havası nedeniyle sağlık amaçlı iç turizm hareketlerinin ortaya çıkması ve yine bu yıllarda Almanların yöreye gelmeye başlamasıyla Alanya turizmle tanışmıştır. Takip eden yıllarda ev pansiyonculuğundan sonra motel ve otelleriyle turizme hizmet vermeye başlamıştır. Özellikle 1980'li yıllardan sonra yörede gerçekleştirilen turizm yatırımları ve hız kazanan turistik hareketler sonucunda Alanya, aldığı yerli ve yabancı göç ile birlikte hızlı bir kentleşme sürecine girmiştir. Alanya, 1950'li yıllara kadar küçük bir balıkçı kasabası, narenciye ve muz üretimine dayalı bir tarım kentiyken, bugün turizm kentsel yaşamın bir parçası haline gelmiş ve şehir, bir turizm kenti kimliğine bürünmüştür. 1990'lı yılların ortalarında otellerin yanında apart otel işletmeleri de giderek artış göstermiştir. Alanya'da turizm sezonluk olup genel olarak Mart-Nisan aylarında başlamakta ve Kasım ayı sonuna kadar sürmektedir. Turizm, yapılan yatırımlar ve sağladığı doğrudan ve dolaylı istihdam olanaklarıyla günümüzde Alanya'nın öncelikli sektörü konumuna gelmiştir. Türkiye'nin en büyük turizm merkezlerinden biri olan Alanya, Akdeniz çanağında yer alan diğer ülkelerdeki turistik destinasyonlar içinde de önemli bir yere sahiptir. Alanya'da kent ile iç içe girmiş bir turizm gelişimi turistik tesislerin yanında başta yiyecek içecek sektörü olmak üzere seyahat işletmeleri, eğlence işletmeleri ve diğer sektörlerin de gelişmesini sağlamıştır.

Alanya'da bakanlık ve belediye belgeli turizm tesisi sayısı 713'tür. Bu tesisler toplam 68.913 odalı ve 160.914 yatak kapasitelidir. Alanya'da bulunan seyahat acentelerinin sayısı 2012 yılında 276'dır. Bunlar içinde A grubu seyahat acentelerinin sayısı ise 271'dir. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü istatistiklerine göre 2013 yılında Antalya'ya 11.535.762 ve Alanya'ya da 2.645.152 yabancı turist gelmiştir. Gelen turistlerin büyük çoğunluğunu Almanya, Rusya, Hollanda, İngiltere, Ukrayna, Polonya ve İskandinav ülkeleri vatandaşları oluşturmaktadır. Alanya'ya gelen yabancı turistlerin Türkiye ve Antalya içindeki payı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.9: Alanya'ya Gelen Yabancı Turistlerin Türkiye ve Antalya İçindeki Payları

Alanya'ya Gelen Yabancı Turistlerin Türkiye ve Antalya İçindeki Payı						
Gelen Turist Sayısı				Toplam İçindeki Payı (%)		
Yıllar	Türkiye	Antalya	Alanya	Antalya'nın Türkiye'deki	Alanya'nın Türkiye'deki	Alanya'nın Antalya'daki
2006	19.275.948	6.011.183	1.357.554	31,18	07,04	22,58
2007	23.017.081	7.291.356	1.510.000	31,67	06,56	20,70
2008	26.431.124	8.564.513	1.715.000	32,40	06,48	20,02
2009	27.347.977	8.350.869	1.654.975	30,53	06,05	19,81
2010	28.510.852	9.759.044	1.848.607	34,22	06,48	18,94
2011	31.324.528	10.900.914	2.499.579	34,79	07,98	22,93
2012	31.342.464	10.726.136	2.459.502	34,22	07,98	22,93
2013	33.827.474	11.535.762	2.645.152	34,10	07,98	22,93

Kaynak: TÜİK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü verilerinden derlenmiştir.



Turist sayıları yanında turizm sektörü açısından diğer önemli bir konu da turizmden elde edilen gelirlerdir. Alanya'nın turizmden elde ettiği gelirin belirlenebilmesi için Türkiye'ye gelen yabancı turistlerin yaptığı ortalama harcama miktarları dikkate alınarak bir hesaplama yoluna gidilmiştir. Alanya'nın yıllar itibarıyla yabancı turistlerden elde ettiği tahmini turizm gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. TÜİK istatistiklerinde 2013 yılı için 749 \$ olarak açıklanan yabancı ziyaretçi başına ortalama harcama miktarı göz önüne alınarak Alanya'nın 2013 yılı için turizm geliri 1.981.218.848 \$ olarak hesaplanmıştır.

Tablo 1.10: Turizm Gelirleri

Turizm Gelirleri			
Yıllar	Kişi Başına Ortalama Harcama (\$)	Turist Sayısı	Toplam Gelir (\$)
2006	722	1.357.554	980.153.988
2007	692	1.510.000	1.044.920.000
2008	742	1.715.000	1.272.530.000
2009	697	1.654.975	1.153.517.575
2010	670	1.848.607	1.238.566.690
2011	709	2.499.579	1.772.201.511
2012	715	2.459.502	1.758.543.930
2013	749	2.645.152	1.981.218.848

Kaynak: TÜİK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü verilerinden derlenmiştir.

Alanya'da hizmet sektörü tesis bazında gelişirken, turizmde hizmet anlayışında genel olarak yeterli kalite ve profesyonellik sağlanamamıştır. Artan tesis sayısı, vasıflı eleman sayısının yeterli olmaması, turizmdeki dalgalanmalar, beklentilerin yüksek olmasına rağmen turizm gelirin istenen seviyelere çıkmaması, küçük işletmeler için dezavantaj oluşturmaktadır. Özellikle her şey dâhil sisteminin sadece küçük ölçekli turistik işletmeler üzerinde olumsuz etkiler yaratmadığı, Alanya'da faaliyet gösteren birçok esnafın da bu sistemden olumsuz etkilendiği şeklindeki görüşler son yıllarda turizmle ilgili olarak en çok tartışılan konuların başında gelmektedir.

Alanya'da turizm denince kongre turizminin gelişimi açısından Akdeniz Üniversitesi Kongre Merkezi, Aromatik Cennet Vadisi, Akdağ Kayak Merkezi Projesi, Sapadere Kanyonu Alternatif Turizm Projesi, KruvaziyerTurizmi, Triatlon, Yüzme Maratonu, Plaj Voleybolu, Plaj Hentbolu, Plaj Futbolu ve Dağ Bisikleti gibi etkinlikler de unutulmamalıdır. Uluslararası boyutlarda organize edilen Triatlon-Yarışmaları, Yüzme Maratonu, Sokak ve Plaj Hentbolu Turnuvaları, Plaj Voleybolu Avrupa ve Dünya Şampiyonaları, Plaj Futbolu Avrupa Şampiyonaları ve Dağ Bisikleti gibi organizasyonlarla Avrupa ve ABD'de Alanya'nın tanınması sağlanmıştır.

Alanya Belediyesi'nin kurduğu kardeş şehir ilişkileri de turizmi olumlu yönde etkilemektedir. Almanya'nın Gladbeck, Avusturya'nın Schwechat, Çek Cumhuriyeti'nin SpindleruvMlyn, Çin'in Fushun, Finlandiya'nın Rovaniemi, İspanya'nın Almunecar, İsveç'in Boras, Letonya'nın Talsi, Litvanya'nın Trakai, Macaristan'ın Keszthely, Polonya'nın Wodzislaw, Kuzey Kıbrıs'ın Lefkoşa, Yunanistan'ın Nea Ionia ve Rusya'nın Moscow şehirleriyle kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur. Alanya'dan Yunanistan'a giden hemşehrilerimizin yaşadığı Atina'daki Nea Ionia Belediyesiyle de yapılan kardeş şehir anlaşmasının ayrı bir önemi vardır.

Özellikle 2000'li yıllardan sonra yabancılar ilçede mülk edinmeye başlamışlardır. Türkiye genelinde yabancıların en fazla konut edindiği bölgelerden bir tanesi Antalya, Antalya için de Alanya'dır. Alanya genelinde yabancıların elindeki mülklerin uyruklara göre dağılımında hem kişi hem de taşınmaz sayısı açısından Ruslar ilk sırada gelmektedir. Toplam 3.900 taşınmazın, yaklaşık %22,3'üne tekabül eden 841'ine Ruslar sahiptir. Onları 562 taşınmaz ile Norveçliler izlemektedir.



Gladbeck



Schwechat



SpindleruvMlyn



Fushun



Rovaniemi



Almunecar



Boras



Talsi



Trakai



Keszthely



Wodzislaw



Lefkoşa



Nea Ionia



Moscow

1.1.4.2. Tarım ve Hayvancılık

Alanya Orman İşletme Müdürlüğü'nün genel alanı 178.028,6 hektardır. Bu genel alanın % 60,67'sine karşılık gelen 108.011,3 hektarlık kısmı fundalık ve orman alandan oluşmaktadır. Alanya orman yönüyle zengin bir yöredir ve toplam orman alanı ülke ormanlarının % 0,5'ini oluşturmaktadır. Dağların bazı kısımları tipik Akdeniz orman bitkisi olan makilerle kaplıdır. Dağların yüksek kesimlerinde karaçam ve sedir ormanları, sahil kesimlerinde ise kızılçam ormanları mevcuttur.

Alanya ovası alüvyonlarla kaplı ve çok iyi sulama imkanlarına sahip bir arazidir. Doğal olarak dere ve çay suları ile sulanabilen araziye, DSİ'nin kanal ve kanaletlerle su taşıma çalışmaları ve çiftçilerin açtığı artezyen kuyuları ile sulanabilen yerler ilave edilmiştir. Dim Barajı yeni sulama imkanları ve sulama alanları yaratmıştır. Alanya Sulama Birliği Başkanlığından alınan verilere göre, Alanya'da 2012 yılı içerisinde toplam 9.584.300 m2 ekim alanında sulama yapılmıştır. Mevcut tarım arazileri, 2012 yılı itibariyle 26.152 hektardır. Alanya'da 2012 itibariyle 21.050 dekarlık bir alanda seralar yer almaktadır. Turizmin gelişmesine paralel olarak sahilde turizme elverişli tarım arazilerinin turistik yatırıma kayması sonucunda, ekilebilen verimli tarım arazilerinin azaldığı da bir gerçektir. Modern tarım tekniklerinin kullanılmaya başlanmasıyla birlikte ekilen topraklarda birim başına verimlilik artmıştır.

Alanya meyve üretiminde Türkiye'nin en önemli merkezlerindedir. Özellikle portakal, muşmula, muz, avakado, limon ve kivi gibi ürünlerde yüksek üretim miktarları ile dikkati çekmektedir. Özellikle salatalık, kuru soğan, domates, çarliston biber gibi sebzelerde bir önceki yıla göre önemli miktarda artış olduğu görülmektedir.

Alanya'da hayvansal ürünlerin üretiminde iktisadi yapıyı etkileyebilecek çapta gelişmeler yoktur. Bölge ekonomisine hakim olan turizm nedeni ile de zaman zaman ekonomik krizler yaşanması ve buna bağlı olarak bölgeden sağlanan et ve süt ürünlerine talepteki belirsizlik Alanya'da hayvan besiciliğinde büyük sorunlar yaşanmasına neden olmaktadır. Modern besicilik tesislerinin olmaması, küçük ölçekli besiciliğin köy ve yaylalara kayması nedeniyle ürünlerinin toplanmasında yaşanan güçlükler Alanya'da hayvan varlığının azalmasının başlıca nedenleridir. Bütün teşviklere rağmen bakımı zor olan ip-ekböceği ve yaş koza üretimi ise her geçen gün azalmaya devam etmektedir. Ayrıca su ürünleri üretimi, 2012 yılında toplam 467.467 kg olarak gerçekleşmiştir.





1.1.4.3. Eğitim

Alanya'da eğitim hayatı 1891 yılında Hayate Hanım'ın yaptırdığı ilkokul ile başlamıştır ve Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren eğitim ve öğretim bütün köylere yaygınlaştırılmaya çalışılmıştır. İlerleyen yıllarda bu çalışmalar başarıya ulaşmış, ilçede okulsuz köy kalmamış, 1980 yılından sonra başlayan okuma yazma seferberliğinin katkısıyla okuma yazma oranı % 95'in üzerine çıkmıştır. Alanya İlçe Milli Öğretim Müdürlüğü istatistiklerine göre ilçedeki toplam okul sayısı 218, toplam öğretmen sayısı 2.996 ve topla öğrenci sayısı 53.872'dir.

Alanya'da üniversite eğitimi de önemli gelişmeler göstermiştir. 2005-2006 eğitim ve öğretim yılında Alanya İşletme Fakültesi, 2007-2008 eğitim ve öğretim yılında ALTSO Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında ise Alanya Eğitim Fakültesi ve Alanya Mühendislik Fakültesi hizmete başlamıştır. Akdeniz Üniversitesi Alanya Kampusunda yaklaşık 5.000 civarında öğrenci eğitim görmektedir. 2014 eğitim-öğretim yılında Alanya Tıp Fakültesi de 52 öğrenci alarak eğitime başlamıştır.

Özel HEP Kolejini 1978'de açmış olan Hamdullah Emin Paşa Vakfı (1934), bir eğitim vakfı olarak Alanya'nın ilk üniversitesini kurma yönündeki girişimlerine 2007 yılında başlamıştır. Alanya HEP Üniversitesi Yasası TBMM'de kabul edilerek 3 Mart 2011'de Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Nimet ve Abdurrahman Alaettinoğlu yerleşkesindeki binanın yapım çalışmaları 2013 Aralık ayında tamamlanmış olup 2014 yılı Ocak ayında akademik ve idari yöneticiler ile öğretim üyeleri ofislerine yerleşmişlerdir. Üniversitede 2014 eğitim-öğretim yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü'ne 36; Turizm Fakültesi'nde Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne 13 öğrenci alarak eğitime başlamıştır.



1.1.5. İdari Yapı

06.12.2012 tarih ve 28.489 sayılı resmi gazetede yayınlanan “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair” 6360 Sayılı Kanun ile Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van il belediyesi büyükşehir belediyesi haline getirilmiş; Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Kocaeli, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirilmiştir. Ayrıca büyükşehir belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değiştirilmiştir.

Kanun ile 27 büyükşehir belediyesinin mülki sınırları içinde kalan tüm köy ve belediyelerin kamu tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Bunun sonucunda köyler mahalle, belediyeler ise her biri parçalanmadan kendi isimleriyle mahalle olmuşlardır. Bu belediyelerin mahalleleri de kaldırılmıştır. Bu bağlamda Alanya ilçesinin mülki sınırları Alanya belediyesi sınırları olmuş oldu.

Yeni yönetim sisteminde toplam mahalle sayısı 102'ye çıkmış olup merkeze uzaklıklarına göre sıralanmış halde aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi en uzak mahalle merkeze 60 km uzaklıktaki Karapınar olup belediye çok dağınık ve merkeze çok uzak birçok mahalleye hizmet vermek durumunda kalmıştır.

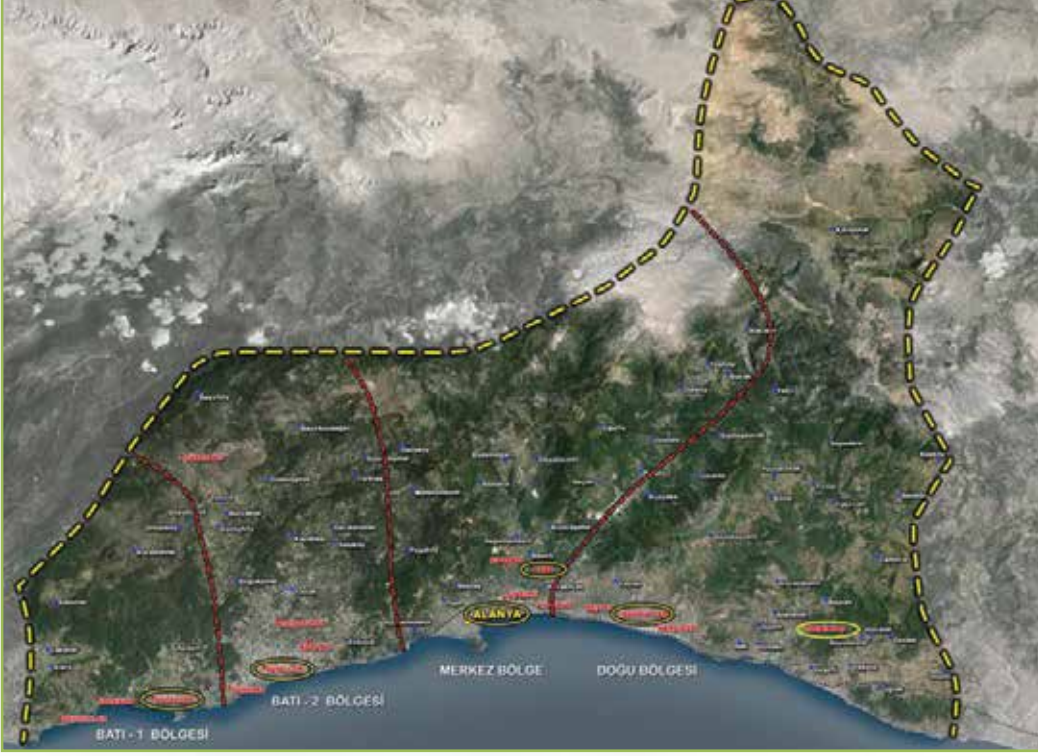


Tablo 1.11: Alanya Belediyesine Bağlı Mahalleler

Alanya'nın Mahalleleri							
Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)	Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)	Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)	Mahalle Adı	Merkeze Uzaklık (km)
Bektaş	Merkez	Değirmendere	11	Uğurlu	23	Alara	35
Büyükhasbahçe	Merkez	Kestel	11	Akdam	25	Öteköy	36
Cumhuriyet	Merkez	Mahmutlar	12	Avsallar	25	Özvadi	36
Çarşı	Merkez	Kızılcashehir	13	İshaklı	25	Çakallar	37
Dinek	Merkez	Konaklı	14	Gözüküçüklü	25	İmamalı	37
Güllerpınarı	Merkez	Yaylalı	14	Türktaş	27	Bucak	38
Fığla	Merkez	Kargıcak	15	Uzunöz	27	Çamlıca	38
Hacet	Merkez	Obaalacami	16	Üzümlü	27	Şihlar	38
Hisariçi	Merkez	Akçatı	17	Kayabaşı	26	Tırlar	38
Kadıpaşa	Merkez	Asmaca	17	Keşefli	28	Bayırkozağacı	40
Kızlarpınarı	Merkez	Payallar	17	Aliefendi	29	Güzelbağ	40
K.Hasbahçe	Merkez	Emişbeleni	18	Kocaoğlanlı	29	Gümüşgöze	40
Saray	Merkez	İncekum	18	Gözübüyük	30	Taşbaşı	41
Şekerhane	Merkez	Paşaköy	18	Gümüşkavak	30	Sapadere	41
Sugözü	Merkez	Seki	18	Güney	30	Saburlar	42
Tepe	Merkez	Toslak	19	Yeşilöz	30	Yaylakonak	42
Tophane	Merkez	Mahmutseydi	19	Burçaklar	31	Alacami	43
Yasirali	Merkez	Bademağacı	19	Hacıkerimler	31	Karamanlar	43
Oba	5	Kuzyaka	19	Orhan	31	Başköy	44
Hacımehmetli	5	Demirtaş	20	Okurcalar	31	Süleymanlar	45
Cikcilli	5	Bıçakçı	20	Beyreli	32	Beldibi	46
Tosmur	6	Dere	20	Büyükpınar	33	Fakırcalı	49
Çıplaklı	7	Türkler	21	Hocalar	33	Bayır	52
Basırlı	8	Yeniköy	21	Uğrak	33	Karapınar	60
Karakocalı	8	İsbatlı	22	Yalçı	33		
Elikesik	11	Soğukpınar	22	Yenice	33		

Fiziki alanın çok geniş ve dağınık olmasına bağlı olarak belediye yönetimi bölgenin dört ana bölge ve bir alt bölgeye ayrılarak yönetilmesine karar vermiştir. Yönetim bölgelerini gösteren harita aşağıda gösterilmiştir.

Harita 1.4: Belediye Alt Yönetim Bölge Alanları



Haritadan da görüldüğü gibi Batı-1 adında Avsallar merkezli bir alan (Avsallar, Okurcalar ve İncekum), Batı-2 adında Payallar merkezli bir alan (Payallar, Türkler, Konaklı ve Emişbeleni), Merkez bölge adında Alanya merkezli bir alan (Alanya, Oba, Tosmur, Cıkıllı, Çıplaklı) ve Doğu-1 adında Mahmutlar merkezli bir alan (Mahmutlar, Kestel, Kargıcak) ve Doğu-1 bölgesi altında Demirtaş merkezli bir alt alan oluşturulmuştur. Bundan sonra belediye hizmetleri bu merkezlerden yürütülecektir.

- Batı-1 bölgesine dahil olan yerler; Alara, Akdam, Avsallar, Çakallar, Gözübüyük, İncekum, Karamanlar, Okurcalar, Orhan ve Yaylakonak mahalleleridir.
- Batı-2 bölgesine dahil olan yerler; Bayırkozağacı, Bayırköy, Burçaklar, Elikesik, Emişbeleni, Gümüşgöze, Güney, Güzelbağ, Hacikerimler, Kayabaşı, Konaklı, Payallar, Soğukpınar, Süleymanlar, Türkler, Türkteş, Toslak, Yenice ve Yeniköy mahalleleridir.
- Merkez bölgesine dahil olan yerler; Alacami, Akçatı, Asmaca, Bademağacı, Basırlı, Bektaş, Bıçakçı, Bucak, B. Hasbahçe, Çarşı, Cıkıllı, Cumhuriyet, Çıplaklı, Dereköy, Değirmendere, Dinek, Fığla, Güllerpınarı, Hacet, Hacimehmetli, Hisariçi, Kadıpaşa, Karakocalı, Kızılcaşehir, K. Hasbahçe, Kızılarpınarı, Mahmutseydi, Oba, Obaalacami, Öteköy, Paşaköy, Saray, Şekerhane, Sugözü, Tepe, Toplane, Tosmur, Taşbaşı, Uğurlu, Üzümlü ve Yasıralı mahalleleridir.
- Doğu-1 Bölgesine ve Demirtaş alt bölgesine dahil olan yerler; Aliefendi, Başköy, Beldibi, Beyrelî, Büyükpınar, Çamlıca, Demirtaş, Fakırcalı, Gümüşkavak, Gözüküçüklü, Hocalar, İspatlı, İshaklı, İmamlı, Kargıcak, Karapınar, Kestel, Keşefli, Kuzuyaka, Kocaoğlanlı, Mahmutlar, Özvadi, Sapadere, Seki, Şeyhler, Tırlar, Uğrak, Uzunöz, Yalçı, Yaylalı, Yaylakonak, ve Yeşilöz mahalleleridir.



1.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu kısımda belediyenin kurumsal yapısı, görev ve yetkileri, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki ve teknolojik altyapısı ile kentsel gelişim hakkında kısaca bilgi verilecektir.

1.2.1. Kurumsal Yapı

Alanya Belediyesi'nin karar organı olan belediye meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 18'i Milliyetçi Hareket Partisi'nden, 12'si Adalet ve Kalkınma Partisi'nden, 7'si de Cumhuriyet Halk Partisi'nden meclise girmişlerdir. Belediye encümeni ise 7 üyeden oluşmaktadır.

Belediye hizmet ve faaliyetlerini çeşitli müdürlükler kanalıyla yerine getirmektedir. Belediyenin örgüt yapısında müdürlükler aşağıda listelenmiştir:

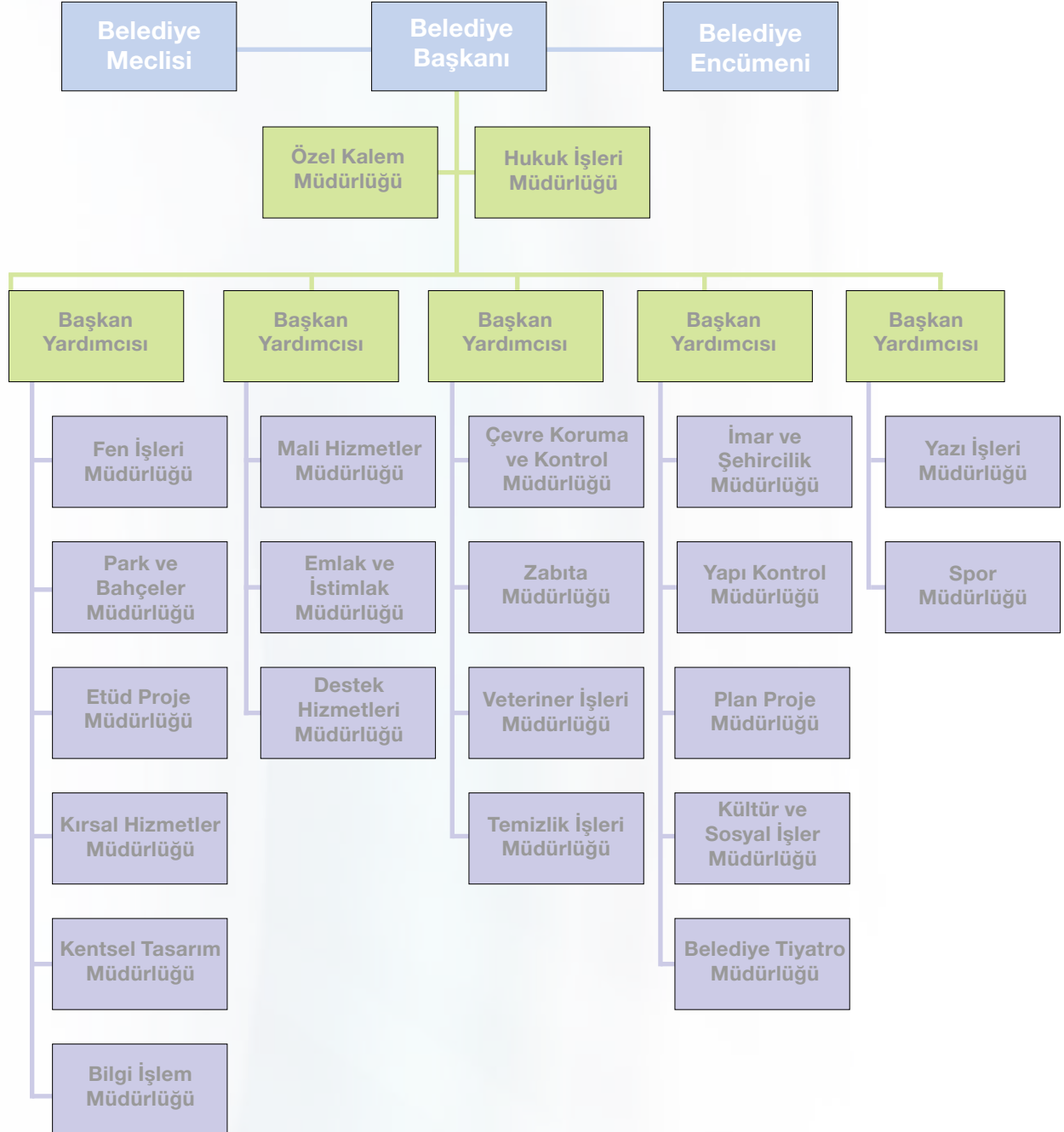
- Belediye Tiyatro Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Yukarıdaki müdürlüklerden Özel Kalem Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı iken diğer müdürlüklerde icra fonksiyonu başkan yardımcıları eliyle yerine getirilmektedir.

Belediye Başkanı'na yürütme işlevinde yardımcı olmak üzere beş başkan yardımcısı görevlendirilmiştir. Görevlendirilen başkan yardımcıları; Adem ER, Nazmi YÜKSEL, Ali YENİALP, Abdullah AKBAŞ ve Mustafa KULA'dır. Belediyenin organizasyon şeması aşağıdaki şekilde gösterilmiştir



Şekil 1.1: Alanya Belediyesi Organizasyon Şeması





1.2.2.Görev ve Yetkiler

Bu kısımda belediyelerin ve büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkileri ayrı ayrı ele alınmıştır.

1.2.2.1. Belediyelerin Görev ve Yetkileri

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde açıklanmıştır. İlgili maddeye göre belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

• b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

• (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

• (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

• Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

• Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

• Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyelerin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. ve 16. maddesinde açıklanmıştır. İlgili maddeye göre;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığın-da alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakan-lığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyel-eri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışma-larını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere



İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



1.2.2.2. Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Yetkileri

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesine göre büyükşehir belediyesine verilen görev ve yetkiler şunlardır:

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.



- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.



- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler



1.2.2.3. İlçe Belediyesinin Görev ve Yetkileri

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesine göre ilçe belediyesine verilen görev ve yetkiler şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

● b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

● c) Sıhî işyerlerini, 2. Ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

● d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

● e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

● f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

● (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

● (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



1.2.2.4. Alt Yapı Hizmetleri İle İlgili Görev ve Yetkiler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde alt yapı hizmetleri ile ilgili görev ve yetkiler şu şekilde belirlenmiştir:

- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

- Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

- Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

- Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

- Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

- Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı'nın görüşünü alır.



1.2.2.5. Ulaşım Hizmetleri İle İlgili Görev ve Yetkiler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde ulaşım hizmetleri ile ilgili görev ve yetkiler şu şekilde belirlenmiştir

- Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespiti ile ilgili yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer
- Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- Büyükşehir belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



1.2.2.5. İmar Denetimi Yetkileri

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11. maddesinde imar denetimi yetkileri şu şekilde belirlenmiştir

- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.
- Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.
- Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.



1.2.3. İnsan Kaynaklarının Niteliği

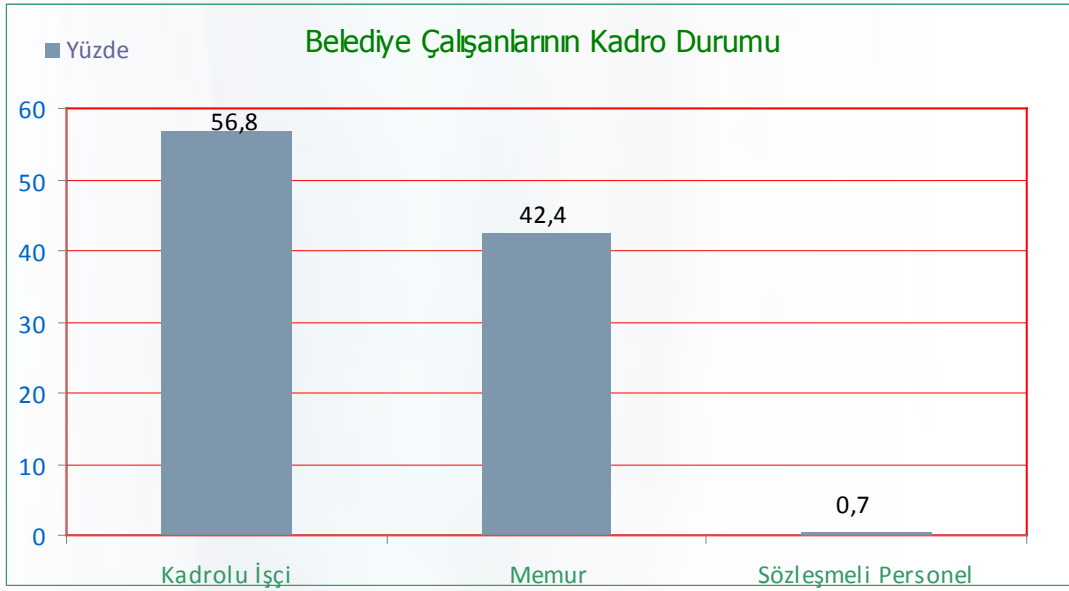
Alanya Belediyesi'nde Temmuz 2014 tarihi itibarıyla 356 memur, 6 sözleşmeli personel ve 476 sürekli işçi olmak üzere toplam 838 personel görev yapmaktadır. Belediyenin mevcut kadro durumu

Tablo 1.12: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Belediye Çalışanlarının Kadro Durumu		
Çalışanın Statüsü	Sayı	Yüzde
Kadrolu İşçi	476	56,80
Memur	356	42,48
Sözleşmeli Personel	6	0,72
Toplam	838	100,00

Tablodan da görüldüğü üzere çalışanların yaklaşık yüzde 57'si kadrolu işçi, yüzde 42'si memur ve yüzde 1'i de sözleşmeli personeldir.

Grafik 1.1: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu





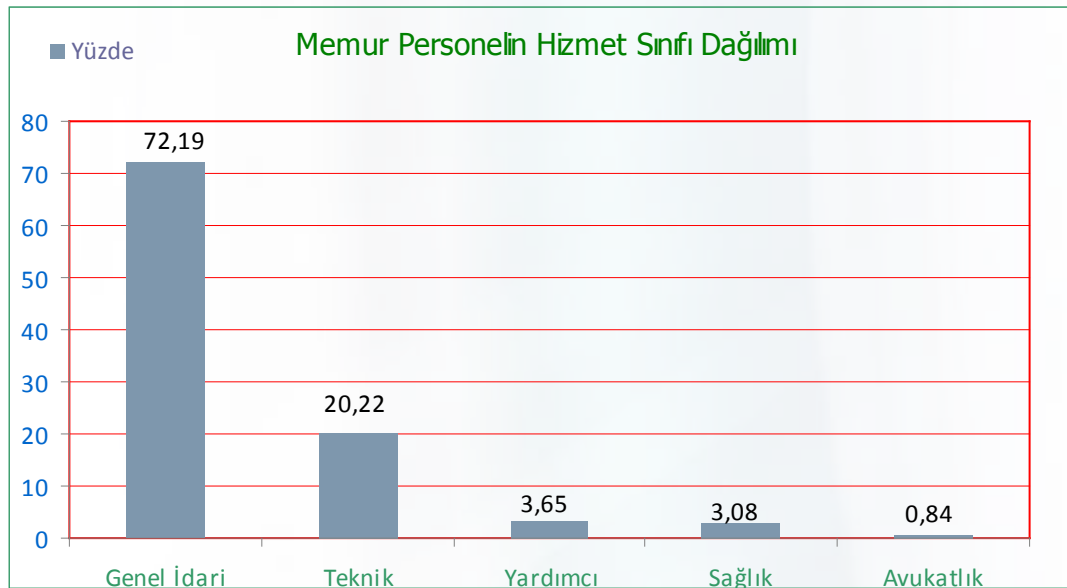
Belediye personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurlar, hizmet sınıfları olan; genel idari hizmetler sınıfı, teknik hizmetler sınıfı, yardımcı hizmetler sınıfı, sağlık hizmetleri sınıfı ve avukatlık hizmetleri sınıfında çalışmaktadırlar. Hizmet sınıflarına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.13: Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı

Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı		
Çalışanın Statüsü	Sayı	Yüzde
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	257	72,19
Teknik Hizmetler Sınıfı	72	20,22
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	03,65
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	03,08
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	00,84
Toplam	356	100,00

Tablodan da görüldüğü gibi memurların yaklaşık yüzde 72'si genel idari hizmetler sınıfında, yüzde 20'si teknik hizmetler sınıfında, yüzde 4'ü yardımcı hizmetler sınıfında, yüzde 3'ü sağlık hizmetleri sınıfında ve yüzde 1'i de avukatlık hizmetleri sınıfında çalışmaktadır.

Grafik 1.2: Memur Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı





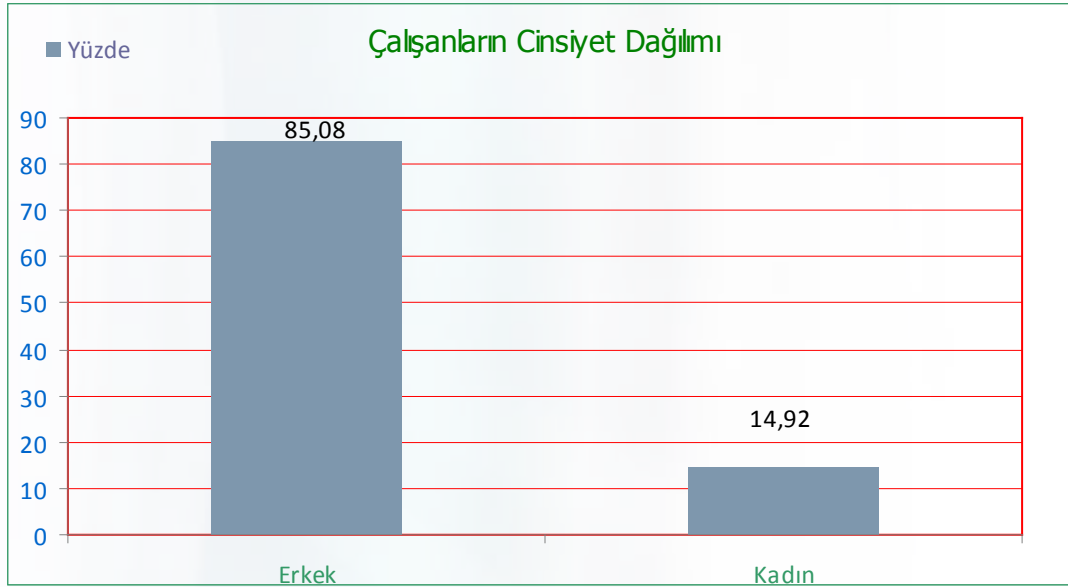
Çalışanların cinsiyet dağılımına bakıldığında belediye personelinin büyük çoğunluğunun erkek olduğu görülmektedir. Çalışanların cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 1.14: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

Çalışanların Cinsiyet Dağılımı					
	Toplam	Erkek		Kadın	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	356	279	78,37	77	21,62
Sözleşmeli Personel	6	2	33,30	4	66,70
Kadrolu İşçi	476	432	90,76	44	09,24
Toplam	838	713	85,08	125	14,92

Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yaklaşık yüzde 85'i erkek, yüzde 15'i de kadınlardan oluşmaktadır. Kadrolu işçilerin büyük çoğunluğu erkeklerden oluşmaktadır. Memur çalışanların kadın oranı yaklaşık yüzde 22 civarındadır. Sözleşmeli personelin de yüzde 67'si kadınlardan oluşmaktadır

Grafik 1.3: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı





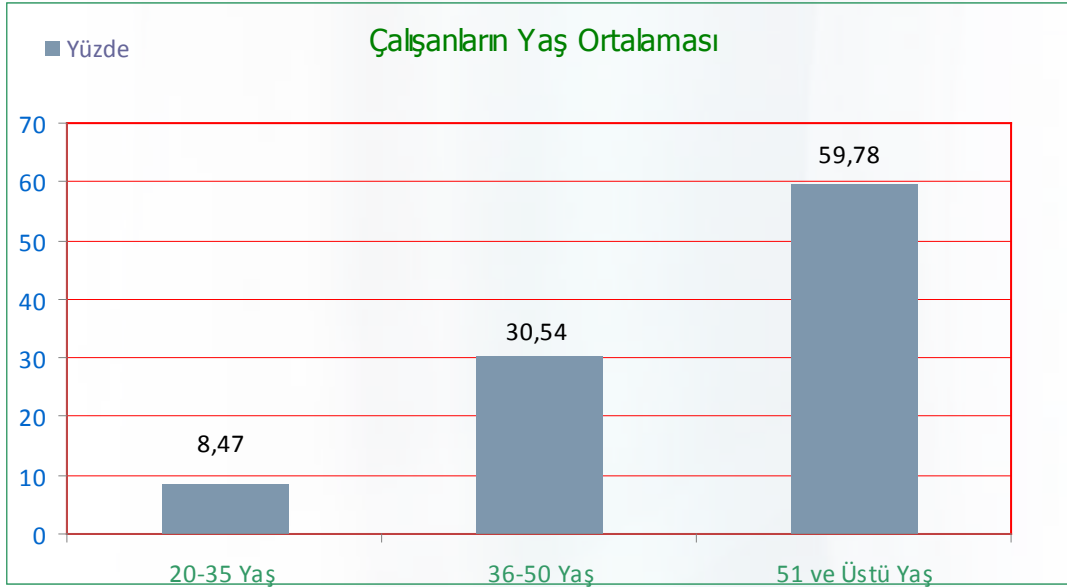
Çalışanların yaş ortalamasına bakıldığında belediye personelinin yaş ortalamasının bir hayli yüksek olduğu görülmektedir. Çalışanların yaş ortalaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.15: Çalışanların Yaş Ortalaması

Çalışanların Yaş Dağılımı							
	Toplam	20-35 Yaş		36-50 Yaş		51 ve Üstü Yaş	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	356	58	16,29	109	30,61	189	53,08
Sözleşmeli Personel	6	2	33,33	3	50,00	1	16,66
Kadrolu İşçi	476	11	02,31	154	32,35	311	65,33
Toplam	838	71	08,47	266	30,54	501	59,78

Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yüzde 60'ı 51 ve üstü yaştadırlar. 36-50 yaş arasında olanların oranı yüzde 31 iken 20-35 yaş arasında olanların oranı yüzde 8 civarındadır. Gençlerin büyük çoğunluğu memur olarak çalışırken orta ve üstü yaştakiler genelde kadrolu işçi statüsündedirler. Toplam memurların yüzde 53'ü ve kadrolu işçilerin yüzde 65'i 51 yaş ve üstündedirler.

Grafik 1.4: Çalışanların Yaş Ortalaması





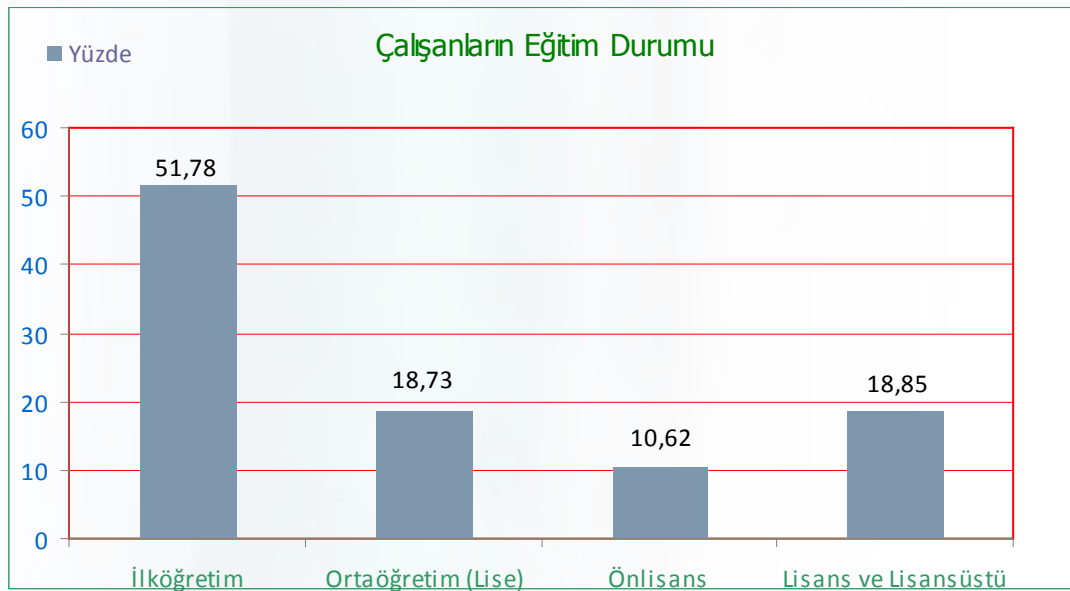
Çalışanların eğitim durumuna bakıldığında belediye personelinin eğitim durumunun ağırlıklı olarak ilköğretim ve ortaöğretim olduğu görülmektedir. Çalışanların eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.16: Çalışanların Eğitim Durumu

Çalışanların Eğitim Durumu									
	Toplam	İlköğretim		Ortaöğretim (Lise)		Önlisans		Lisans ve Lisansüstü	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	356	46	12,92	108	30,33	76	21,34	126	35,39
Sözleşmeli Personel	6	-	-	-	-	2	33,33	4	66,66
Kadrolu İşçi	476	388	81,51	49	10,29	11	02,31	28	05,88
Toplam	838	434	51,78	157	18,73	89	10,62	158	18,85

Tablodan da görüldüğü gibi çalışanların yaklaşık yüzde 52'si ilköğretim mezunu, yüzde 19'u ortaöğretim mezunu, yüzde 11'i önlisans mezunu ve yüzde 19'u da lisans ve lisansüstü mezundur. İlköğretim mezunları ağırlıklı olarak kadrolu işçi, ortaöğretim, önlisans, lisans ve lisansüstü mezunları ise genelde memur statüsünde çalışmaktadırlar.

Grafik 1.5: Çalışanların Eğitim Durumu





1.2.4.Mali Yapı

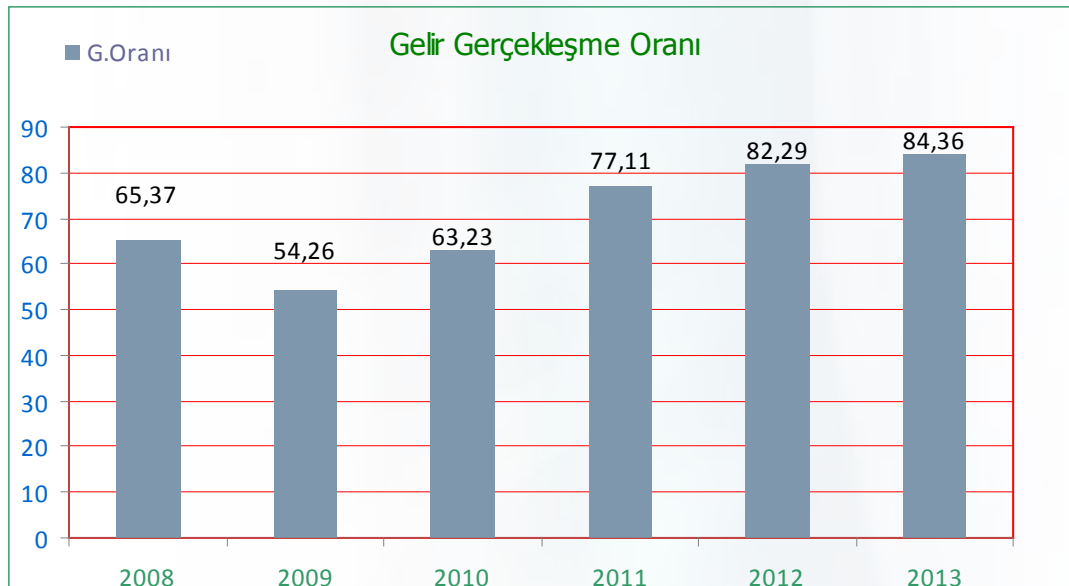
Alanya Belediyesi'nin gelir-gider işlemleri, muhasebe kayıtları, bütçe ve kesin hesabın hazırlanması, satın alma işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 memur, 5 işçi ve 9 diğer personel olmak üzere toplam 26 kişilik bir kadro ile yürütülmektedir. Belediye bütçesi ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.17: Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu					
Yıllar	Bütçelenen Tutar (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2008	92.476.000	60.453.735	65,37	59.083.712	63,89
2009	99.411.700	53.942.662	54,26	65.395.038	65,78
2010	106.285.000	67.207.141	63,23	71.026.775	66,83
2011	105.668.000	81.481.608	77,11	81.627.449	77,25
2012	112.320.000	92.433.306	82,29	90.350.168	80,44
2013	118.000.000	99.543.011	84,36	101.074.303	85,66

Alanya Belediyesi'nin 2008 yılında bütçe tutarı 92.476.000 TL'dir. Bu tutar 2009 yılında 99.411.700 TL'ye, 2011 yılında 105.668.000 TL'ye, 2012 yılında 112.320.000 TL'ye ve son olarak 2013 yılında da 118.000.000 TL'ye çıkmıştır. 2008 yılında 60.453.735 TL gelir elde edilmişken bu tutar 2011 yılında 81.481.608 TL'ye, 2013 yılında da 99.543.011 TL'ye çıkmıştır. Benzer şekilde 2008 yılında 59.083.712 TL gider yapılmışken bu rakam 2011'de 81.627.449 TL'ye ve 2013 yılında da 101.074.303 TL'ye çıkmıştır.

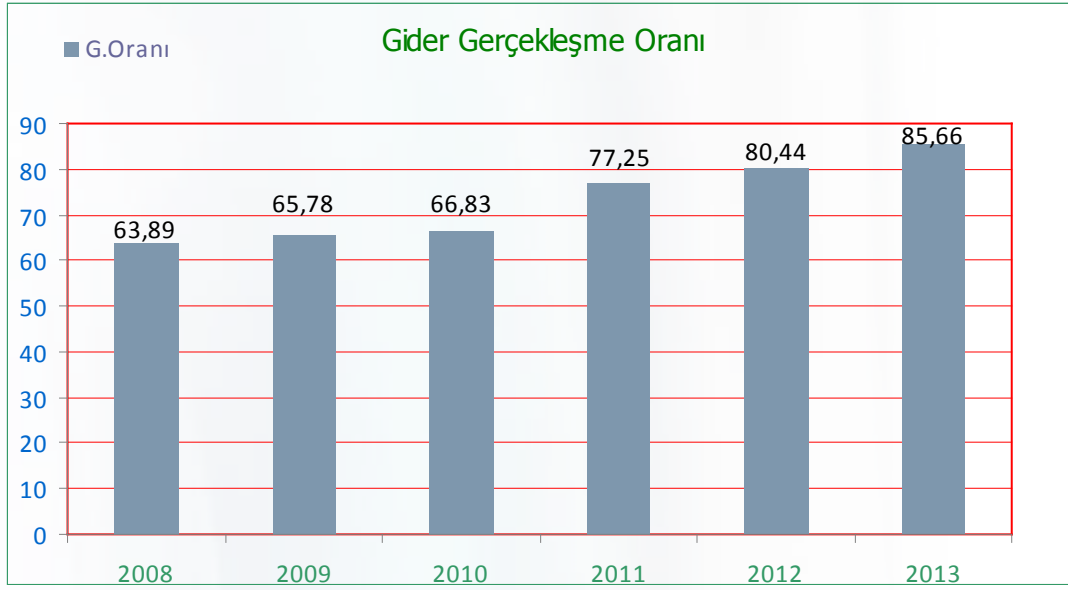
Grafik 1.6: Belediye Gelirleri Gerçekleşme Oranı





Tablo 1.16'dan da görüldüğü gibi gelir kalemleri gerçekleşme oranı 2008 yılında yüzde 65,37 iken bu oran 2010 yılında yüzde 63,23'e, 2012 yılında yüzde 82,29'a ve son olarak 2013 yılında da yüzde 84,36'ya çıkmıştır. Gider kalemleri gerçekleşme oranı ise ilgili yıllarda sırasıyla yüzde 63,89, yüzde 66,83, yüzde 80,44 ve son olarak 85,66'ya ulaşmıştır.

Grafik 1.7: Belediye Giderleri Gerçekleşme Oranı



Alanya Belediyesi 2013 yılında 99.543.011 TL gelir elde etmiş ve 101.074.303 TL gider yapmıştır. Bu bağlamda gelir bütçesi gerçekleşme oranı yüzde 84,36, gider bütçesi gerçekleşme oranı ise yüzde 85,66'dır. Alanya Belediyesi'nin son 6 yıllık bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında özellikle 2010 yılından itibaren gerçekleşme oranlarının sürekli arttığı ve son yıllarda yüzde 80-85 aralığında gerçekleştiği görülmektedir.

Belediyenin başlıca gelirleri; vergi gelirleri, mülkiyet üzerinden alınan vergiler, bina vergisi, arsa vergisi, çevre temizlik vergisi, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri, harçlar, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları, diğer çeşitli gelirler ve sermaye gelirleridir.

Belediye gelirleri incelendiğinde belediye için en büyük gelir kaynağı 41.205.601 TL ile diğer gelirlerdir (37.121.004 TL ile kişi ve kurumlardan alınan paylar). Bunu 30.299.425 TL ile teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve 24.747.097 TL ile vergi gelirleri izlemektedir. Belediye gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 1.18: Belediye Gelirleri Tahsilat Tablosu

Gelir Kalemi	2008	2009	2010	2011	2012	2013
01 VERGİ GELİRLERİ	15.861.151	14.926.817	18.957.056	20.786.063	20.843.355	24.747.097
01.2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.064.523	8.720.295	9.872.863	11.064.436	11.459.171	12.624.541
Bina Vergisi	3.718.146	4.160.655	5.028.316	5.546.543	5.968.992	6.590.464
Arsa Vergisi	1.623.540	1.653.837	1.659.437	1.958.637	1.667.636	1.898.671
Arazi Vergisi	10.750	7.606	7.072	7.310	5.099	4.692
Çevre Temizlik Vergisi	2.712.088	2.898.196	3.178.038	3.551.945	3.817.444	4.130.715
01.3 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.232.656	2.379.160	5.077.490	5.138.469	5.735.649	6.852.599
01.6 Harçlar	3.563.971	3.827.362	4.006.703	4.583.158	3.648.534	5.269.957
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.259.162	18.746.741	21.524.394	23.744.735	29.593.558	30.299.425
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.113.840	13.138.290	14.248.983	16.340.484	18.636.215	19.731.489
03.2 Kira Gelirleri	6.145.322	5.608.451	7.275.411	7.404.251	10.957.344	10.567.936
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	961.777	435.202	3.045.512	7.783.962	2.247.221	3.157.624
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	441.395	133.093	386.428	632.529	109.200	458.008
04.5 Proje Yardımları	520.382	302.109	2.659.084	7.151.433	2.138.022	2.699.616
05 DİĞER GELİRLER	22.181.905	19.346.334	23.635.123	28.218.750	38.620.920	41.205.601
05.1 Faiz Gelirleri	4.961	8.895	2.061	5.761	70.578	7.284
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.673.434	16.258.698	20.468.641	24.726.349	35.702.855	37.121.005
05.3 Para Cezaları	2.403.721	2.517.546	2.907.142	2.335.285	2.358.691	2.909.668
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	99.789	561.195	257.280	1.151.355	488.797	1.167.644
06 SERMAYE GELİRLERİ	189.741	487.569	45.057	948.099	1.128.252	133.265
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	189.741	487.569	45.057	934.349	1.128.252	133.365
06.2 Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	13.750	0	0
Toplam	60.453.736	53.942.662	67.207.142	81.481.609	92.433.306	99.543.012



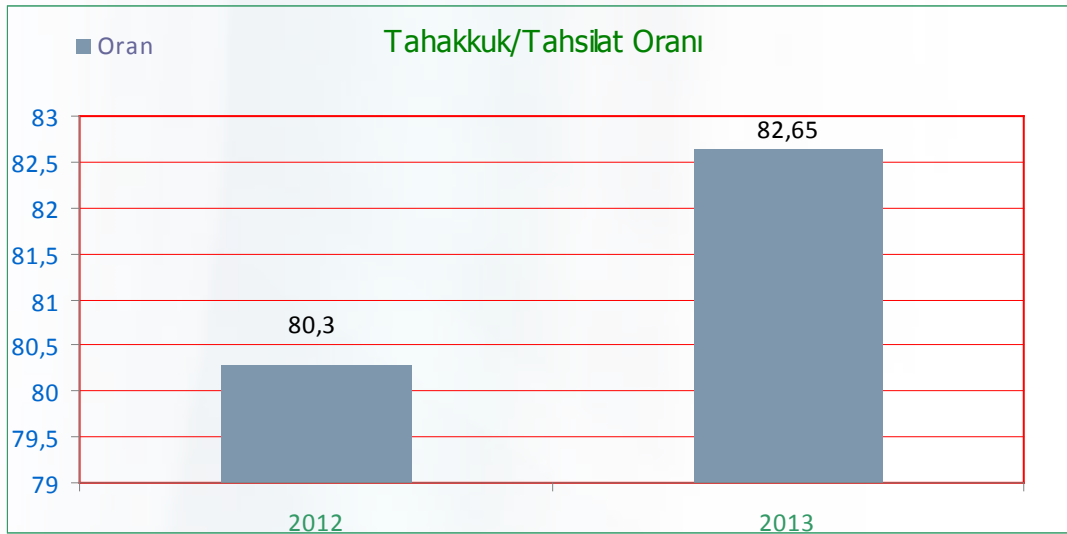
Toplam belediye gelirlerinin en büyük kaynağı yüzde 27'lik pay ile kişi ve kurumlardan alınan paylardır. Bunu yüzde 22'lik pay ile teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, yüzde 18'lik pay ile vergi gelirleri ve yüzde 9'lık pay ile mülkiyet üzerinden alınan vergiler takip etmektedir. Belediye gelirlerinin yüzdesel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.19: Belediye Gelirlerinin Yüzdesel Dağılımı

Belediye Gelirlerinin Yüzdesel Dağılımı	
Gelir Kalemi	Yüzde
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27,11
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22,13
Vergi Gelirleri	18,07
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9,22
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5,00
Bina Vergisi	4,81
Harçlar	3,84
Çevre Temizlik Vergisi	3,01
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2,30
Para Cezaları	2,12
Arsa Vergisi	1,38

Belediye gelirleri tahakkuk tahsilat oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Grafikte de görüldüğü gibi tahakkuk tahsilat oranı 2008 yılında yüzde 93,36 iken, bu oran 2009 yılında yüzde 97,85, 2010 yılında yüzde 107,00, 2011 yılında yüzde 87,79, 2012 yılında yüzde 109,81 ve 2013 yılında da yüzde 101,60 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 1.8: Tahakkuk Tahsilat Oranı





Belediyenin başlıca giderleri; mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri, personel giderleri, cari transferler, ve sosyal güvenlik kurumu devlet payı gideridir. Belediye giderleri incelendiğinde belediye için en büyük gider kalemi 53.959.497 TL ile mal ve hizmet alım giderleridir. Bunu, 26.041.395 TL ile sermaye giderleri ve 15.947.952 TL ile personel giderleri takip etmektedir. Başka bir ifade ile toplam belediye giderlerinin yüzde 53'ünü mal ve hizmet alımları, yüzde 26'sını sermaye giderleri ve yüzde 15'ini personel giderleri oluşturmaktadır. Belediyenin gider türleri ve gerçekleşme tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.20: Belediye Giderleri ve Gerçekleşme Durumu

Belediye Giderleri ve Gerçekleşme Durumu						
Gider Kalemi	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.792.852	35.833.412	33.512.854	44.011.032	52.434.068	53.959.497
Sermaye Giderleri	15.971.877	14.404.752	19.974.076	18.315.455	17.384.087	26.041.395
Personel Giderleri	9.818.521	10.871.724	11.975.582	12.879.246	14.867.989	15.947.952
Cari Transferler	2.560.181	2.274.811	3.198.081	3.962.286	6.345.000	2.605.896
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Payı Gideri	1.723.551	1.910.180	2.367.384	2.459.429	2.408.523	2.519.561
Yedek Ödenek	0	0	0	0	0	0
Faiz Giderleri	216.731	100.159	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Toplam	59.083.713	65.395.038	71.027.977	81.627.448	93.439.667	101.074.301

Önceki yıllar ile karşılaştırıldığında gerçekleşen gider 2008 yılında 59.083.713 TL iken, bu rakam 2010 yılında 71.027.977'ye, 2011 yılında 81.627.448'e 2012 yılında 93.339.667'ye ve 2013 yılında da 101.074.301'e çıkmıştır. Buna göre önceki yıllara göre belediye giderlerinin belli bir oranda düzenli olarak arttığı söylenebilir.



Toplam belediye giderlerinin en büyük kaynağı yüzde 53'lük pay ile mal ve hizmet alım giderleridir. Bunu yüzde 26'lık pay ile sermaye giderleri, yüzde 16'lık pay ile personel giderleri, yüzde 3'lük pay ile cari transferler ve yüzde 2'lik pay ile sosyal güvenlik kurumu devlet payı giderleri takip etmektedir. Belediye giderlerinin yüzdesel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.21: Belediye Giderlerinin Yüzdesel Dağılımı

Belediye Giderlerinin Yüzdesel Dağılımı	
Gider Kalemi	Yüzde
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53,38
Sermaye Giderleri	25,76
Personel Giderleri	15,77
Cari Transferler	2,57
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Payı Gideri	2,49



1.2.5.Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Alanya Belediyesi'nin fiziki ve teknolojik altyapısı bu bölümde ele alınmıştır. Belediyeye ait fiziki kaynakların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablodan da görüldüğü gibi belediye çoğu genel hizmet binası ve zabıta karakolu gibi toplam 19 farklı binaya sahiptir.

Tablo 1.22: Fiziki Kaynaklar

Belediyenin Fiziki Kaynaklar- Binalar	
Tesisin Türü ve Niteliği	Sayısı
Genel Hizmet	7
Zabıta Karakolu	5
Kültür Merkezi	2
Kent Konseyi Evi	1
Amfi Tiyatro	1
Herbaryum Kültür Evi	1
Emine Hacıkura Kütüphanesi	1
Kadın Sığınma Evi	1
Toplam	19

Belediye, faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplam 349 adet muhtelif türde hizmet aracına ve toplam 63 adet iş makinesine sahiptir. Araç ve makine gurubu olarak belediyenin fiziki kaynakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.23: Fiziki Kaynaklar- Araç ve Makineler

Belediyenin Fiziki Kaynakları (Araç ve Makineler)					
Fiziki Kaynak Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam		
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	35	349		
Minibüs		7			
Otobüs		28			
Kamyonet		81			
Kamyon		65			
Çöp Kamyonu		57			
Ambulans		1			
Çekici		3			
Traktör		17			
Motosiklet		44			
Yol Süpürme Aracı		5			
Cenaze Hizmet Araçları		2			
Yarı Römork		4			
Paletli Ekskavatör		İş Makinesi		5	63
Lastikli Ekskavatör				4	
Dozer	1				
Kanal Kazı ve Yükleyici	23				
Greyder	10				
Asfalt Serme Makinası	1				
Silindir	15				
Lastikli Tekerlekli Yükleyici	4				
Genel Toplam			412		



Belediyeye ait sosyal tesis olarak; 2 adet kapalı spor salonunu,1 adet BMX parkuru,1 adet yarı olimpik açık yüzme havuzu ve 1 adet kapalı olimpik yüzme havuzu, 16 adet tenis kortu ve 18 adet çim futbol sahası olmak üzere toplam 39 adet spor tesisi bulunmaktadır. Sosyal tesisler gurubu olarak belediyenin fiziki kaynakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.24: Fiziki Kaynaklar- Sosyal Tesisler

Belediyenin Fiziki Kaynakları (Sosyal Tesisler)			
Tesis Adı	Niteliği	Sayısı	Kapasitesi
Kapalı Spor Salonunu		2	2.000 kişilik basketbol
BMX Parkuru		1	Parkur
Yarı Olimpik Açık Yüzme Havuzu		1	6 kulvar ve 10'ar kişilik (60)
Kapalı Olimpik Yüzme Havuzunu		1	12 kulvar ve 10'ar kişilik (120)
Tenis Kortu		16	Tenis kortları
Açık Çim Futbol Sahası		18	16.446 kişilik futbol
Toplam		39	

Yarı açık olimpik yüzme havuzu 6 kulvar ve 10'ar kişilik; kapalı olimpik yüzme havuzu ise 12 kulvar 10'ar kişilik olup toplamda 180 kişi kapasitelidirler. Atatürk Spor Salonu 1.560 kişilik basketbol salonu, 75. Yıl Spor Salonu da 460 kişilik basketbol salonu olmak üzere toplam 2.000 kişiliktir. Mahallelerde bulunan stadyumlar toplam 16.446 kişi kapasitelidir. Konaklı Stadyumu 3.000, Avsallar Stadyumu 300, İncekum Stadyumu 300, Kestel Stadyumu 800, Milli Egemenlik Stadyumu 1.200 ve Oba stadyumu da 10.846 kişi kapasitelidir

Alanya Belediyesi'nde yönetim bilgi sistemi kapsamında bulunan 204 adet telefon, 174 adet masaüstü bilgisayar, 75 adet yazıcı, 15 adet dizüstü bilgisayar, 15 adet faks, 13 adet yazılım, 6 adet server ve 4 adet projeksiyon değişik birimlerce kullanılmaktadır. Belediyeye ait teknolojik altyapı imkanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.25: Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin Teknolojik Kaynakları		
Türü	Sayısı	Açıklama
Telefon	204	Belediyenin Değişik Birimlerinde Kullanılmaktadırlar
Masaüstü Bilgisayar	174	
Yazıcı	75	
Dizüstü Bilgisayar	15	
Faks	15	
Yazılımlar	13	
Server	6	
Projeksiyon	4	



Alanya Belediyesi'nde teknolojik altyapı, gerek kurum içindeki yönetim bilgi sistemi ve gerekse vatandaşa yönelik e-belediyecilik uygulamaları bakımından oldukça gelişmiştir. Kent bilgi sistemine, belge örneklerine, otobüs saatlerine, park borcu sorgulamaya, meclis ve encümen kararlarına, vefat bilgilerine, nöbetçi eczanelere, evlenenlere, nikah işlemlerine ve ihale ilanlarına internetten ulaşmak mümkündür.

Belediyenin bilgilendirme hizmetleri kapsamında (cenaze, organizasyonlar, ilanlar vb.) isteyen vatandaşların cep telefonuna SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca e-belediye uygulamaları kapsamında 7 gün 24 saat belediye işlemlerine ait (bildirim, borç, tahakkuk, online ödeme, ödeme, tahsilat, evrak takip, vergi bilgileri, arsa metrekare fiyatları, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, ÇTV bedelleri) bilgiler sorgulanabilmekte ve kredi kartı ile ödenebilmektedir.

Telefon belediyeciliği ile şehir dışından (242) 5102000 numaradan dahili 2181, şehir içinden (181) numaralı telefon ile belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar için bilgilendirici telefon hizmeti yapılmaktadır. Bu hizmet ile vatandaşlar telefon ile vergi borçlarını öğrenmekte, isterlerse fax, mail ve SMS ile borç dökümlerini alabilmektedirler. Buna ek olarak mobil uygulamalar ile vatandaşlar akıllı cep telefonlarından:

- Belediyeye ve ilçeye ait en güncel haberlere erişebilir,
- Şehir rehberi ile lokasyonlarına en yakın ilgi noktalarına (hastane, eczane, restoran, kamu gibi.) ulaşabilir,
- Hizmet masası ile öneri ve şikayetlerini lokasyon bilgisi ve resim ile birlikte anında belediyeye iletebilir,
- Anında borç ve plaka sorgulaması yapabilir,
- Belediye hizmet anketlerini cevaplayarak sonuçlarını görebilir,
- Belediyeye ait tüm birimlerin iletişim bilgilerine hızlıca ulaşabilirler.

Yukarıdakilere ek olarak iskele, keykubat plajı iki ve deniz feneri bölgesi dört farklı kamere ile canlı olarak internet üzerinden izlenebilmektedir.



1.2.6. Kentsel Gelişme

Kentsel altyapı kapsamında, yol ağı, altyapı durumu, plan durumu, fiziki alanın fonksiyonel kullanımı, parkların mahallelere göre dağılımı ve kültürel ve sportif tesisler ele alınmıştır.

Kentin toplam yol ağı 2.780.312 metredir. Bunun yüzde 76'lık oranına denk gelen 1.516.129 metresi asfalttır. Yüzde 4'üne denk gelen 88.463 metrelik kısmı parke kaplama ve yüzde 19'una tekabül eden kısmı da toprak yol olup uzunluğu 379.223 metredir. İlçeye ait yol ağı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.26: Yol Ağı

Yol Ağı		
Yol Cinsi	Toplam Yol Ağı (metre/metrekaare)	Açıklama
Asfalt (metre)	1.516.129	
Parke Kaplama (metrekaare)	884.630	Ortalama 10 m yol genişliği: 88.463 m
Toprak (metre)	379.223	
Diğer (metre)	330	
Toplam	2.780.312	
Asfalt (%)	76,41	
Parke Kaplama (%)	4,45	
Toprak (%)	19,11	
Diğer (%)	0,00	
Toplam	100	

İlçenin altyapı şebekesi bilgilerinin yer aldığı aşağıdaki tabloya göre altyapı ağında toplam 194.885 metre yağmur suyu kanalı bulunmaktadır.

Tablo 1.27: Altyapı Durumu

Altyapı Durumu	
Niteliği	Miktarı (metre)
Yağmur Suyu Kanalı	194.885

Kentin toplam yüzölçümü olan 34.100 hektarlık alanın 9.900 hektarlık kısmı planlı alanlar iken, 24.200 hektarlık kısmı ise plan dışı alan niteliğindedir. Başka bir ifade ile toplam alanın yüzde 29'u planlı iken yüzde 71'i plan dışı alandır. İlçenin plan durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 1.28: Plan Durumu

Plan Durumu		
Plan Niteliği	Alan (Hektar)	Yüzde
Planlı Alanlar	9.900	29,00
Plan Dışı Alanlar	24.200	71,00
Toplam Yüzölçümü	34.100	100,00

İlçede fiziki alanların fonksiyonel kullanımında 4.000 hektarlık bir alana denk gelen ve toplam alanın yüzde 65'ini oluşturan kısım konut alanı olarak geçmektedir. Yeşil alanlar 1.000 hektar (yüzde 17), merkezi iş alanı 500 hektar (yüzde 8), eğitim alanı 250 hektar (yüzde 4), sosyal ve kültürel tesisler 150 hektar (yüzde 3) ve yönetim idari tesis alanları 150 hektar (yüzde 3) dir. Fiziki alanın fonksiyonel kullanımını aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.29: Fiziki Alanın Fonksiyonel Kullanımı

Fiziki Alanın Fonksiyonel Kullanımı		
Alan Niteliği	Alan (Hektar)	Yüzde
Konut Alanı	4.000	65
Yeşil Alanlar	1.000	17
Merkezi İş Alanı	500	8
Eğitim Alanı	250	4
Sosyal Kültürel Tesisler	150	3
Yönetim İdari Tesis Alanları	150	3
Toplam Alan	6.050	100



Alanya parklar açısından zengin bir kenttir. İlçede toplam 256 adet park bulunmaktadır. Bu parkların toplam alanı 952.152 m²'dir. Ancak kent ile sembol haline gelmiş büyük bir parkın yokluğu büyük bir eksiklik olarak değerlendirilebilir. Parkların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.30: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı

Parkların Mahallelere Göre Dağılımı		
Mahalle Adı	Park Sayısı	Alan (m ²)
Büyükhasbahçe	3	255.025
Kızılarpınarı	15	70.729
Saray	25	70.282
Mahmutlar	21	57.040
Güllerpınarı	28	56.424
Cumhuriyet	13	48.537
Hacet	20	45.603
Oba	16	42.832
Konaklı	11	41.650
Kestel	8	38.407
Çarşı	17	35.427
Dinek	4	28.280
Sugözü	4	26.608
Türkler	4	19.780
Cikcilli	10	16.068
Şekerhane	11	15.164
Avsallar	8	14.752
Tosmur	9	13.859
Küçükhasbahçe	1	13.636
Kadıpaşa	12	11.136
Demirtaş	4	7.050
Tophane	2	5.210
Okurcalar	2	4.807
Kargıcak	2	4.162
Emişbeleni	1	4.000
Payallar	2	3.050
Tepe	1	1.555
Bektaş	1	708
Fıjla	1	371



İlçede belediyeye bağlı 1 adet Açık hava tiyatrosu, 1 adet kütüphane, 1 adet kültür merkezi, 18 adet futbol stadyumu, 2 adet basketbol sahası ve 2 adet yüzme havuzu olmak üzere toplam 25 adet kültürel ve sosyal tesis bulunmaktadır. Ayrıca 12 adet Dış Mekan Dikdörtgen Basketbol Sahası, 11 adet Dış Mekan Yuvarlak Basketbol Sahası, 5 adet Dış Mekan Toprak Tenis Kortu, 9 adet Dış Mekan Tartan Tenis Kortu, 11 adet Dış Mekan Masa Tenisi Oyun Alanı, 1 adet Dış Mekan Voleybol Sahası ve 394 adet Dış Mekan Spor Aleti bulunmaktadır. Kültürel ve sosyal tesislere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.31: Kültürel ve Sportif Tesisler

Kültürel ve Sportif Tesisler		
Tesis Türü	Sayı	Kapasite
Tiyatro	1	3016
Kütüphane	1	18.819 (kitap)
Kültür Merkezi	1	800
Futbol Stadyumu	18	16.446
Basketbol Sahası	2	2.000
Yüzme Havuzu	2	180
Dış Mekan Dikdörtgen Basketbol Sahası	12	-
Dış Mekan Yuvarlak Basketbol Sahası	11	-
Dış Mekan Toprak Tenis Kortu	5	-
Dış Mekan Tartan Tenis Kortu	9	-
Dış Mekan Masa Tenisi Oyun Alanı	11	-
Dış Mekan Voleybol Sahası	1	-
Dış Mekan Spor Aleti	394	-

1.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Bir kurumun hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkilemekte ve kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışma olup stratejik planın oluşturulması açısından son derece önemlidir. Paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olmak üzere iki guruba ayrılabilir. Alanya Belediyesi'nin iç paydaşlarının yüksek önceliğe göre sıralanmış listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.32: İç Paydaşlar

İç Paydaşlar Listesi	
Öncelik Sırası	Paydaş Adı
1	Belediye Meclisi Üyeleri
2	Belediye Encümeni Üyeleri
3	Yöneticiler
4	Çalışanlar
5	Antalya Büyükşehir Belediyesi
6	Sendikalar
7	Yükleniciler ve Alt Yükleniciler

2015–2019 stratejik planlama çalışması kapsamında, örgütsel yapısı, örgüt kültürü, performans değerlendirme, idari ve fiziki altyapı ve iş tatmini konularında “çalışan memnuniyeti” anketi yapılması gerekmektedir. Ancak belediyelerin kapatılarak mahalle haline gelmeleri ve bu belediye çalışanlarının da merkez belediyeye bağlanması nedeniyle çalışan memnuniyet anketinin bu dönemde çok anlamlı olmayacağı düşünülmüş ve yapılmamıştır.

Alanya belediyesinin dış paydaşlarının yüksek önceliğe göre sıralanmış listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.33: Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar Listesi			
Ö. Sırası	Paydaş Adı	Ö. Sırası	Paydaş Adı
1	Tedarikçiler	8	Hizmetten Yararlanan Vatandaşlar
2	Meslek Örgütleri	9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Üniversiteler	10	Diğer Kamu Kurumları
4	Banka ve Finans Kurumları	11	Muhtarlıklar
5	İçişleri Bakanlığı	12	Sivil Toplum Kuruluşları
6	Valilik	13	Uluslararası Kuruluşlar
7	Kaymakamlık	14	Siyasi Partiler



Belediyenin en önemli dış paydaşlarından olan muhtarlar ile bir görüşme yapılarak mahalleleri ile ilgili stratejik plana dahil edilmesini istedikleri hususlar öğrenilmiştir. Söz konusu görüşme kırsal hizmetler müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Belediye Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'ne sorun bildirerek plana destek veren mahalleler ve muhtarlar listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.34: Stratejik Planda Görüşü Alınan Muhtarlar

Sıra No	Mahalle Adı	Muhtar	Sıra No	Mahalle Adı	Muhtar
1	Özvadi	Hilmi Çakmak	40	B. Hasbahçe	Turan Sağlamer
2	Yaylakonak	Mustafa Ocak	41	Uzunöz	Ziya Özdemir
3	Uğrak	Suat Toksöz	42	Cumhuriyet	Musa Akın
4	Saparede	Hasan Ünal	43	Bademağacı	Mehmet Bilgin
5	Tırlar	Orhan Güler	44	Yeniköy	Ahmet Göktaş
6	Karapınar	Kadir Güneş	45	Mahmutseydi	Mehmet Kanmaz
7	Beldibi	Ali Çetin	46	Gözüküçüklü	Kerim Özdemir
8	İshaklı	Rasim Okyanus	47	Paşaköy	Muhittin Kömür
9	Kocaoğlanlı	Ali Akay	48	Saray	Süleyman Dora
10	Seki	Yakup Ünlü	49	Bıçakçı	Murat Çay
11	Başköy	Kerim Karav	50	Gözübüyük	Ramazan Yılmaz
12	Hocalar	İbrahim Çetin	51	Karamanlar	Mustafa Arslan
13	Büyükpınar	Ahmet Kaya	52	Yaylalı	Sait Şahin
14	İmamlı	Mustafa Özkan	53	Akçatı	Mustafa Güven
15	Beyreli	Davut Kurt	54	Sugözü	Hasan Uysal
16	Yeşilöz	Muzaffer Karadağ	55	Tepe	Hamza Duran
17	Keşefli	Mehmet Kaya	56	Yalçı	İbrahim Giritoğlu
18	İsbatlı	Hasan Yüksel	57	Gümüşkavak	Yücel Sezel
19	Fakırcalı	Hüseyin Sönmez	58	Hisariçi	Mustafa Bayrak
20	Çamlıca	Nezihi Ünal	59	Okurcalar	Mehmet Uygun
21	Aliefendi	Yusuf Apaydın	60	Akdam	İbrahim Doğan
22	Şihlar	Yaşar Özgür	61	İncekum	Ahmet Ali Doğan
23	Öteköy	Mustafa Zavlak	62	Hacimehmetli	Duran Akışoğlu
24	Toslak	Mehmet YÜKSEL	63	Obaalacami	Şevki Karaduman
25	Türkler	Mehmet ŞAHİN	64	Türktaş	Mehmet Arıkan
26	Konaklı	Osman KAYA	65	K.Hasbahçe	Ali Yalçın
27	Payallar	Ali ÖZTÜRK	66	Sapadere	Hasan Ünal
28	Emişbeleni	Nuri ARSLAN	67	Fiğla	Hilmi Türkeli
29	Gümüşgöze	Mahmut Yazgeç	68	Kayabaşı	Mesut Göztaş
30	Elikesik	Yusuf Boz	69	Burçaklar	Mustafa Şengöz
31	Kızılcaşehir	Kerim Gözübüyük	70	Hacet	Ali Şihali,
32	Yenice	Osman Görücüler	71	Basırlı	Ali Kaplan
33	Soğukpınar	Mehmet Şensoy	72	Tosmur	Feyzullah Akar
34	Güney	Tevfik Yılmaz	73	Bayır	Recep Şirin
35	Orhan	Mehmet Ersoy	74	Çarşı	Murat Kıldırıncı
36	Uğurlu	Ahmet Sarı	75	Bektaş	Celal Tattır
37	Demirtaş	Ramazan Mecek	76	Güzelbağ	Mehmet Aygün
38	Alara	Arif Çelik	77	Bucak	Durali Güven
39	Kestel	Hasan Kaplan			

Not: Tablodaki sıralama tesadüfi olarak yapılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları'nın stratejik plana katkılarını sağlamak amacıyla kendilerinden stratejik planlama danışmanlığı üst yazısı ile görüş talep edilmiştir. Görüş talep edilen yerler şunlardır:

- Alanya Kaymakamlığı
- Alanya Otelciler, Pansiyoncular, Lokantacılar, Kafeteryacılar ve Turistik Eşya Satıcıları Esnaf Odası
- Alanya Ziraat Odası Başkanlığı
- Alanya Şoförler, Nakliyeciler Otomobilciler Odası
- Alanya Baro Temsilciliği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Alanya Ben. ve San. Odası Başkanlığı
- Alanya Servis Minibüsçüler ve Otobüsçüler Odası
- Alanya Bakkallar ve Bayiler Odası
- Eczacılar Odası İlçe Temsilciliği
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Mimarlar Odası
- Mühendisler Odası
- TÜRİSAB Acenteler Birliği Alanya Temsilciliği
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

Yukarıda bahsedilen yazıya istinaden sivil toplum kuruluşlarından; Alanya Bakkallar ve Bayiler Odası, Alanya Şoförler, Nakliyeciler Otomobilciler Odası, Alanya Ziraat Odası Başkanlığı ve Alanya Otelciler, Pansiyoncular, Lokantacılar, Kafeteryacılar ve Turistik Eşya Satıcıları Esnaf Odası plan için görüş sunmuşlar ve ilgili odaların görüşleri plana dahil edilmiştir.



Alanya'da vatandaşların internet üzerinden katılabildiği bir ankette (<http://www.alanya.tv/tr/AlanyaBelediyesi/>) belediyenin öncelikle hangi sorunları çözmesi gerektiği ve hangi alanlarda hizmet sunması istendiği sorulmuştur. Anketin başlığı, “Yeni belediye başkanının ilk olarak üzerine gitmesi gereken sorun sizce nedir?” şeklindedir. Anket sonuçlarına göre öncelikle çözülmesi gereken sorunlar şunlardır:

- Trafik (% 23,53)
- Otopark ve Parkomatlar (%11,33)
- Turizm Sektörüne İlişkin Sorunlar (% 10,89)
- Belediyeye Bağlanan Beldelerin Sorunları (% 9,59)
- Temizlik (% 9,59)
- Spor ve Organizasyonlar (% 9,59)
- Elektrik ve Su Sıkıntısı (% 9,04)
- İmar ve Yapılaşma (% 9,04)
- Yol ve Ulaşım (% 7,41)

Stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken söz konusu sorunlar da dikkate alınmıştır.



1.4. SWOT (GZFT) ANALİZİ

Bu kısımda SWOT analizi sonuçlarına göre belediyenin güçlü ve zayıf (geliştirilmesi gereken alanlar) yönleri ile fırsatlar ve tehditler değerlendirilmiştir.

1.4.1. Güçlü Yönler

Alanya Belediyesi'nin güçlü yönleri;

Güçlü Yönler

- Kent Bilgi Sistemi Altyapısı
- İleri Düzeydeki E- Belediyecilik Uygulamaları
- Kent Merkezinde Güvenlik Sisteminin Kameralı Sistemle Sağlanması
- Uluslararası Kardeş Şehirler
- Alanya Belediyesi Yabancılar Meclisinin Varlığı
- AB Fonlarından Yararlanma
- Ulusal ve Uluslararası Çeşitli Kamu Kurumu ve Kuruluşları, Üniversiteler ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşları İle Oluşturulan İşbirliği
- Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Sürekli Olarak Geliştirilmesi
- Tarihi Kentler Birliğine Üye Olunması
- Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Gelişmiş Olması
- Engellilere Yönelik Projelerin Fazlalığı



1.4.2. Zayıf Yönler (Geliştirilmesi Gereken Alanlar)

Alanya Belediyesi'nin geliştirilmesi gereken alanları başka bir ifade ile zayıf yönleri;

Zayıf Yönler

- Belediye Hizmet Binalarının Yetersiz Oluşu
- Mali Yapının Zayıf Olması
- Personel Yönetiminde Kariyer Planlama Sisteminin Tam Olarak Yerleşmemesi
- Plan Bütünlüğünün Olmaması Nedeniyle Yaşanan Çarpık Kentleşme
- Kentsel Altyapı (Yol, Kaldırım, Asfalt, Bisiklet Yolu, Otopark) Standardının Yeterli Düzeyde Olmaması
- Beldelerin Birleşmeyle Birlikte İlçe Altyapısının Büyük Ölçüde Tamamlanmamış Olması
- Bazı Yeni Mahallelerde Plan, Halihazır ve Kadastral Paftaların Sayısal Ortamda Bulunmaması
- Araç-Gereç ve Donanımın Birimlerarası Dağılımının Yetersizliği
- Birimlerin Arşiv ve Dokümantasyon Olanaklarının Yetersizliği
- Belediye Çalışmalarının Tanıtımının Yetersizliği
- Yeşil Alanların ve Çocuk Oyun Parklarının Yetersizliği
- Spor Alanları ve Tesislerinin Yetersizliği
- Yeni Mahalleler İçin Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yetersizliği
- Birleşen Belde Belediyelerinden Kaynaklı Bütüncül 1/5.000 ya da 1/250.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Altyapısının Bulunmaması
- 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Büyükşehir Belediyesi İle Yeterli İletişimin Olmaması, Yasasının Kamuoyu Tarafından Yeterince Bilinmemesi ve İlçe Belediyesi İle Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Yetki Sınırlarının Netleşmemesi

1.4.3. Fırsatlar

Alanya Belediyesi için fırsatlar;

Fırsatlar

- Alanya-Gazipaşa Havalimanının Açılması ve Gelişme Potansiyeli
- Alanya'nın Büyük Ölçüde Turizm Kenti Olması ve Uluslararası Özeelliğe Sahip Olması
- Alanya Kalesi ve Tersanesi'nin Unesco Dünya Kültür Miras Listesine Aday Olması
- Uluslararası Alanda Alanya'nın Tanınırlığının Artması
- Alternatif Turizm Alanlarının Varlığı
- Yörenin Zengin Tarımsal Potansiyele Sahip Olması
- AHEP Üniversitesinin Kurulması
- Alanya Devlet Üniversitesinin Kurulma Potansiyeli
- Yat Limanının Varlığı
- Alanya Kent Konseyinin Etkin Çalışıyor Olması
- Engelsiz Kent Meclisinin Varlığı
- Atıksu Arıtma Tesisinin Varlığı
- İlçenin Doğal Güzelliğinin Fazla Olması, Tarihi Bir Kent Olması ve Mavi Bayraklı Plajlara Sahip Olunması
- Ulaşım Konusunda Yeni Projelerin Varlığı (Doğu-Batı ve Kuzey-Güney Otoyolu, Hızlı Tren)
- Yeni Bölge Hastanesi Yatırımı



1.4.4. Tehditler

Alanya Belediyesi için tehditler;

Tehditler

- Hizmet Alanının Çok Geniş ve Dağınık Olması
- Ulaşımında Ana Arterlerinin Yetersiz Olması
- İlçenin Yoğun Göç Alması
- Turizm Kenti Olması Nedeniyle Yaz ve Kış Nüfus Farkının Çok Büyük Olması
- Turizm Sisteminden Kaynaklı Sorunlar (Her Şey Dahil Sistem, Ucuz Turizm, Ucuz Turist, Hanutçuluk, Niteliksiz Personel, Sezonluk Turizm, vb.)
- Alternatif Turizm Alanlarına (Sağlık, Golf, Kış, Spor, vb.) Yatırımın Az Olması
- Ekonominin Belirli Sektörlere Bağlı Olması
- Belediye Dışındaki Altyapı Kurumlarının Yatırım Programlarında Eşgüdüm Olmaması
- Gayrimenkul Rantının Yüksekliği
- Gürültü ve Çevre Kirliliği
- Genel ve Yerel Yönetim Mevzuatındaki Değişikliklere Adaptasyon Sorunu
- Gelecekte Yaşanabilecek Olası Olumsuz Siyasi ve Ekonomik Gelişmeler
- Atıksu Arıtma Tesislerinin Yer Seçiminde Yapılan Yanlışlıklar
- Katı Atık Arıtma Tesislerinin Yetersizliği
- Talep Kaynaklı İnşaat Sektörünün Tarım Alanları Üzerinde Baskı Oluşturması
- Tarım ve Turizm Sektörüne Devlet Desteğinin ve Sektör Politikalarının Yetersizliği
- Belediyelerin Birleşmesinden Kaynaklı Diğer Sorunlar
- Toplu Ulaşım İlişkin Sorunlar



2.BÖLÜM GELECEĞİN TASARLANMASI VE STRATEJİK ALANLAR



2.1. GELECEĞİN TASARLANMASI

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve ilkeleri ile stratejik alanları açıklanmıştır.

2.1.1. Misyon

Alanya Belediyesi'nin

MİSYONU;

“Çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde küresel, ülkesel ve bölgesel değerleri gözeterek, önce insan anlayışıyla yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek ve halkın yaşamını kolaylaştırmak”



2.1.2. Vizyon

Alanya Belediyesi'nin

VİZYONU;

“Alanya'yı yüksek standartlara sahip, sosyal ve kültürel hayatı zengin, halkın yaşamaktan mutlu olduğu ve huzur bulduğu, örnek bir dünya kenti yapmaktır”



2.1.3. Temel Değerler ve İlkeler

Alanya Belediyesi'nin temel değerleri ve ilkeleri;

Temel Değerler Ve İlkeler

- İnsan Odaklılık
- Güler yüzlü Hizmet
- Karar Alma ve Uygulamada Şeffaflık, Açıklık ve Katılımcılık
- Hizmetlerin Yürütülmesinde Adalet, Eşitlik, Tarafsızlık ve Sürdürülebilirlik
- Kaynakların Kullanımında Tutumluluk, Etkinlik ve Verimlilik
- Çevreye Duyarlılık
- Eğitim Çalışmalarıyla Sürekli Gelişme ve Değişime Açıklık
- Meslek Etiğine Bağlılık
- Bilgi Edinme ve Denetim Hakkına Saygılılık
- Temel İnsan Hak ve Özgürlükleri Çerçevesinde Sosyal Belediyecilik
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Koordineli Çalışma



2.1.4. Stratejik Alanlar

Yapılan çalışmalar sonucunda Alanya Belediyesi'nin 6 temel alanda stratejik amaçları olduğu tespit edilmiştir. Bu alanlar aşağıdaki gibidir:

Stratejik Alanlar

- 1. İmar, Kentsel Altyapı ve Kentsel Dönüşüm
- 2. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
- 3. Çevre ve Rekreasyon
- 4. Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor
- 5. Sağlık ve Esenlik
- 6. Sosyal Belediyecilik



2.2. STRATEJİK AMAÇLAR

Alanya belediyesi 6 farklı stratejik alanda 18 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçlar şunlardır:

• İMAR, KENTSEL ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

- Stratejik Amaç 1: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartları geliştirerek planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak
- Stratejik Amaç 2: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak
- Stratejik Amaç 3: İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak

• KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- Stratejik Amaç 4: Katılımcı yönetim modelini hayata geçirerek halkın yönetime etkin katılımını sağlamak
- Stratejik Amaç 5: Belediyenin araç ve fiziki mekanlarının sayısını artırmak ve araç ve fiziki mekanların kalitesini iyileştirmek
- Stratejik Amaç 6: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve etken kullanmak
- Stratejik Amaç 7: Etkili halkla ilişkiler yönetimi yapmak ve tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kaliteyi arttırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak
- Stratejik Amaç 8: Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve yönetim bilgi sistemini hayata geçirerek kurumsallaşmayı sağlamak
- Stratejik Amaç 9: Çalışanların niteliğini ve motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek

• ÇEVRE VE REKREASYON

- Stratejik Amaç 10: Standartları yüksek, kaliteli, çocuk oyun parkı, spor, dinlenme ve rekreasyon alanları olan yaşanabilir, daha yeşil ve özgün bir çevre oluşturmak
- Stratejik Amaç 11: Çevre bilincini arttırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak



● EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

- Stratejik Amaç 12: Kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırarak ilçeyi kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek
- Stratejik Amaç 13: İlçede eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
- Stratejik Amaç 14: Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak

● SAĞLIK VE ESENLİK

- Stratejik Amaç 15: Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak
- Stratejik Amaç 16: İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak

● SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Stratejik Amaç 17: Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak
- Stratejik Amaç 18: Özellikle çocuklar, gençler, engelliler ve aile kurumuna yönelik sosyal yaşam alanları geliştirmek ve politikalar uygulamak



2.2.1. İMAR, KENTSEL ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin imar, kentsel altyapı ve kentsel dönüşüm alanındaki stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilmesi için belirlenen hedefleri, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ilgili birim ve bu hedefin hangi yılda gerçekleştirilmesinin amaçlandığı açıklanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartları geliştirerek planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
1.1.	Hali hazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanların her yıl yüzde 20'sinde mevcut harita ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek ve Büyükşehir Belediyesi tarafından bu planların hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak	Plan ve Proje	Her Yıl	
1.2.	Yürürlükteki imar planlarında uygulamayı kolaylaştıracak revizyon planlarının 2015 yılında yüzde 50'sini, 2016 yılında yüzde 20'sini, 2017 yılında yüzde 10'unu, 2018 yılında yüzde 10'unu, 2019 yılında da yüzde 10'unu tamamlayacak şekilde üretmek	Plan ve Proje	Her Yıl	
1.3.	İmar planlarındaki değişiklikleri ve yeni oluşan parsellerde yapılan yapıları her yıl düzenli ve sağlıklı bir şekilde kent bilgi sistemine aktarmak	Plan ve Proje, Bilgi İşlem	Her Yıl	
1.4.	Yürürlükte bulunan 1/5.000 ölçekli ve 1/1.000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak parsel sahiplerinin talepleri doğrultusunda imar durumlarını düzenlemek ve gelen taleplerin yüzde 100'ünü tamamlamak	Plan ve Proje	Her Yıl	
1.5.	Uygulama imar planı bulunan alanların her yıl yüzde 20'sinde İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. maddelerinin uygulamasını yapmak yolu ile imar parselleri üretmek	Plan ve Proje	Her Yıl	
1.6.	İlçenin hali hazır haritalarını 5 yıl içinde güncelleyerek Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sistemin ilgili birimlerle entegrasyonunu etkin hale getirmek	Bilgi İşlem	2019	
1.7.	Yeni mahallelerde toplantı salonu, düşün salonu, el işi eğitim salonları ve muhtarlık kompleksi gibi her yıl en az 1 adet proje hazırlamak	Kentsel Tasarım	Her Yıl	
1.8.	5 adet Kapalı Pazar alanı projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2018	
1.9.	Tek tip taksi durağı projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2017	
1.10.	Tek tip satış üniteleri projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2017	
1.11.	2 adet Kermes Alanı projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2018	
1.12.	Büyükşehir yasasına göre yeni oluşan mahalleleri de dikkate alarak 600.000 metrekare yolu satıh kaplama yapmak, 100.000 metre yolu beton asfalt yapmak ve onarım için 15.000 ton yama malzemesi kullanmak	Fen İşleri, Kırsal Hizmetler	Her Yıl	
1.13.	Büyükşehir yasasına göre yeni oluşan mahalleleri de dikkate alarak imar çalışmalarını biten bölgelerin toplamında 30.000 metre yol açmak	Fen İşleri, Kırsal Hizmetler	Her Yıl	
1.14.	Yollara 1.500 metre istinat duvarı yapmak	Fen İşleri	Her Yıl	



Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
1.15.	Trafik akışını kolaylaştırmak için her yıl 4 adet kavşakta sinyalizasyon sistemini iyileştirmek ve yeşil dalga sistemine geçmek	Fen İşleri	Her Yıl	
1.16.	Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek yaya güvenliği için ihtiyaç olan yerlerde en az 2 adet üst geçit yapmak	Fen İşleri	2018-2019	
1.17.	Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek trafik güvenliği açısından önemli olan 2 adet kavşak düzenlemesi yapmak ve her yıl en az bir kavşakta EDS (Emniyetli Geçiş Sistemi) uygulamasına geçmek	Fen İşleri	2018-2019	
1.18.	Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek 2 adet kapalı otopark yapmak	Fen İşleri	2018-2019	
1.19.	Devlet Su İşleri ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek 2 adet derenin ıslahını yapmak	Fen İşleri	2019	
1.20.	Devam eden ruhsatsız kaçak yapılaşmalara anında müdahale etmek ve gerekirse yıkım işlemleri yapmak	Yapı Kontrol, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik	2019	
1.21.	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapı için yapı tatil tutanağı düzenlemek, para cezası ve yıkım kararı alınması için dosyayı encümene sevk etmek	Yapı Kontrol, İmar ve Şehircilik, Hukuk İşleri	Her Yıl	
1.22.	Yapı kullanma izin taleplerini değerlendirmek, ruhsat eki projelere uygun olarak tamamlanmış binalara iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) vermek	Yapı Kontrol, İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje	Her Yıl	
1.23.	Çevre sağlığını tehdit eden (yıkılacak derecede tehlikeli veya metruk) yapılarla ilgili gerekli tedbirleri almak ve işlemlerini yürütmek	Yapı Kontrol, İmar ve Şehircilik, Fen İşleri	Her Yıl	
1.24.	Üst ölçekli imar planı bütünlüğü sağlayabilmek için plana esas halihazır harita ilave ve revizyonlarını yapmak	Plan ve Proje	Her Yıl	
1.25.	Kent bütününde henüz yapılmayan 1/25.000 ölçekli nazım imar planına esas jeolojik/jeoteknik etütlerin yapımı hususunda büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışmak	Plan ve Proje	Her Yıl	
1.26.	Yeni kanalizasyon ve içme suyu şebekelerinin yapımı için büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışmak	Fen İşleri	Her Yıl	

**Stratejik Amaç 2: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak**

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
2.1.	Vatandaşları deprem ve doğal afetler konusunda bilinçlendirmek için her yıl bir etkinlik yapmak	İmar	Her Yıl	
2.2.	Yeni inşaatlarda yasal süresi içinde iskân belgesi alma oranını 2018 yılı sonuna kadar % 100'e çıkarmak	İmar, Yapı Kontrol	2018	
2.3.	İmar durumuna uygun mimari, statik, elektrik ve makine projelerini onaylamak, jeolojik ve jeofizik etüt raporlarını kontrol etmek, ruhsat ve takip işlemlerini yürütmek için 2015 yılı sonuna kadar mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine mühendisi, jeoloji mühendisi, şehir plancısı ve jeofizik mühendisinden oluşan proje kontrol grubu oluşturmak	İmar ve Şehircilik	2015	
2.4.	Yeni mahalle olan belediyelerin imar ile ilgili arşivlerini 2015 yılının sonuna kadar merkezi hizmet binasında tek bir arşivde toplamak	İmar ve Şehircilik	2015	
2.5.	Arşivde bulunan ruhsat dosyalarının 2015 yılında %50'sini ve 2016 yılında % 100'ünü tamamlayacak şekilde dijital ortama aktarmak	İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem	2016	
2.6.	Yeni ruhsat müracaatlarını 3 gün içerisinde incelemek, 15 gün içerisinde evraklarını tamamlamak ve 30 gün içerisinde sonuçlandırmak	İmar ve Şehircilik	Her Yıl	
2.7.	Verilen yeni inşaat ruhsat dosyalarını 3 gün içerisinde tarayarak dijital ortama aktarılmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem	Her Yıl	
2.8.	İnşaat ruhsat müracaatlarının belediye internet sayfasından takibinin yapılabilirliğini sağlamak	İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem	Her Yıl	
2.9.	Onaylanan projelerin deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerini onaylamak, yıkılacak durumunda olan binaları tespit etmek, yıkım kararlarını almak ve koordineli bir şekilde sonuçlandırmak	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Fen İşleri	Her Yıl	
2.10.	Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat vermek, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti yapmak, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini vermek ve işlemleri koordineli bir şekilde sonuçlandırmak	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Yapı Kontrol	Her Yıl	
2.11.	İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla denetim yapmak	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol	Her Yıl	



Stratejik Amaç 3: İlçenin daha modern bir görünümüne sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
3.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile birlikte ilçenin kentsel dönüşüm master planını hazırlamak	Plan ve Proje	2019	
3.2.	Kentsel dönüşüm yapılmasını gerektiren sorunlu alanları tespit etmek ve yüzde 20 oranında kentsel dönüşüm planları yapmak	Plan ve Proje	2019	
3.3.	Yeni binaların çatılarındaki çevre kirliliğine sebep olan güneş enerjisi sistemlerini modernize etmek	Kentsel Tasarım, Plan ve Proje	Her Yıl	
3.4.	Engelliler için gereken standartlar da gözetilerek her yıl 80.000 metrekare kaldırım ve 20.000 metrekare parke yol olmak üzere toplam 100.000 metrekare kaldırım ve parke yapmak	Fen İşleri	Her Yıl	
3.5.	1 adet vadi projesi (içeriğinde 6-66 yaşına kadar sosyal ve sportif donatı alanları, yürüyüş yolları, piknik, kır kahvehanesi, mescit vb. olan) yapmak ve 2019 yılına kadar tamamlamak	Kentsel Tasarım, Fen İşleri	2019	
3.6.	Bölgenin konumuna göre ortak hedefler doğrultusunda en az 1 adet mahalle meydanı projesi yapmak (içeriğinde düğün salonu, çocuk parkları, spor alanları, kütüphane vb. olan) ve uygulamasını bitirmek	Kentsel Tasarım, Fen İşleri	Her Yıl	
3.7.	Her yıl en az 1 adet kapalı semt pazarı yapmak	Kentsel Tasarım, Fen İşleri	Her Yıl	
3.8.	2019 yılına kadar 1 adet meydan düzenlemesi yapmak	Kentsel Tasarım, Fen İşleri	2019	
3.9.	Trafik güvenliği açısından yollarda 600 trafik yön levhası, 12.000 metre yatay çizgi ve 3.000 metrekare yaya yolu çizgisi yapmak	Fen İşleri	Her Yıl	
3.10.	Bina dış cephelerine ilişkin standartları oluşturmak	İmar, Kentsel Tasarım	2018	
3.11.	Düğün salonu olarak da kullanılabilir bir adet kır bahçesi yapmak	Fen İşleri, Kentsel Tasarım, Park ve Bahçeler	2015	
3.12.	Büyükşehir Belediyesi ile de koordineli olarak her yıl 2.000 metre yaya yürüyüş yolları ve bisiklet gezinti yolları yapmak	Fen İşleri, Kentsel Tasarım, Park ve Bahçeler	Her Yıl	



2.2.2. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi alanındaki stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilmesi için belirlenen hedefleri, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ilgili birim ve bu hedefin hangi yılda gerçekleştirilmesinin amaçlandığı açıklanmıştır.

Stratejik Amaç 4: Katılımcı yönetim modelini hayata geçirerek halkın yönetime etkin katılımını sağlamak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
4.1.	Her yıl muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili en az bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kırsal Hizmetler	Her Yıl	
4.2.	Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 6 ayda bir toplantı gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kırsal Hizmetler	Her Yıl	
4.3.	Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dikkate almak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
4.4.	Halktan gelen şikayet ve önerileri en geç 5 işgünü içerisinde işleme almak	Tüm Birimler	Her Yıl	
4.5.	Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla yılda en az bir kez anket çalışması yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
4.6.	Halkı ilgilendiren projelerle ilgili karar alma sürecine halkın katılımını sağlamak, görüşlerini almak ve halk tarafından talep edilen projelere öncelik vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	

Stratejik Amaç 5: Belediyenin araç ve fiziki mekanlarının sayısını artırmak ve araç ve fiziki mekanların kalitesini iyileştirmek

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
5.1.	Ekonomik ömrünü doldurmuş 20 adet taşıtı hurdaya ayırmak, yerlerine yeni taşıt olarak araç parkını yenilemek	Fen İşleri	Her Yıl	
5.2.	Belediye tamirhanesini 16 adet taşıt tamirat sahası ve 16 adet taşıt park sahası olmak üzere toplamda 32 taşıtlık yeni tamir atölyesine taşımak	Fen İşleri	2016	
5.3.	Belediye tamirhanesinde her yıl 300 adet hafif vasıta (binek otomobil, çift kabin pikap, minibüs), 1.500 adet ağır vasıta (otobüs, kamyonet, kamyon) ve 250 adet iş makinesi tamiratını yapmak	Fen İşleri	Her Yıl	
5.4.	Belediye tamirhanesinde her yıl 500 adet taşıtın (hafif vasıta, ağır vasıta ve iş makinesi) yağ bakımını yapmak ve 120 adet müteferrik (kaynak işleri, taşıt dışı araçların tamirati) iş yapmak	Fen İşleri	Her Yıl	
5.5.	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre koruma ve kontrol için toplam 3 adet araç almak ve zabıta için ise her yıl en az 2 adet olmak üzere toplam 10 adet kapalı kasa kamyonet almak	Zabıta, Çevre Koruma ve Kontrol	2019	
5.6.	2017 yılı sonuna kadar Kuyularönü zabıta hizmet binasının eksiklerini gidererek faal hale getirmek	Zabıta	2017	
5.7.	Merkez (Cumapazarı), doğu ve batı bölgelerinde birer tane olmak üzere 3 adet zabıta hizmet noktası kurmak	Zabıta	2018	
5.8.	Yedi adet hizmet binası ve çevresinin güvenliği için tesis edilen kamera sistemlerini güçlendirmek, uzaktan takip ve izleme alt yapısı oluşturmak	Zabıta	2015	
5.9.	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir biçimde yürütülmesi için 2015 yılında Belediye Yeni Hizmet Binasının projesini hazırlamak ve 2019 yılına kadar Belediye Yeni Hizmet Binasını yapmak	Kentsel Tasarım, Fen İşleri	2019	
5.10.	Mevcut asfalt plentinin revizyonunu yapmak	Fen İşleri	2015	
5.11.	Doğu ve batı hizmet bölgelerine 4 adet belediye hizmet binası yapmak	Kentsel Tasarım, Fen İşleri	2019	
5.12.	Her yıl kamyon, kepçe, dozer, vb. 20 adet araç ve iş makinesi kiralamak	Fen İşleri	Her Yıl	
5.13.	Her yıl finişer, greyder, kamyon, vb. 3 adet iş makinesi satın almak	Fen İşleri	Her Yıl	
5.14.	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak	Emlak ve İstimlak	Her Yıl	
5.15.	Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için; 4 adet süpürge makinası, 4 adet damperli kamyon, 4 adet arazöz, 4 adet kontrol aracı, 5 adet personel servis aracı, 1 adet çöp taşıma tırı, 1 adet budantı kamyonu ve 5 adet küçük kasa damperli kamyon almak	Temizlik İşleri	2019	
5.16.	Şehir trafiğinde toplamayı kolaylaştırmak, araç kullanımı daha verimli ve etkin yapmak, şoför ile araç arkası personelin görüntülü ve sesli iletişimini sağlamak ve araç gerisindeki trafiği kontrol etmek amacıyla atık toplama araçlarına geri dönüş kamera sistemi kurmak	Temizlik İşleri	2018	

**Stratejik Amaç 6: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve etken kullanmak**

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
6.1.	Alternatif gelir kaynağı üretmek için hibe/mali yardım programlarından yararlanmak amaçlı her yıl en az 1adet ulusal/uluslararası hibe/mali yardım projesi hazırlamak	Proje Koord. Ofisi	Her Yıl	
6.2.	2019 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını % 85'in üstünde tutmak	Mali Hizmetler	2019	
6.3.	2019 yılı sonuna kadar tahakkuk-tahsilât oranını % 90'a çıkarmak	Mali Hizmetler	2019	
6.4.	2015 yılı sonuna kadar emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesini yapmak	Mali Hizmetler, Bilgi İşlem	2015	
6.5.	2019 yılı sonuna kadar e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını % 20'ye çıkarmak	Mali Hizmetler, Bilgi İşlem	2019	
6.6.	2019 yılı sonuna kadar hizmet binalarındaki elektrik, su ve enerji tüketimini % 20 düşürmek		2019	
6.7.	Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yaparak her yıl tahsilat oranlarını % 2 arttırmak	Mali Hizmetler	Her Yıl	
6.8.	Halihazırda % 2,20 olan gelir-gider fark oranını 2019 yılı sonuna kadar % 1,75'e indirmek	Mali Hizmetler	2019	
6.9.	Her yıl ihalesi biten dükkanların ihalelerini yapmak	Emlak ve İstimlak	Her Yıl	
6.10.	Belediyeye taşınmaz kazandırmak amacıyla her yıl ortalama 100'e yakın taşınmazda takas işlemi yapmak	Emlak ve İstimlak	Her Yıl	
6.11.	Gerekli durumlarda kamulaştırma işlemi yapmak	Emlak ve İstimlak	Her Yıl	
6.12.	Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda (park, yeşil alan vs.) ticari faaliyet gösteren yerleri belirleyerek ecrimisil bedellerini almak	Emlak ve İstimlak	Her Yıl	
6.13.	İmar adası içerisinde kalan ancak tapusu olmayan taşınmazlar için ihdas işlemi yaparak tapularını almak	Emlak ve İstimlak	Her Yıl	

Stratejik Amaç 7: Etkili halkla ilişkiler yönetimi yapmak ve tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kaliteyi artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
7.1.	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az 2 tanıtım etkinliğine katılarak belediyenin hizmetlerini tanıtmak ve ayrıca bu etkinlikte proje ofisi kapsamında yapılan tüm proje ve faaliyetlerin en az 100 adet tanıtım broşürü ile tanıtımını yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Proje Koordinatörlüğü	Her Yıl	
7.2.	Proje ofisi kapsamında tanıtıma katkı sağlayacak broşür, cd gibi tanıtım materyalleri hazırlamak ve belediye tanıtımı için sosyal medyada en az 50 paylaşımında bulunmak	Proje Koordinatörlüğü	Her Yıl	
7.3.	Avrupa Birliği uyum sürecinde Avrupa Gönüllülük Hizmeti ve Eurodesk temas noktası çalışmalarını aktif olarak sürdürmek için her yıl en az 5 okulda bilgilendirme toplantısı yapmak	Proje Koordinatörlüğü	Her Yıl	
7.4.	Her gün ortalama en az 10 adet veri girişi yaparak sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) en az üç farklı dilde güncel ve etkin kullanmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
7.5.	2016 yılı sonuna kadar SMS sistemini yeni mahallelerin tamamına yaymak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2016	
7.6.	3 adet kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
7.7.	Kardeş şehir etkinliklerine katılarak belediye faaliyetleriyle ilgili her yıl en az 5 stant açmak. Kardeş şehirlerdeki güçlü ve ses getiren yayın organlarında yılda en az bir kez gazete, televizyon ve dergi haberi yaptırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
7.8.	Yılda en az 3 kez ulusal/yerel basın turu düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
7.9.	2016 yılı sonuna kadar belediyecilik hizmetlerinin birçoğunu online yürütülmesini sağlayacak şekilde internet sayfasını yenilemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	2016	
7.10.	Belediye hizmetlerini tanıtmak amacıyla yılda en az bir kez yerel yönetimlerle ilgili fuara katılmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Her Yıl	
7.11.	2016 Expo Fuarında Alanya'nın tanıtımını yapmak	Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler	2016	
7.12.	Bilgisayar ortamında bulunan tüm meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasını sağlayarak belediye internet sitesinde yayınlamak	Yazı İşleri, Bilgi İşlem	2015	

**Stratejik Amaç 8: Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve yönetim bilgi sistemini hayata geçirerek kurumsallaşmayı sağlamak**

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
8.1.	Denetimler sırasında evrak üzerinde tutulan verilerin sayısal ortamda anlık girişinin yapılması amacıyla bilgi sistemlerini kullanmak ve online veri girişi sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol, Bilgi İşlem	2015	
8.2.	Alanya Belediyesi bünyesinde "Entegre Katı Atık Yönetimi" sürecinin sayısal ortama taşınması ile ilgili olarak "Atık Bilgi Sistemi" kurmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2015	
8.3.	2018 yılı sonuna kadar iç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak		2018	
8.4.	2019 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemini hayata geçirmek	Bilgi İşlem	2019	
8.5.	Arşiv Yönetim Sistemi kurmak, 2019 yılı sonuna kadar kurum arşivinin tamamını dijital arşiv sistemine entegre etmek ve bilgisayar ortamında takibini sağlamak	Bilgi İşlem	2019	
8.6.	Bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını ve resmi evrakların dijital ortamda elektronik belge olarak üretilmesini sağlayarak Doküman Yönetim Sistemi (DYS) – Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kurmak	Bilgi İşlem	2016	
8.7.	2019 yılı sonuna kadar e-imza altyapısını kurmak	Bilgi İşlem	2019	
8.8.	Vatandaşların belediyeye gelmeden belediye ile ilgili işlemlerini yapmalarını sağlamak üzere kiosk cihazlarını 7/24 çalışabilecek şekilde şehrin belirli yerlerine koymak	Bilgi İşlem	2019	
8.9.	Hizmet binasının iç ağ performansını artırmaya yönelik tüm anahtarlar-cihazlarını (switch) en az layer-3 standardına çıkarmak	Bilgi İşlem	2017	
8.10.	Server cihazlarını sanallaştırma (cloud) sistemine aktarmak	Bilgi İşlem	2016	
8.11.	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Belediye otomasyon sisteminin entegrasyonunu sağlamak	Bilgi İşlem	2017	
8.12.	Bilgi İşlem Acil Eylem Planı hazırlamak	Bilgi İşlem	2016	
8.13.	Belediye ana sistem odası haricinde yedek sistem odası kurulması	Bilgi İşlem	2018	
8.14.	Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyenin telefon, internet ve SMS vb. gibi iletişim kanallarını aktif tutmak ve gereken teknolojik iyileştirmeleri yapmak	Bilgi İşlem	Her Yıl	
8.15.	Kullanılmakta olan bilgisayarların yazılım ihtiyaçlarını belirleyerek 2016 yılı sonuna kadar lisanslarını tamamlamak	Bilgi İşlem	2016	
8.16.	5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" kapsamında belediye internet trafiğini kaydetmek ve ağ güvenliği sağlayarak sistemi güncel tutmak	Bilgi İşlem	Her Yıl	
8.17.	2019 yılı sonuna kadar birimler arası fiber optik kablo çekmek, fiber optik imkanı olmayan yerlerde cat-6 kablolama yapmak	Bilgi İşlem	2019	
8.18.	Belediyenin teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve yeni teknolojilerin takip edilmesi amacı ile yılda en az iki kez teknoloji ile ilgili fuar ve seminere katılmak	Bilgi İşlem	Her Yıl	
8.19.	2016 yılı sonuna kadar belediyecilik hizmetlerinin online yürütülmesini sağlayacak şekilde dijital (cep) uygulamalar oluşturmak	Bilgi İşlem	2016	



Stratejik Amaç 9: Çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
9.1.	İlgili tüm birimlerde birim personellerinin mesleki uygulama kapasitelerinin artırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla yılda en az bir kez ulusal/uluslararası eğitim, seminer, toplantı ve teknik gezilere katılımlarını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Her Yıl	
9.2.	2015 yılı sonuna kadar iş analizi çalışması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2015	
9.3.	2015 yılı sonuna kadar eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitimihtiyaçlarını tespit etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2015	
9.4.	Tüm personele (memur ve sözleşmeli) her yıl ortalama 5 saat hizmet içieğitim vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Her Yıl	
9.5.	Personelin genel belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2019 yılı sonuna kadar % 75'e çıkarmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2019	
9.6.	Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla yılda en az bir kez anket çalışması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Her Yıl	
9.7.	Belediye içindeki tüm müdürlüklerde "iletişim" semineri vermek	İKY İnsan Kaynakları ve Eğitim, Park ve Bahçeler	Her Yıl	
9.8.	Belediyede şoför olarak çalışan personele sürüş eğitimi vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Her Yıl	
9.9.	Çalışanlara iş ve işçi güvenliği eğitimi vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Her Yıl	
9.10.	Çalışanlara kişisel gelişim eğitimi vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Her Yıl	



2.2.3. ÇEVRE VE REKREASYON

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin çevre ve rekreasyon alanındaki stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilmesi için belirlenen hedefleri, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ilgili birim ve bu hedefin hangi yılda gerçekleştirilmesinin amaçlandığı açıklanmıştır.

Stratejik Amaç 10: Standartları yüksek, kaliteli, çocuk oyun parkı, spor, dinlenme ve rekreasyon alanları olan yaşanabilir, daha yeşil ve özgün bir çevre oluşturmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
10.1.	Daha yeşil bir Alanya amacına hizmet etmek için "Yeşil Kent Alanya Projesi" kapsamında "Kompleks Park Projesi" hazırlayarak ilgili bakanlıktan mali destek almak	Proje Koord. Ofisi	2019	
10.2.	Küresel ısınmanın etkilerinin daha yoğun hissedildiği günümüzde yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin Alanya kent ölçeği için araştırılması ve bu kaynakların kullanılarak enerji tasarrufu yapılması için en az 2 çevre projesini 2019 yılı sonuna kadar uygulamak	Çevre Koruma ve Kontrol	2019	
10.3.	Küresel ısınmanın etkilerinin azaltılması amacıyla "İklim Dostu Kentler Kampanyası" çalışmaları kapsamında sera gazı envanterini çıkarmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2015	
10.4.	Yeni mahallelerde yer alan halk plajlarına mavi bayrak kriterleri uygulanarak, "Mavi Bayrak Çevre Ödülü" başvuruları yapmak ve bu noktaları da Mavi Bayraklı Plaj haline getirmek	Çevre Koruma ve Kontrol	2017	
10.5.	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması hususunda "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri gereğince ilgili bakanlık tarafından belirlenen hedefleri her yıl sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
10.6.	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında "Atık Getirme Noktaları" kurmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2015	
10.7.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atığının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını yeni mahallelerde kademeli olarak 5 yıl içinde tamamlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	2019	
10.8.	Kullanılmış pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını Alanya ilçe sınırları içinde 2015 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirmek	Çevre Koruma ve Kontrol	2015	
10.9.	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını Alanya ilçe sınırları içinde 2016 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirmek	Çevre Koruma ve Kontrol	2016	
10.10	"Atık Motor Yağları, Atık Filtreler ve Atık Akülerin Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi" kapsamında yürütülecek çalışmalarını yeni mahallelerde kademeli olarak 3 yıl içinde tamamlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	2018	
10.11	Atık yönetimi konusunda her yıl ilk, orta ve lise dengi okullarda en az 10 adet çevre eğitim etkinliği gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
10.12	Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağzı, vb.) kaynaklanan deniz kirliliğini önlemek, kıyı ve denizlerin temizliğini gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
10.13	Gürültü kaynaklı şikayetleri her yıl bir önceki yıla göre % 10 oranında azaltmak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
10.14	İlçede eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda, gürültü haritaları da dikkate alınarak, eğlence merkezleri, oteller ve sesli müzik yayını yapan işyerlerinde yapısal düzenlemeleri 2017 yılına kadar tamamlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	2017	
10.15	"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ilgili hükümleri gereğince Alanya ilçesinde faaliyet gösteren işletmelerin "Canlı Müzik İzin Belgesi" süreçlerini tamamlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	2016	
10.16	Henüz yapılmamış yeşil alanlarda her yıl en az 2 adet temalı park veya çocuk parkı peyzaj projelerini çizerek yıl içerisinde yapılımlarını sağlamak	Kentsel Tasarım, Park ve Bahçeler, Fen İşleri	Her Yıl	
10.17	Mevcut bir parkın içine tıbbi ve aromatik bitkilerden düzenleme yapmak	Park ve Bahçeler	2016	
10.18	Cadde, sokak, refüj, park, çocuk parkı ve yeşil alanlarda yaz ve kış olmak üzere yılda 2 defa ağaç, çalı ve sarmaşıklarda form veya bakım budamasını yapmak	Park ve Bahçeler	Her yıl	
10.19	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere her yıl 150 adet bank ve 70 adet çöp kovası olarak bunları uygun yerlere yerleştirmek	Park ve Bahçeler	Her yıl	
10.20	Her yıl yeşil alanlarda kullanılmak üzere 500 adet ağaç, 20.000 adet çalı ve 1.500 adet sarmaşık alımı yapmak ve dikmek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.21	Her yıl yeşil alanlarda kullanılmak üzere 250.000 adet yazlık, 250.000 adet kışlık mevsimlik çiçek alımı yapmak ve dikmek	Park ve Bahçeler	Her yıl	
10.22	Her yıl yeşil alanlarda kullanılmak üzere 100.000 adet lale, nergis, sümbül gibi soğanlı çiçek alımı yapmak ve dikmek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.23	Bitkilerin ve yeşil alanların verimliliğini arttırmak amacı ile yılda 1 defa torf, kimyevi gübre alımı yapmak ve alanlara uygulamak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.24	Fidanlığımızda çalı, sarmaşık ve yer örtücü çeliklerini yılda 2 kez olarak üretimlerini yapmak ve yeşil alanlarda kullanmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.25	Her yıl mevcut 600.000 m ² yeşil alan, park ve refüjlerin korunması, bakım, onarım ve temizlik faaliyetlerinin yaptırılması için hizmet alımı yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.26	Sulama sistemi olmayan park, yeşil alan, refüj veya çocuk parklarından her yıl 1.000 m ² 'lik alanın otomatik sulama sistemini yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	



Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
10.27	Sulama sistemi olmayan alanlarda arazöz ile sulama faaliyetlerinin yaptırılması için her yıl en az 75.000 ton sulama hizmeti yaptırtmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.28	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar % 20 arttırmak	Park ve Bahçeler	2019	
10.29	Her yıl tüm parkların basit onarım ve tamiratlar (boya, sıva, tabela, elektrik, marangoz vb.) işlerini yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
10.30	İçerisinde cami, fuar alanı, aşevi, kütüphane, seyir terası, atölyeler ve şenlik alanlarının bulunduğu Alanya Keykubat Yaşam Merkezi projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2018	
10.31	Işıklı Su Oyunları Parkı projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2018	
10.32	Bayraklı Park projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2018	
10.33	Mevcut belediye binasının kaldırılmasından sonra yerine yapılacak meydan, park ve sosyal alan düzenleme projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2019	
10.34	Kadınlar ve yaşlılar için lokal olarak kullanılacak ve çeşitli kursların (müzik, el sanatları, bilgisayar, yabancı dil vs.) düzenlenebileceği kompleks yapı projesini hazırlamak	Kentsel Tasarım	2018	
10.35	Her yıl en az 2 mahalleye (eski köy) çocuk parkı yapmak	Kentsel Tasarım, Park ve Bahçeler, Kırsal Hizmetler	Her Yıl	
10.36	Yeni mahallelerde dere, menfez, ızgara ve kanal bağlantı noktalarının tespitlerini yapmak, bahse konu tespitleri sayısal ortama aktarmak ve bu noktalarda ivedi olarak koruma ve kontrol çalışmalarını başlatmak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
10.37	Şehirde toplanan park-bahçe budantı atıklarının öğütülerek gübre olarak; inşaat ve moloz atıklarının kırma işlemi sonrası zemin dolgu malzemesi olarak kullanarak yeniden değerlendirmek	Temizlik İşleri	2018	
10.38	Şehirde yapılan tadilat, inşaat-moloz ve budantı atıklarının nihai depolanacağı alanları tespit etmek ve depolama sahasının inşaatını yapmak	Temizlik İşleri	2019	



Stratejik Amaç 11: Çevre bilincini arttırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
11.1.	Yardıma muhtaç sokak kedilerine, terk edilmiş yavrulara acil müdahalelerin yapılabileceği ve geçici barınma sağlanabilecek 1 adet Kedi Bakım Evi ve Parkı peyzaj projesi hazırlamak ve 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak	Park Bahçeler, Veteriner İşleri	2019	
11.2.	3 adet sahipsiz hayvan beslenme odağı yapımı için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlamak	Veteriner İşleri	2018	
11.3.	Hali hazırda Demirtaş bölgesindeki 200 köpek kapasiteli köpek bakım merkezinin yerine, yine Demirtaş bölgesinde 350 köpek, 150 kedi kapasiteli yeni bir sahipsiz hayvan geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezini 2019 yılına kadar yapmak	Veteriner İşleri	2019	
11.4.	2019 yılına kadar çevre bilincine yönelik özellikle gençlerde ve çocuklarda farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetleri kapsayan bir adet proje hazırlamak	Proje Koord. Ofisi	2018	
11.5.	Hayvan popülasyonunun rehabilitasyonu faaliyetlerinin tüm mahallelerde yerinde yapılabilmesi amacıyla yönelik olarak bir adet mobil kısırlaştırma ünitesini 2015 yılı içerisinde hizmete başlatmak	Veteriner İşleri	2015	
11.6.	İlçenin gürültü haritalarının hazırlanmasına dair çalışmaları 2016 yılı sonuna kadar tamamlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	2016	
11.7.	Evcil köpek besleyen vatandaşların köpeklerini gezdirip oynatabilecekleri 1 adet köpek parkı peyzaj projesini hazırlamak ve parkı 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak	Park ve Bahçeler	2019	
11.8.	Sokak hayvanlarının yaşamlarını devam ettirebilmelerine katkı sağlayacak kedi ve köpekler için tasarladığımız 50 adet özel yapım yemlik ve suluk yaptırıp parklara ve yeşil alanlara yerleştirmek	Park ve Bahçeler	2018	
11.9.	Sürdürülebilir atık yönetimi ve çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak yılda en az bir eğitim, organizasyon veya kampanya düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	



2.2.4. EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin eğitim, kültür, sanat ve spor alanındaki stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilmesi için amaçlanan hedefleri, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ilgili birim, hedefin gerçekleştirilmesinde hedeflenen yıl açıklanmıştır.

Stratejik Amaç 12: Kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırarak ilçeyi kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
12.1.	Her yıl en az 6 takım yaşam boyu spor aleti olarak parklardaki spor aktivitelerini arttırmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
12.2.	Her yıl en az 4 adet çocuk oyun grubu almak, bunları ihtiyaç dahilinde yeni yapılan parklara veya yıpranmış çocuk oyun grupları yerine koymak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
12.3.	Her yıl en az 1 adet basketbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu veya masa tenisi oyun alanı projelendirip uygulamasını tamamlamak	Kentsel Tasarım, Park ve Bahçeler, Spor	Her Yıl	
12.4.	Her yıl mevcut 550.000 m ² çocuk oyun parkları ve spor alanlarının korunması, bakım, onarım ve temizlik faaliyetlerinin yaptırılması için hizmet alımı yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
12.5.	Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya'nın ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla her yıl en az 30 tane spor organizasyonu düzenlemek ve her yıl bu sayıya yeni 2 tane daha organizasyon eklemek	Spor	Her Yıl	
12.6.	İlçe sakinlerine sağlıklı spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak için her yıl en az 5 adet etkinlik düzenlemek	Spor	Her Yıl	
12.7.	İlçe sakinlerinin, okul takımlarının, alt yapıdaki sporcu gençlerin, kulüplerin ve kampa gelen takımların düzenli olarak antrenman ve maçlarını yapabilmeleri ve daha sağlıklı ve kaliteli spor eğitimi verilebilmesi için mevcut 2 adet kapalı spor salonunu, 1 adet BMX parkurunu, 1 adet yarı olimpik açık yüzme havuzunu, 1 adet kapalı olimpik yüzme havuzunu, 16 adet tenis kortunu ve 18 adet çim futbol sahasını revize etmek	Spor	Her Yıl	
12.8.	2015 yılında yeni mahallelerde (Demirtaş, Konaklı Hal Üstü, Oba, İncekum ve Avsallar) 5 adet spor alanı kurmak	Spor	2015	
12.9.	Türkler mahallesinde bulunan 3 adet çim saha için çift taraflı tribün-soyunma odaları, aydınlatma ve alt yapı tesisi yapmak	Spor	2015	
12.10.	En geç 5 yıl içerisinde hentbol, voleybol, triatlon gibi spor dallarında "Dünya Kupası Finallerinin" en az bir tanesini Alanya'da yapmak	Spor	2019	



Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
12.11.	300.000metrekare alan üzerine spor tesisleri ve kompleksi inşasını 2015 yılı içerisinde projelendirmek, ihale işlemlerini hazırlamak ve en geç 2019 yılında tamamlamak	Kentsel Tasarım, Spor	2019	
12.12.	Alanya'nın merkezinde, doğusunda ve batısında birer adet yeni kültür merkezini projelendirmek	Kültür ve Sosyal İşler, Kentsel Tasarım	2017	
12.13.	Belediye bünyesinde yapılmakta olan tiyatro faaliyetlerinin daha geniş bir kitle tarafından (yılda 10.000 izleyici) izlenmesini sağlamak	Belediye Tiyatro	Her Yıl	
12.14.	Belediye bünyesinde Belediye Tiyatrosu'nun kurulması için çalışmaları 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak	Belediye Tiyatro	2015	
12.15.	Çocukların ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Belediye bünyesinde çocuk tiyatrosunu kurmak ve her yıl en az 1 çocuk oyunu sahnelemek	Belediye Tiyatro	Her Yıl	
12.16.	Halkın sosyal-kültürel ihtiyaçları göz önüne alınarak seçilen yerli ve yabancı repertuarlarla, halkın bilgi ve estetik değerlerini yükseltecek yılda en az 2 oyunu AKM'de sahnelemek	Belediye Tiyatro	Her Yıl	
12.17.	Kentimizdeki sanatsal alt yapının geliştirilmesi amacıyla 2016 yılı sonuna kadar müzik korosunu oluşturmak	Belediye Tiyatro	2016	
12.18.	Ülkemizin ve ilçemizin kültürel özelliklerini tanıtmaya yönelik düzenlenen Turizm ve Sanat Şenliği'nin devamlılığını ve kent geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler/ Belediye Tiyatro	Her Yıl	
12.19.	Sanat dallarının tanıtılması ve özendirilmesi amacıyla her yıl en az 1 sanat dalında ulusal yarışma düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler/ Belediye Tiyatro	Her Yıl	
12.20.	2 adet semt spor alanı yapmak (Basketbol, voleybol, futbol, tenis vb. spor alanları)	Fen İşleri	Her Yıl	
12.21.	Her yıl içerisinde antrenman sahaları, maç salonları vb. bulunan 1 adet spor kompleksi yapmak	Fen İşleri	Her Yıl	
12.22.	Uluslararası Alanya Heykel Sempozyumu yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
12.23.	Her yıl yabancılar meclisinin düzenlediği Noel Pazarı'nda alan hazırlamak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
12.24.	Her yıl Alanya Caz festivali düzenlemek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	

**Stratejik Amaç 13: İlçede eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak**

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
13.1.	2019 yılı sonuna kadar ilçedeki okulların yüzde 20'sinin sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek	Fen İşleri	2019	
13.2.	Kestel'deki üniversite alanının imar uygulamasını tamamlayıp gerçek bir üniversite kampusu haline getirerek Alanya Üniversitesi'nin altyapısını oluşturmak	Plan Proje	2016	
13.3.	Akdeniz Üniversitesi Alanya Yerleşkesi Sosyal Tesis ve Spor alanını yapmak	Fen İşleri	2019	
13.4.	El sanatları- beceri kurslarına katılanlar için ilgi alanlarına göre yılda en az 3 eğitim ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
13.5.	Emine Hacıkura Kütüphanesi'nde kitaplık ve bilgisayar altyapısını üniversite ve diğer öğrencilerin yararlanabileceği şekilde çeşitlendirmek	Belediye Tiyatro, Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
13.6.	Emine Hacıkura Kütüphanesi'nde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla yılda en az 5 etkinlik düzenlemek	Belediye Tiyatro, Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
13.7.	Bayanların hem el becerilerini yükseltmek hem de meslek sahibi olmalarını sağlamak, ayrıca kaybolmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızın yaşatılması adına belediye bünyesinde en az 5 alanda el sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
13.8.	Konservatuvarda eğitimin devamlılığını sağlayarak yılda en az 1 adet kurs düzenlenmek	Belediye Tiyatro	Her Yıl	
13.9.	Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımalarına yönelik her yılda 2 kez kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışma düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler, Belediye Tiyatro	Her Yıl	
13.10.	Turizm çalışanlarının eğitim kalitesinin artırılması amacıyla ilgili meslek örgütleri ile birlikte yılda en az bir defa eğitim düzenlemek	Proje Koordinatörlüğü	Her Yıl	

Stratejik Amaç 14: Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
14.1.	Alanya Kalesinin UNESCO dünya kültür mirası listesine dahil edilmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler	2019	
14.2.	Alanya Kalesi Alan Yönetim Planı çerçevesinde Alanya Kalesi genelinde tespit-belgeleme-projelendirme ve onarım çalışmaları gerçekleştirmek ve her yıl 2 tarihi yapı/alanın projelendirilmesi veya onarımını tamamlamak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
14.3.	Alanya Kalesi dışında kent genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak ve yılda en az 1 yapının projelendirilmesi veya onarımını tamamlamak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
14.4.	Kızılıkule-Tophane Ekseni Denizcilik ve Gemi Müzesi kapsamında projelendirme-sergileme-onarım ve tanıtım çalışmalarının her yıl %10'unu tamamlamak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
14.5.	Kent kültürünün ve kent belleğinin merkezi olarak kurulan Hüseyin Azakoğlu Kent Müzesi'nde, sergileme konseptine uygun, 2 yeni bölüm ilave etmek	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
14.6.	Geçmişten günümüze Yörük kültürünün anlatılacağı Yörük Müzesinin kurulması için gerekli kaynak ve veri toplama çalışmalarını yapmak, projesini hazırlamak	Kültür ve Sosyal İşler, Kentsel Tasarım	2019	
14.7.	Tarihsel çevre ve kültürün çocuklara ve gençlere tanıtılmasını sağlamak amacıyla yılda en az 5 etkinlik düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
14.8.	Kent kültürünün oluşturulması adına sözlü tarih çalışması yapmak, siyah-beyaz fotoğraf ve arşiv belgelerini toplamak, bunları envanterleyerek 2019 yılına kadar 3 adet kitabın basımını gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler	2019	
14.9.	Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent genelinde 2019 yılına kadar tamamlamak	Kültür ve Sosyal İşler	2019	
14.10.	Yeni kurulacak ve sosyal donatı alanlarını bir arada bulunduracak Alanya Keykubat Yaşam Merkezi'ne yönelik gerekli araştırmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler	2018	
14.11.	Kentimizdeki kültürel ve tarihi doku ile kültürel faaliyetlerin ve mekânlarının tanıtılması amacıyla yılda en az 10.000 adet bilgilendirme broşürü basıp dağıtmak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
14.12.	Geçmişten günümüze Akdeniz Kültürü ve Selçuklu tarihinin anlatılması için kurulacak olan Panorama Müzesinin sergi içeriğine yönelik kaynak araştırması yapmak	Kültür ve Sosyal İşler	2018	
14.13.	Geleneksel Gökbel Yaylası Yağlı Güreşleri Festivalini organize etmek	Spor	Her Yıl	
14.14.	Alanya'nın tanıtılmasına destek sağlayacak ürünlerin geliştirilmesi konusunda Ar-Ge ve patent tescil işlemlerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	



2.2. 5. SAĞLIK VE ESENLİK

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin sağlık ve esenlik alanındaki stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilmesi için amaçlanan hedefleri, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ilgili birimi, hedefin gerçekleştirilmesinde hedeflenen yıl açıklanmıştır.

Stratejik Amaç 15: Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
15.1.	Sağlıklı ve kontrollü bir sahihsiz hayvan popülasyonu oluşturmak, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için her yıl 550 kısırlaştırma ve 600 aşılama yapmak	Veteriner İşleri	Her Yıl	
15.2.	Haşere ile mücadelede hizmet kalitesinin artırılması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
15.3.	Halkımıza sağlıklı ve hijyenik ortamlarda kurban kesim hizmeti verilmesi amacıyla her yıl en az 1 adet kurban kesim yeri kurmak ve kurban kesim yeri sayısını 5'e çıkarmak ve kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
15.4.	Cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarından her yıl en az 1 tanesini imar planında pazaryeri olarak belirlenen alanlara taşımak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
15.5.	Park, çocuk parkı, cadde, refüj, yeşil alan ve sokaklarda bulunan ağaç, çalı ve çiçeklerde oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı her yıl için hastalık dönemlerine göre tüm alanlarda 3'er defa ilaçlama çalışması yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
15.6.	Hurma ağacı çeşitlerini koruma amaçlı her yıl 2 defa kırmızı palmye böceği ilacı yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
15.7.	Sahihsiz hayvan sayısının azaltılmasını sağlamak için barınaktan yılda en az 52 adet hayvan sahiplendirmek	Veteriner İşleri	Her Yıl	
15.8.	Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla her yıl en az 3 eğitim semineri düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
15.9.	Belediye psikolojik danışmanı ile birlikte ailelere çocukların sokakta çalıştırılmasının çocuğa verdiği zararları anlatmak ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte iş imkânları araştırmak	Zabıta	Her Yıl	

Stratejik Amaç 16: İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
16.1.	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak için her yıl bir kez denetim yapmak	Veteriner İşleri	Her Yıl	
16.2.	Belediyemiz denetimindeki gayrisihhi müesseselere yılda en az 1 kez denetim yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
16.3.	Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2019 yılı sonuna kadar % 80'e çıkarmak	Zabıta	2019	
16.4.	İnsan sağlığını tehdit edecek unsurların ortadan kaldırılması amacıyla hayvan pazarlarından 2 tanesini şehir merkezi dışına çıkarmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2016	
16.5.	Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması için her yıl en az 6 eğitim düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
16.6.	İlköğretim okullarında hijyen ve beslenme bilincinin artırılmasına yönelik eğitim projeleri kapsamında yılda en az 6 eğitim yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
16.7.	Anaokullarında (03-06 yaş) hijyen ve sağlıklı beslenme bilincinin tanıtılması ve geliştirilmesine yönelik yılda en az 6 eğitim yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
16.8.	Ev hanımlarının gıda güvenliği bilincinin artırılması ve gıda kaynaklı mutfak risklerinin azaltılmasına yönelik yılda en az 4 eğitim düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol	Her Yıl	
16.9.	Alanya Merkez, Okurcalar, Avsallar, Konaklı, Oba, Tosmur, Kestel ve Mahmutlar Mahallesi'nde mevcut mobesa sistemlerini (toplam 472 kamera) merkezi kent güvenlik yönetim sistemi olarak birleştirmek	Zabıta	2015	
16.10.	Alanya merkezde; çevre yolu, 25 metrelik yol, Oba-Dinek arası sahil bandı, Atatürk ve Keykubat caddeleri üzerinde trafik ve asayiş açısından önem arz eden bölgelere ve altgeçitlere 2016 yılına kadar 115 adet mobesa kamera tesis etmek	Zabıta	2016	
16.11.	Mobesa sisteminde mevcut olan 277 adet analog çözünürlükteki kameraları, eşkal ve detay açısından çözünürlüğü daha yüksek hey yıl ortalama 56 adet megapixel kameralar ile değiştirmek	Zabıta	Her Yıl	
16.12.	Okurcalar ile Demirtaş mahalleleri arasındaki tüm bilişim ve otomasyon sistemlerinin entegrasyonu için 2017 yılına kadar 60 km fiber optik ağ şebekesi tesis etmek	Zabıta	2017	
16.13.	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi kurulumu, uygulama, izleme ve takip usullerini içeren yönerge/yönetmelik oluşturmak	Zabıta	2017	
16.14.	Zabıta ihbar hattı 153 için farklı dillerde 15.000 adet afiş bastırarak tanıtımını yapmak	Zabıta	2015	
16.15.	Küçük yaşta çocukların internetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet denetimlerini arttırmak	Zabıta	Her Yıl	
16.16.	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak	Zabıta	Her Yıl	
16.17.	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlayarak altgeçitler ve parklarda aydınlatma sistemi kurmak	Zabıta	2015	



2.2.6. SOSYAL BELEDİYECİLİK

Bu kısımda Alanya Belediyesi'nin sosyal belediyeçilik alanındaki stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilmesi için amaçlanan hedefleri, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ilgili birimi, hedefin gerçekleştirilmesinde hedeflenen yıl açıklanmıştır.

Stratejik Amaç 17: Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
17.1.	Engellilerin (dezavantajlı grupların) sosyal entegrasyonuna katkı sağlayacak en az 1 adet proje yapmak ve uygulamak	Proje Koord. Ofisi, Fen İşleri	Her Yıl	
17.2.	Halk ekmek fırın kapasitesini ilçe nüfusunun %10'una yetecek seviyeye çıkarmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2018	
17.3.	Nüfus bilgileri göz önüne alınarak yapılacak çalışma sonrasında uygun mahallelerde en az 1 adet halk ekmek büfesi kurmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2019	
17.4.	Mevcut parklar içerisinde yıpranmış 2 adet park veya çocuk parkının engelli vatandaşların da kullanabileceği şekilde revizyon peyzaj projesini hazırlamak ve yıl sonuna kadar yapımlarını tamamlamak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
17.5.	Meslek edinmiş engelli vatandaşların ürettikleri ürünleri satabilecekleri bir çarşiyi 2018 yılı sonuna kadar hizmete açmak	Kültür ve Sosyal İşler	2018	
17.6.	Yaşlıların, engelli vatandaşların ve ailelerinin moral ve motivasyonlarını yükseltmek için yılda en az 5 adet organizasyon düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler, Belediye Tiyatro, Park ve Bahçeler	Her Yıl	
17.7.	Sosyal desteğe muhtaç en az 1.000 kişiye ayni ve nakdi yardım yapmak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
17.8.	Sosyal yardımlaşma ruhunun yaşatılması amacıyla açılan ve ihtiyaç sahiplerine giyim vb. yardımların yapıldığı Gönül Pınarı Mağazası hizmetlerini geliştirerek devamını sağlamak (her yıl en az 3.000 kişiye)	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
17.9.	Yılda en az 50 yaşlı ve bakıma muhtaç kişiyi ziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonu yapmak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
17.10.	Toplu sünnet töreni düzenleyerek yılda en az 50 çocuğun sünnetini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
17.11.	Sosyal desteğe ihtiyacı olan en az 2.000 vatandaşa Ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
17.12.	Engelli vatandaşların ve yakınlarının sanatsal becerilerinin geliştirilerek rehabilite edilmeleri amacıyla sanat atölyesi açmak	Park ve Bahçeler	2015	
17.13.	El sanatları atölyesinde engelli birey ve yakınına her ay en az 400 seans kurs vermek	Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler	Her Yıl	
17.14.	10 engelli birey ile birlikte uygun görülen bir alana seramik duvar resmi yapmak	Park ve Bahçeler	2019	

Stratejik Amaç 18: Özellikle çocuklar, gençler, engelliler ve aile kurumuna yönelik sosyal yaşam alanları geliştirmek ve politikalar uygulamak

Hedef No	Stratejik Hedef	İlgili Birim	Hedef Yılı	Not
18.1.	Hayvanların korunması ve refahının sağlanması konularında toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla yönelik olarak yılda en az 1 kez sosyal içerikli eğitsel faaliyet yapmak	Veteriner İşleri	Her Yıl	
18.2.	Toplumda hayvan koruma bilincinin artırılması için yılda en az 500 adet bilgilendirme broşürü dağıtmak	Veteriner İşleri	Her Yıl	
18.3.	Gelecek nesillere bilinçli ve başarılı sporcular yetiştirmek için her yıl Alanya Belediyesi Yaz Spor Okulunda 5-16 yaş arası 500 gence temel spor eğitimi vererek, yeteneklerine uygun spor dalını seçip bu branşta temel eğitim almalarını sağlamak.	Spor	Her Yıl	
18.4.	Alanya Belediyesi Yaz Spor Okulunda mevcut 14 farklı spor branşına her yıl yeni bir branş eklemek	Spor	Her Yıl	
18.5.	2019 yılı sonuna kadar en az 2 adet sanat sokağı oluşturmak	Çevre Koruma ve Kontrol	2019	
18.6.	Her yıl Ramazan ayı boyunca kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler, Belediye Tiyatro	Her Yıl	
18.7.	Engelli vatandaşların bağımsız biçimde denize girebilmeleri için Galip Dere Engelsiz Halk Plajı projesini tamamlamak	Park ve Bahçeler	2019	
18.8.	Engelli birey ve sağlıklı gençleri bir araya getirmeyi hedefleyen "Gönüllü Ol, Fark Yarat" projesini başlatmak	Park ve Bahçeler	2019	
18.9.	Engelli vatandaşların yüzme sporu icra ederek topluma katılımlarını sağlamak amacıyla "Her Kulaç, Bir Hayat" projesi kapsamında her yıl 2 engelli bireye yüzme ve 1 engelli bireye de yelken kullanma eğitimi vermek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
18.10.	Her yıl 20 adet ilk ve orta öğretim okullarına "Toplumda Engelli Farkındalığı" konulu seminer vermek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
18.11.	Her yıl en az 1 kamu kurumuna "Toplumda Engelli Farkındalığı" semineri vermek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
18.12.	Kamu kurumundan 10 personele ve işitme engelli (kamu personeli veya dernek üyelerinden) 1 kişiye "İşaret Dili" eğitimi vermek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
18.13.	Müftülük ile yapılacak ortak çalışma kapsamında işitme engelli vatandaşlara yılda 16 kez dini eğitim vermek	Park ve Bahçeler	Her Yıl	
18.14.	2019 yılına kadar 65 yaş üstü, yaşlı ve engelli 1.000 kişiye ulaşmak ve veri tabanına kaydetmek	Park ve Bahçeler	2019	
18.15.	Engelli çocukların ailelerinden bağımsız şekilde topluma katılımını sağlamak amacıyla yönelik olarak yılda sosyal içerikli en az 1 eğitsel faaliyet yapmak	Park ve Bahçeler	Her Yıl	

ALANYA | **2015-2019**
BELEDİYESİ | STRATEJİK PLANI

ALANYA
Türkiye

ALANYA

BELEDİYESİ

www.alanya.bel.tr

